



ประกาศกรมสารบรรณทหารเรือ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

กรมสารบรรณทหารเรือมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริการ แผนกธุรการ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑.๑ ทำความสะอาดทั่วไป (ห้องผู้บังคับบัญชา ห้องน้ำหญิง และ ทางเดินอาคาร ฯลฯ)

๑.๑.๒ บริการทั่วไป (จัดอาหาร – เครื่องดื่ม ฯลฯ)

๑.๑.๓ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือเทียบเท่า

๑.๒.๒ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

๑.๒.๓ เพศหญิง/สัญชาติไทย

๑.๒.๔ มีความรู้ภาษาไทย สามารถใช้ราชการได้ดี

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ  
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ  
รับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการ  
ทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตำแหน่ง พนักงานบริการ แผนกธุรการ กรมสารบรรณทหารเรือ จำนวน ๑ อัตรา เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อทดแทนพนักงานราชการที่ลาออกในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔. อัตราค่าตอบแทน จำนวนอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท รวมถึงได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๕. หลักฐานที่นำมาแสดงในวันรับสมัคร

๕.๑ ประกาศนียบัตร หรือใบสุทธิ หรือทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ ทะเบียนบ้านของผู้สมัครและบิดา มารดา ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ ซม. ( ๒ นิ้ว) จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา

๕.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) ว่าไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคติดต่อร้ายแรง

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

๖. การรับสมัคร สมัครได้ที่แผนกกำลังพล กองแผนและโครงการ กรมสารบรรณทหารเรือ พระราชวังเดิม ถนนวังเดิม เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๕๔๕๕ และ ๐ ๒๔๖๖ ๑๙๑๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

๗. กำหนดการสอบ

๗.๑ สอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กรมสารบรรณทหารเรือ

๗.๒ สอบภาคทฤษฎี

๗.๒.๑ วิชาภาษาไทย ๑๕ คะแนน

๗.๒.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับทหารเรือ ๑๕ คะแนน

๗.๒.๓ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐ คะแนน

๗.๓ สอบภาคปฏิบัติตามตำแหน่งงาน ๕๐ คะแนน

๗.๔ สอบสัมภาษณ์ ๑๐ คะแนน

๘. การประกาศผลสอบ จะประกาศผลสอบที่กรมสารบรรณทหารเรือ ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หรือ <http://www.navy.mi.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

พลเรือตรี 

(กิตติโสภณ โตสมบัติ)

เจ้ากรมสารบรรณทหารเรือ