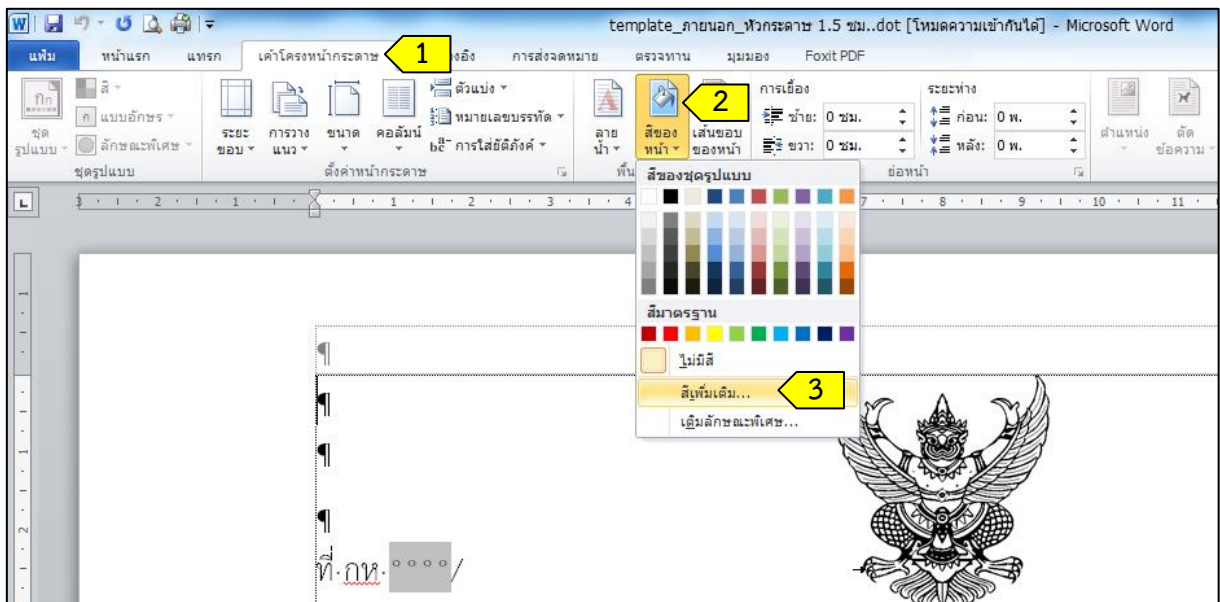


คำแนะนำการตั้งค่าสีพื้นหลังสำหรับการพิมพ์/การตรวจร่างหนังสือ

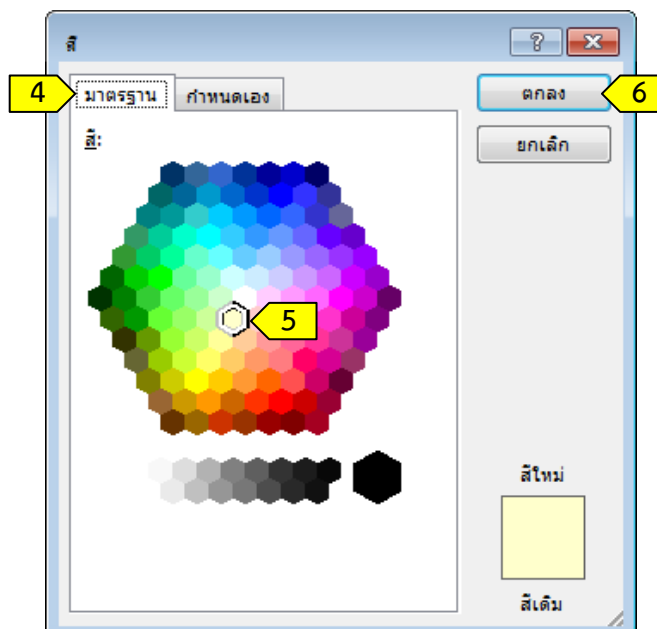
ในการพิมพ์และการตรวจร่างหนังสือที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ ผู้พิมพ์และผู้ตรวจสามารถตั้งค่าสีพื้นหลังของหน้ากระดาษให้เป็นสีต่าง ๆ ได้ตามต้องการ โดยปกติควรตั้งค่าเป็นสีเหลืองอ่อนซึ่งเป็นสีที่ช่วยถนอมสายตา และยังทำให้ทราบการตั้งค่า หรือการใช้เครื่องมือต่าง ๆ สำหรับการพิมพ์ที่ผิดพลาดได้ โดยมีวิธีการตั้งค่าตามขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกเลือกแท็บเมนู “เค้าโครงหน้ากระดาษ” (หมายเลข 1) คลิกเลือกเมนู “สีของหน้า” (หมายเลข 2) คลิกเลือกเมนู “สีเพิ่มเติม” (หมายเลข 3)

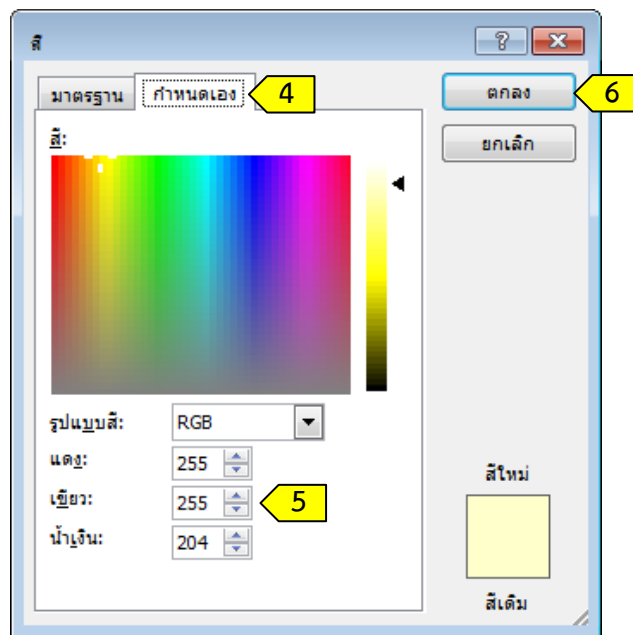


2. การตั้งค่าสีเหลืองอ่อน สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

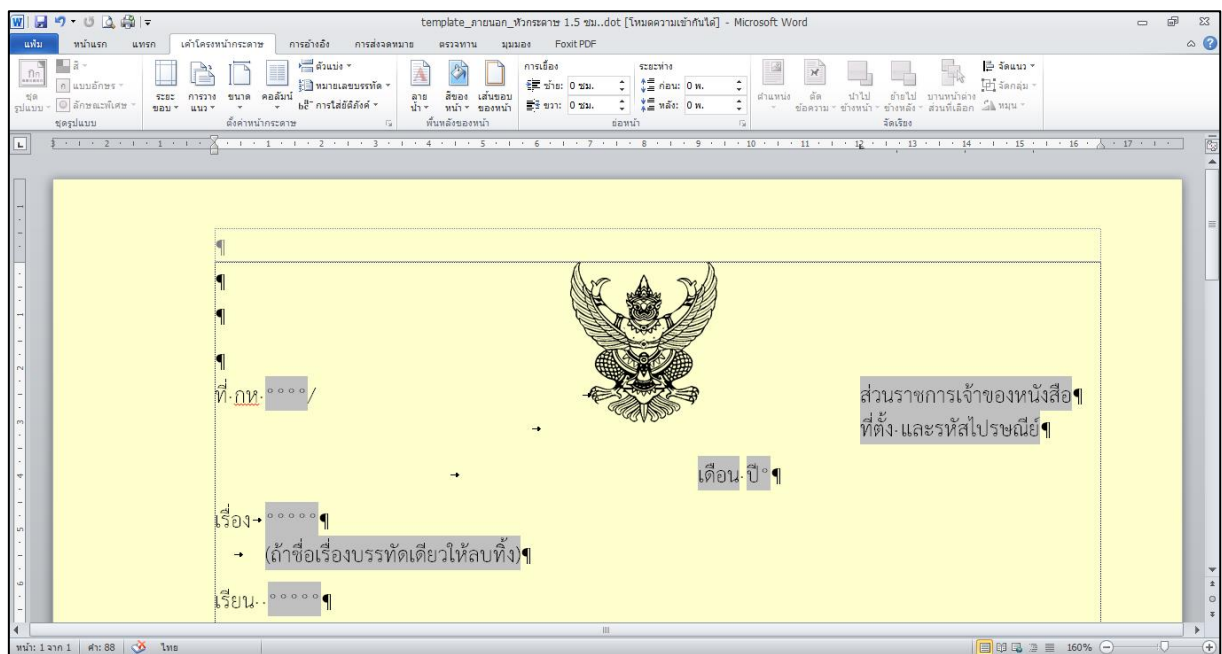
2.1 คลิกเลือกแท็บเมนู “มาตรฐาน” (หมายเลข 4) คลิกเลือกรูปแบบของสีเหลืองมาตรฐาน (หมายเลข 5) จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” (หมายเลข 6) เสร็จสิ้นขั้นตอนการตั้งค่าสีพื้นหลัง



2.2 คลิกเลือกแท็บเมนู “กำหนดเอง” (หมายเลข 4) ปรับค่ารูปแบบของสี ดังนี้ แดง 255 เขียว 255 น้ำเงิน 204 (หมายเลข 5) จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” (หมายเลข 6) เสร็จสิ้นขั้นตอนการตั้งค่าสีพื้นหลัง



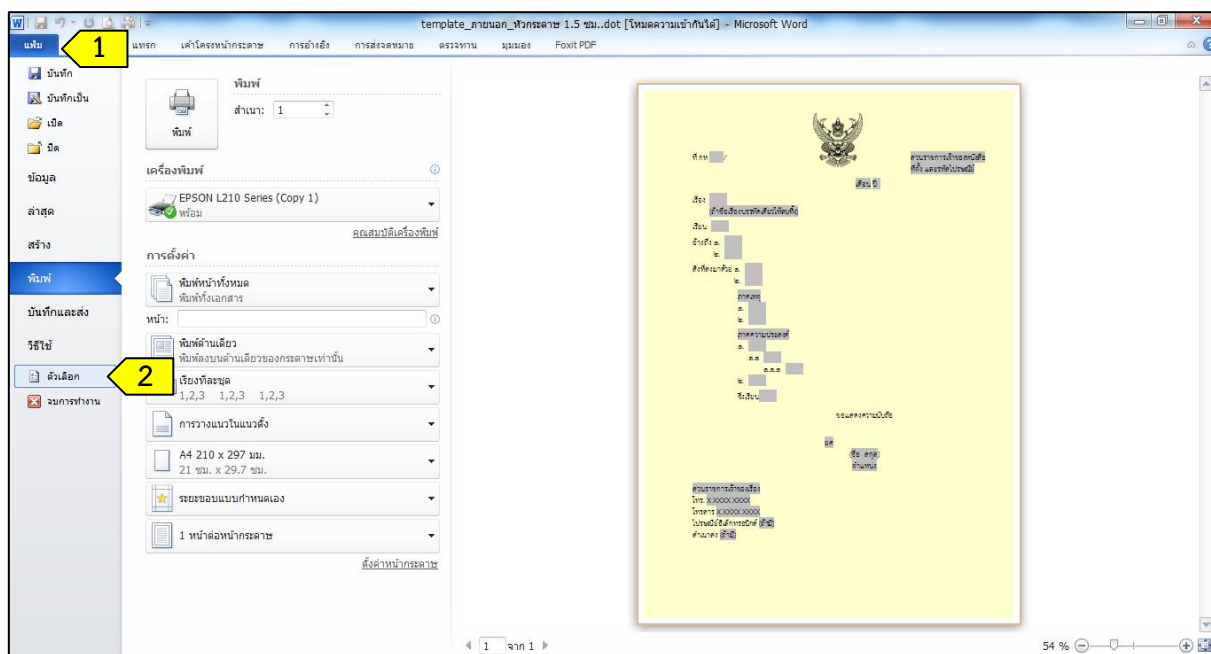
การแสดงผลหน้าจอ



ข้อควรระวัง

เมื่อสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์แล้วพบว่าสีพื้นหลังได้ถูกสั่งพิมพ์ออกมาด้วย ให้แก้ไขโดยการตั้งค่าของโปรแกรม Microsoft Word ตามขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกเลือกแท็บเมนู “แฟ้ม” (หมายเลข 1) คลิกเลือกเมนู “ตัวเลือก” (หมายเลข 2)



2. คลิกเลือกเมนู “แสดง” (หมายเลข 3) คลิกยกเลิก (Uncheck) ตัวเลือกการพิมพ์ในหัวข้อ “พิมพ์สีพื้นหลังและรูป” (หมายเลข 4) จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง” (หมายเลข 5) เสร็จสิ้นขั้นตอนการแก้ไข

