



ประกาศกรมสารบรรณทหารเรือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

กรมสารบรรณทหารเรือมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานทำปก) แผนกจัดทำปก กรพ.สบ.ทร. จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑ ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

- พับหนังสือ เข้าเล่ม เย็บด้วยสวด เย็บด้วยด้วยมือ ทำปกอ่อน ทำปกแข็ง ทำปก
แฟ้มประกาศนียบัตรต่างๆ ทำกล่อง ทำซองและแฟ้มเก็บเอกสาร
- ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือเทียบเท่า
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- เพศชาย/หญิง/สัญชาติไทย

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑
แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ.๒๕๔๗

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตำแหน่ง พนักงานโรงพิมพ์ (พนักงานทำปก) แผนกจัดทำปก กรพ.สบ.ทร. จำนวน ๓ อัตรา เริ่มจ้างตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อทดแทนพนักงานราชการที่ลาออกในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๔. อัตราค่าตอบแทน จำนวนอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท รวมถึงได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕. หลักฐานที่นำมาแสดงในวันรับสมัคร

๕.๑ ประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ ทะเบียนบ้านของผู้สมัครและบิดา มารดา ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ ซม. (๒ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) ว่าไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๖ ใบกองหนุน หรือใบแทน หรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

๖. การรับสมัคร สมัครได้ที่แผนกกำลังพล กองแผนและโครงการ กรมสารบรรณทหารเรือ พระราชวังเดิม ถนนวังเดิม เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๕๔๕๕ และ ๐ ๒๔๖๖ ๑๙๑๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

๗. กำหนดการสอบ

๗.๑ สอบภาคทฤษฎี และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ โรงเรียนสารบรรณ กรมสารบรรณทหารเรือ

๗.๒ วิชาที่สอบ

๗.๒.๑ วิชาภาษาไทย	๑๐ คะแนน
๗.๒.๒ วิชาภาษาอังกฤษ	๑๐ คะแนน
๗.๒.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหารเรือ	๒๐ คะแนน
๗.๒.๔ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๖๐ คะแนน

๘. การประกาศผลสอบ จะประกาศผลสอบที่กรมสารบรรณทหารเรือ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
หรือ <http://www.navy.mi.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

พลเรือตรี

(เบญญา นาวานุเคราะห์)

เจ้ากรมสารบรรณทหารเรือ