



แผนกวิชาภาษาไทย
กองแผนและไตรมาส กบก.
เดือน.....
วันที่..... ๒๕.๔.๙๗
ปี..... ๒๕๒๐

กองแผนและไตรมาส กบก.

เดือน.....
วันที่..... ๒๕.๔.๙๗
ปี..... ๒๕๒๐

ประกาศกรมสารบรรณพาราเรื่อ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

กรมสารบรรณพาราเรื่อ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานบริการการพิมพ์) แผนกวิชาภาษาไทย กองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณพาราเรื่อ จำนวน ๑ อัตรา สัญญาประจำปี ๒๕๔๗ รายละ เอียดดังนี้

๑. สักษะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑ การตัดกระดาษก่อนการพิมพ์ การพิมพ์ชิล์ดสกิน การทำตรายาง และการตัดเลื่อนหนังสือ สมุด และแบบพิมพ์ การตรวจนับและนัดหีบห่อ

๑.๒ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชาของหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๓/เทียนเท่า

๒.๒ อายุไม่เกิน ๒๕ ปี

๒.๓ เพศชาย

๒.๔ มีความรู้ภาษาไทย - อังกฤษ สามารถใช้ราชการได้ดี

๓. คุณสมบัติที่ต้องมี

๓.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรบกการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรบกการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิณเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญา จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๕. อัตราค่าตอบแทน จำนวนอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐.- บาท รวมถึงได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๕๐๐.- บาท และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงคลาสใหม่ ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๖. หลักฐานที่นำมาแสดงในวันรับสมัคร

๖.๑ ประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ ทะเบียนบ้านของผู้สมัครและบิดา มารดา ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ ซม. (๒ นิ้ว) จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแ้วตาดำ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ชื่อออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) ว่าไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคติดต่อร้ายแรง

๖.๖ ใบกองทุน หรือใบแทน หรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทางการของประจำการ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ ทุกฉบับด้วย

๗. การรับสมัคร สมัครได้ที่แผนกกำลังพล กองแผนและโครงการ กรมสารบรรณทหารเรือ พระราชวังเดิม ถนนวังเดิม เชตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๕๗๕ ๕๕๕๙ และ ๐ ๒๕๖๖ ๑๙๑๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๘. กำหนดการสอบ

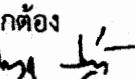
๘.๑ สอบภาคคุณวิชี ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กรมสารบรรณทหารเรือ

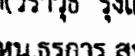
๘.๒ ภาคปฏิบัติ เป็นการสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง (ถ้ามี) และสอบสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ตามวันเวลาที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป

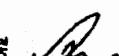
๙. การประกาศผลสอบ จะประกาศผลสอบที่กรมสารบรรณทหารเรือ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ หรือ <http://www.navy.mi.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗

สำเนาถูกต้อง

น.ท. 
(วรรณรุช รุ่งแจ้ง)

หน.ธุรการ สบ.ทร. 
๕ เม.ย.๕๗

ผลเรียด 

(ปัญญา เสือบัว)

เจ้ากรมสารบรรณทหารเรือ

ประจำแผนกธุรการ สบ.ทร.

