



มกพ. ๒๑๐๔๐๐๑๐

มาตรฐานการทดสอบกำลังพล

สำหรับ

เจ้าหน้าที่ประจำเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต

เล่มคำถาม

สารบัญ

	หน้า
กล่าวนำ	๒
ความรู้พื้นฐาน	
๑๐๑ ข้อควรระมัดระวังอันตรายพื้นฐาน	๕
๑๐๒ พระราชบัญญัติจัดการพิมพ์	๕
๑๐๓ แบบและความหมายของสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์	๑๑
๑๐๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต	๑๓
๑๐๕ การทำงานของส่วนประกอบต่างๆสำหรับเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต	๑๕
๑๐๖ ขั้นตอนในการถอดและเปลี่ยนลูกกวาแทนพิมพ์ระบบออฟเซต	๒๐
๑๐๗ การบำรุงรักษาระบบชิ้นส่วนที่สำคัญของเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต ระบบ	๒๒
๒๐๑ ระบบการทำงานของหน่วยป้อนกระดาษ	๒๓
๒๐๒ ระบบการทำงานของหน่วยส่งกระดาษเข้าทำการพิมพ์	๒๔
๒๐๓ ระบบการทำงานของหน่วยหมึก	๒๕
๒๐๔ ระบบการทำงานของหน่วยให้ความชื้น	๒๖
๒๐๕ ระบบการทำงานของหน่วยพิมพ์	๒๗
๒๐๖ ระบบการทำงานของหน่วยรับกระดาษที่พิมพ์เสร็จแล้ว	๒๘
๒๐๗ ระบบเครื่องกลที่สำคัญของเครื่องพิมพ์ออฟเซต	๒๙
๒๐๘ การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของช่างพิมพ์ออฟเซต	๓๐
๒๐๙ ปัญหาที่พบบ่อยในการพิมพ์ออฟเซต	๓๑
๒๑๐ กรณีเหตุขัดข้อง	๓๒
- เอกสารอ้างอิง	๓๔

กล่าวนำ

โปรแกรม มาตรฐานการทดสอบกำลังพล

ระบบมาตรฐานการทดสอบกำลังพล กรมสารบรรณทหารเรือ (กรพ.สบ.ทร.) จัดทำขึ้นโดยมีจุดประสงค์เพื่อเป็นคู่มือใช้สำหรับทดสอบกำลังพลทั้งข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการที่จะต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซตเพื่อที่จะมั่นใจได้ว่าผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความชำนาญอย่างพอเพียงที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย มาตรฐานการทดสอบนี้จึงประกอบด้วย คำถามและ คำสั่งการปฏิบัติ เรียงลำดับกันอย่างเป็นระเบียบ จากความรู้พื้นฐานความรู้เกี่ยวกับระบบ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้ารับการทดสอบสามารถเข้าใจลำดับขั้นในการศึกษาและการปฏิบัติ พร้อมทั้งผู้ทดสอบสามารถคัดเลือก ปรับปรุงแก้ไข ให้การทดสอบครอบคลุมประเด็นสำคัญๆ ตรงตามสถานะหรือสถานการณ์ที่ผู้เข้ารับการทดสอบต้องปฏิบัติหน้าที่จริง

๑. การประยุกต์ใช้

มาตรฐานการทดสอบกำลังพล เล่มนี้ ใช้ในการทดสอบ กำลังพลทั้งข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ ที่จะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต ทุกเครื่อง

๒. การปรับปรุงแก้ไข

แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเอกสารเล่มนี้ คือให้ผู้ทดสอบที่ได้รับการแต่งตั้งในแต่ละเครื่อง จำนวน ๑ คนหรือมากกว่า ทำการพิจารณาทบทวนในแต่ละหัวข้อว่ามีส่วนใดหรือหรือหัวข้อใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซตแต่มีอยู่ในเอกสารเล่มนี้ แล้วทำการยกเลิกส่วนต่างๆ ในความรู้พื้นฐาน,ระบบ และการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงานของเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต ทำยสุดเอกสารเล่มนี้จะต้องผ่านการตรวจสอบโดยหัวหน้าแผนก แล้วเสนอความต้องการในการปรับปรุงแก้ไขให้กับ ผู้อำนวยการกอง เพื่อพิจารณาเสนอปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. ผู้ทดสอบ

ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้แต่งตั้งผู้ทดสอบให้เป็นผู้ลงนามรับรองการผ่านการทดสอบ โดยผู้ทดสอบควรมียศตั้งแต่เรือตรีหรือสูงกว่า และจะต้องผ่านการทดสอบในหัวข้อที่จะทำการทดสอบที่ได้รับการลงนามรับรองเรียบร้อยแล้ว สำหรับรายชื่อของผู้ทดสอบจะมีการประกาศให้ทราบโดยตีรายชื่อไว้ที่บอร์ดประกาศ

๔. เนื้อเรื่อง

มาตรฐานการทดสอบกำลังพล แบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อ ได้แก่ หัวข้อ ๑๐๐ (ความรู้พื้นฐาน) ประกอบด้วยความรู้พื้นฐาน และรายการหนังสืออ้างอิงที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่แต่ละตำแหน่ง เพื่อให้ผู้รับการทดสอบมีความรู้ความเข้าใจในข้อระมัดระวังอันตรายทั่วไปและความรู้พื้นฐานของระบบ หัวข้อ ๒๐๐ (ระบบ) เป็นหัวข้อที่ให้ผู้รับการทดสอบมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่และหลักการทำงาน ส่วนประกอบและชิ้นส่วนประกอบของระบบ พร้อมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในระบบ การทำงานปกติ/ค่าสูงสุด-ต่ำสุดของการทำงานและระมัดระวังอันตรายเฉพาะของระบบต่างๆ ที่เป็นส่วนประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ หัวข้อ ๓๐๐ (การปฏิบัติหน้าที่) เป็นหัวข้อที่เน้นการทดสอบทางปฏิบัติ โดยที่ผู้รับการทดสอบต้องสามารถปฏิบัติได้ตามที่กำหนดและเป็นไปตามขั้นตอน ทั้งในสถานการณ์ปฏิบัติงานปกติ กรณีเหตุขัดข้อง จนกระทั่งให้ผู้รับการทดสอบเข้าปฏิบัติประจำตำแหน่งจริง และอาจมีการสอบความรู้ข้อเขียนหรือสอบปากเปล่าเป็นลำดับสุดท้ายด้วย

๕. เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ.๒๕๕๐
๒. คู่มือการใช้เครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต
๓. คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพิมพ์
๔. ความรู้เบื้องต้นการพิมพ์และการถ่ายรูป
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเครื่องพิมพ์และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

๖. ผู้รับการทดสอบ

ผู้ควบคุมการทดสอบจะเป็นผู้กำหนดหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะต้องผ่านการทดสอบ ก่อนที่จะทำการทดสอบให้เปิดไปที่หัวข้อ ๓๐๐ เพื่อตรวจดูหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับการทดสอบ ซึ่งจะทำให้ทราบว่าต้องทำอะไรก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง เช่น ผู้รับการทดสอบอาจจะต้องผ่านการทดสอบ มาตรฐานการทดสอบกำลังพลเล่มอื่นมาก่อน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรจากโรงเรียน, ต้องผ่านลำดับการการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่มีอยู่ในมาตรฐานการทดสอบกำลังพลเล่มนี้ เป็นต้น ความรู้พื้นฐานและระบบใดที่ผู้รับการทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบ ถ้ามีคำถามเพิ่มหรือไม่สามารถหาเอกสารอ้างอิงได้ ให้ติดต่อกับผู้ควบคุมการทดสอบหรือผู้ทดสอบ

แนะนำความรู้พื้นฐาน (หัวข้อ ๑๐๐)

๑. คำนำ

มาตรฐานการทดสอบกำลังพล เริ่มด้วยหัวข้อ ความรู้พื้นฐาน ซึ่งครอบคลุมพื้นฐานความรู้เบื้องต้น และส่วนสำคัญที่จำเป็นต้องรู้และเข้าใจก่อนที่จะเข้าศึกษาและปฏิบัติใน หัวข้อ ๒๐๐ และ ๓๐๐ ตามลำดับ โดยปกติผู้รับการทดสอบจะผ่านการฝึกอบรมในหัวข้อความรู้พื้นฐานจากโรงเรียนสายอาชีพแต่ถ้าผู้รับการทดสอบยังไม่ได้รับการฝึกอบรมมาก่อนหรือการทดสอบปฏิบัติเพื่อเป็นการทบทวน เอกสารอ้างอิงจะช่วยให้ผู้รับการทดสอบสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง และเอกสารอ้างอิงทั้งหมดที่นำมาใช้ในการเรียนรู้ ได้รับการคัดเลือกด้วยความเหมาะสมและเข้าใจง่าย

๒. ความปลอดภัย

ความปลอดภัยต่อบุคคล และเครื่องกลที่สำคัญของเครื่องเป็นสิ่งสำคัญที่สุด ดังนั้นหัวข้อย่อยแรกของหัวข้อความรู้พื้นฐาน (หัวข้อ ๑๐๐) จะกล่าวถึงข้อระมัดระวังอันตรายพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติมาตรฐานการทดสอบกำลังพล และเพิ่มเติมข้อระมัดระวังอันตรายเฉพาะระบบเครื่องจักรกลต่างๆ ในหัวข้อระบบ (หัวข้อ ๒๐๐)

๓. วิธีปฏิบัติ

ความรู้พื้นฐานที่ผู้รับการทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบ มีรายการอยู่ในหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐) ผู้รับการทดสอบจะต้องผ่านการทดสอบความรู้พื้นฐานทั้งหมดตามที่กำหนดก่อนที่จะเริ่มหัวข้อระบบ (หัวข้อ ๒๐๐) และหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ (หัวข้อ ๓๐๐) ความรู้ที่ผู้รับการทดสอบได้รับจากหัวข้อความรู้ขั้นพื้นฐาน (หัวข้อ ๑๐๐) จะช่วยให้ผู้รับการทดสอบมีความเข้าใจในระบบ และการปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับระบบนั้นๆ เมื่อผู้รับการทดสอบมั่นใจว่ามีความเข้าใจในความรู้พื้นฐานอย่างดีแล้ว ให้ติดต่อกับผู้ทดสอบ ถ้าผู้รับการทดสอบทำการสอบเป็นครั้งแรกผู้ทดสอบ

จะกำหนดให้ผู้รับการทดสอบตอบคำถามจนเป็นที่น่าพอใจในทุกๆ หัวข้อของหัวข้อความรู้พื้นฐาน ก่อนที่ผู้ทดสอบจะลงนามรับรองในหัวข้อความรู้พื้นฐานนั้นๆ ถ้าผู้รับการทดสอบทำการสอบทบทวน หรือเคยผ่านการฝึกอบรมจากโรงเรียนสายอาชีพมาแล้ว ผู้ทดสอบจะให้ผู้รับการทดสอบตอบคำถาม ตามหัวข้อที่กำหนด เพื่อที่จะยืนยันว่า ผู้รับการทดสอบมีความรู้ที่จำเป็นอย่างพอเพียงสำหรับการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ทำการทดสอบ ถ้าผู้รับการทดสอบต้องทำการทดสอบด้วยวิธีการสอบ ปากเปล่า หรือสอบข้อเขียน ผู้รับการทดสอบสามารถสอบถามผู้ทดสอบถึงหัวข้อความรู้พื้นฐาน ที่ต้องใช้ในการสอบนั้น ๆ ได้

๑๐๑. ข้อระมัดระวังอันตรายพื้นฐาน

เอกสารอ้างอิง

ก. คู่มือการใช้เครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต

ง. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเครื่องพิมพ์ออฟเซตและการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ออฟเซต

๑๐๑.๑ การปฏิบัติทุกครั้งก่อนเดินเครื่องพิมพ์

๑๐๑.๒ สิ่งที่ไม่ควรทำเมื่อต้องปฏิบัติงานกับเครื่องพิมพ์

๑๐๑.๓ สิ่งที่ต้องทำเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานกับเครื่องพิมพ์

๑๐๑.๔ ข้อควรระวังสำหรับการทำงานกับเครื่องพิมพ์

๑๐๑.๕ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องขณะเดินเครื่องพิมพ์ควรปฏิบัติอย่างไร

๑๐๑.๖ ขณะทำการพิมพ์ภาพที่พิมพ์ออกมาไม่มีความคมชัด จะต้องตรวจสอบส่วนใด

๑๐๑.๗ ข้อควรระวังขณะดึงกระดาษออกจากหน่วยรับกระดาษเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง

๑๐๑.๘ ข้อควรระวังขณะล้างรางจ่ายหมึกและทำความสะอาดลูกกวาด

๑๐๒ พระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

เอกสารอ้างอิง

ก. พระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ.๒๕๕๐

๑๐๒.๑ อธิบายความหมายของคำต่อไปนี้

ก. “พิมพ์” หมายความว่า

ข. “สิ่งพิมพ์” หมายความว่า

ค. “ผู้พิมพ์” หมายความว่า

ง. “ผู้โฆษณา” หมายความว่า

จ. “บรรณาธิการ” หมายความว่า

๑๐๒.๒ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช่บังคับกับสิ่งพิมพ์ใดบ้าง

๑๐๒.๓ ผู้พิมพ์หรือผู้โฆษณาสิ่งพิมพ์ที่พิมพ์เผยแพร่ในราชอาณาจักรต้องมีคุณสมบัติอย่างไร

๑๐๒.๔ ในสิ่งพิมพ์ซึ่งเป็นหนังสือที่ไม่ใช่หนังสือพิมพ์และพิมพ์ขึ้นในราชอาณาจักรจะต้องแสดงข้อความใดไว้ท้ายเล่มหนังสือที่พิมพ์

๑๐๓ แบบและความหมายของสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์

เอกสารอ้างอิง

ก. คู่มือการใช้เครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต

๑๐๓.๑ จงอธิบายคำจำกัดความของสัญลักษณ์และเครื่องหมายต่อไปนี้หมายถึงอะไร





๑๐๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต

เอกสารอ้างอิง

ก. คู่มือการใช้เครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต

ข. คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพิมพ์

ค. ความรู้เบื้องต้นการพิมพ์และการถ่ายรูป

๑๐๔.๑ อธิบายขั้นตอนและข้อควรระวังในการเตรียมเครื่องพิมพ์ ดังต่อไปนี้

ก. ตรวจสอบเครื่องพิมพ์

ข. ความพร้อมของเครื่องพิมพ์

ค. การหยอดน้ำมันตามสีที่กำหนด

๑๐๔.๒ อธิบายขั้นตอนและข้อควรระวังในการเตรียมงานก่อนพิมพ์ ดังต่อไปนี้

ก. การตรวจใบสั่งงาน

ข. ตรวจสอบแม่พิมพ์

ค. เตรียมเบกเวสต์

๑๐๔.๓ อธิบายขั้นตอนและข้อควรระวังในการเตรียมพิมพ์

ก. ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า

ข. การขึ้นกระดาษเพื่อทำการพิมพ์

ค. การปรับแต่งลมดูด

ง. การตั้งฉากหน้า – หลัง

จ. การใส่ลูกน้ำ

ฉ. การใส่หมึกในรางหมึก

ช. การใส่เพลท/แม่พิมพ์

๑๐๔.๔ อธิบายขั้นตอนและข้อควรระวังในการพิมพ์

- ก. การเริ่มเดินเครื่อง
- ข. การปล่อยหมึกลงแม่พิมพ์
- ค. การตั้งจำนวนและการปล่อยกระดาษ
- ง. การตรวจสอบความเข้มของสีหมึก

๑๐๔.๕ อธิบายขั้นตอนและข้อควรระวังเมื่อพิมพ์งานเสร็จแล้ว

- ก. เมื่อพิมพ์ครบตามจำนวนที่ต้องการแล้ว
- ข. การถอดและทำความสะอาดเพลท/แม่พิมพ์
- ค. การทำความสะอาดฝ้ายางแบดถึงกึ่ง
- ง. การถอดและทำความสะอาดลูกน้ำ
- จ. การล้างลูกหมึก
- ฉ. การปิดเครื่อง

๑๐๕. จงอธิบายการทำงานของส่วนประกอบต่างๆสำหรับเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต

เอกสารอ้างอิง

- ก. คู่มือการใช้เครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต
- ข. คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพิมพ์
- ค. ความรู้เบื้องต้นการพิมพ์และการถ่ายรูป

๑๐๕.๑. หน่วยป้อนกระดาษ

- ก. STOCK BOARD
- ข. BLOWERPIPE
- ค. SUCTION FEED
- ง. PULLING WHEEL
- จ. SEPARATOR FINGERS

๑๐๕.๒. หน่วยส่งกระดาษเข้าทำการพิมพ์

- ก. สายพานพากระดาษ
- ข. ล้อส่งกระดาษบนสายพาน
- ค. ฉากหน้า
- ง. ฉากข้าง

๑๐๕.๓. หน่วยหมึก

- ก. INK FOUNTAIN
- ข. DUCTOR ROLLER
- ค. DISTRIBUTING ROLLER
- ง. FORM ROLLER

๑๐๕.๔. หน่วยให้ความชื้น

ก. FOUNTAIN ROLLER

ข. DUCTOR ROLLER

ค. FORM ROLLER

๑๐๕.๕. หน่วยพิมพ์

ก. PLATE CYLINDER

ข. BLANKET CYLINDER

ค. IMPRESSION CYLINDER

๑๐๕.๖. หน่วยรับกระดาษที่พิมพ์เสร็จแล้ว

ก. ลูกกลิ้งรับกระดาษ

ข. GRIPPER

๑๐๖. จงอธิบายขั้นตอนในการถอดและเปลี่ยนลูกกาวเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต

เอกสารอ้างอิง

ก. คู่มือการใช้เครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต

ข. คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพิมพ์

ค. ความรู้เบื้องต้นการพิมพ์และการถ่ายรูป

ง. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเครื่องพิมพ์และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

๑๐๖.๑. จำนวนลูกกาวของเครื่องพิมพ์ออฟเซต

๑๐๖.๒. วิธีการถอดและเปลี่ยนลูกกาว

๑๐๗. การบำรุงรักษาระบบและชิ้นส่วนที่สำคัญของเครื่องพิมพ์ออฟเซต

เอกสารอ้างอิง

- ก. คู่มือการใช้เครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต
- ข. คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพิมพ์
- ค. ความรู้เบื้องต้นการพิมพ์และการถ่ายรูป
- ง. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเครื่องพิมพ์และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์

๑๐๗.๑. ฟันจับกระดาษ (Gripper)

๑๐๗.๒. ลูกเบี้ยว (Gam)

๑๐๗.๓. โซ่(Chain) ล้อโซ่ (Sprocket)

๑๐๗.๔. เฟือง (Gear)

๑๐๗.๕. ร่องเพลา (Bearing)

แนะนำระบบ (หัวข้อ ๒๐๐)

๑. โครงสร้าง

โครงสร้างของหัวข้อนี้จะแบ่งอุปกรณ์ออกเป็นส่วนย่อยๆ เรียงลำดับตามหน้าที่ เพื่อเป็นการแยกเน้นและเป็นการช่วยให้ง่ายต่อการศึกษาริเรียนรู้ส่วนย่อยต่างๆ ในระบบที่ไม่ได้นำออกมาศึกษาทั้งหมด แต่จะเป็นส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งเท่านั้น

๒. ส่วนประกอบและชิ้นส่วนในส่วนประกอบ

ในแต่ละระบบจะประกอบด้วยส่วนประกอบแบบต่างๆ ที่ทำงานร่วมกันอย่างมีแบบแผนและได้ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการออกแบบ ภายในส่วนประกอบ จะประกอบไปด้วยชิ้นส่วนย่อยภายในแบบที่เรียกว่าเป็น “ชิ้นส่วนในส่วนประกอบ” จะถูกนำมาเฉพาะที่สำคัญที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาซึ่งผู้รับการทดสอบต้องศึกษาจนมีความรู้และความเข้าใจในหน้าที่หลักการทำงานและค่าเฉพาะต่างๆ

๓. รูปแบบ

ในแต่ละระบบ จะประกอบด้วยรูปแบบดังนี้

ก. เอกสารอ้างอิงที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ข. ลักษณะคำถามเป็นไปตามวิธีการถามปกติ คือ อะไร ที่ไหน และอย่างไร

ค. มีการถามถึงการทำงานที่สามารถรับรู้หรือเรียกขึ้นมาตรวจสอบได้และรวมถึงความสัมพันธ์หรือการเชื่อมต่อของระบบต่าง ๆ ที่กำลังศึกษาอยู่และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ง. มีการอธิบาย บรรยาย ถกแถลงหรือชี้แจงเกี่ยวกับข้อระมัดระวัง ชิ้นส่วนที่ใช้ป้องกันอันตรายต่ออุปกรณ์หรือบุคคล และข้อระมัดระวังเฉพาะของระบบ

๔. วิธีปฏิบัติ

ผู้รับการทดสอบจะต้องสอบระบบใดบ้างในหัวข้อระบบ (หัวข้อ๒๐๐) ให้ตรวจสอบจากรายการทดสอบในหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐) ของตำแหน่งที่ทดสอบ เมื่อผู้รับการทดสอบได้ศึกษาระบบใดระบบหนึ่งหรือหลายระบบจนมั่นใจแล้ว ให้แจ้งผู้ทดสอบเพื่อขอทดสอบระบบที่ต้องการ ถ้าผลการทดสอบผ่าน ผู้ทดสอบจะลงนามรับรองไว้ในรายการของหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ๓๐๐) ตามลำดับ การทดสอบอาจเป็นการทดสอบแบบสอบปากเปล่า หรือสอบข้อเขียนอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง เพื่อแสดงว่าผู้รับการทดสอบมีความรู้ความเข้าใจเพียงพอที่จะต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นๆ ต่อไป

๒๐๑ ระบบการทำงานของหน่วยป้อนกระดาษ

เอกสารอ้างอิง

- ก. คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพิมพ์
- ข. ความรู้เบื้องต้นการพิมพ์และการถ่ายรูป

๒๐๑.๑ หน้าที่

๒๐๑.๑.๑ ระบบนี้ทำหน้าที่อะไร

๒๐๑.๒ ส่วนประกอบและลักษณะการทำงานของระบบ

อ้างอิงเอกสารประกอบ หรือตัวอุปกรณ์ เพื่อหาส่วนประกอบและลักษณะการทำงานของระบบ ดังต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามที่กำหนด

- ก. ลักษณะของชิ้นส่วนประกอบ
- ข. หน้าที่ทำอะไร
- ง. ตำแหน่งของส่วนประกอบตั้งอยู่ที่ใด

คำถาม ก ข ค

๒๐๑.๒.๑ STOCK BOARD	X	X	X
๒๐๑.๒.๒ BLOWERPIPE	X	X	X
๒๐๑.๒.๓ SUCTION FEED	X	X	X
๒๐๑.๒.๔ PULLING WHEEL	X	X	X
๒๐๑.๒.๕ SEPARATOR FINGERS	X	X	X

๒๐๑.๓ หลักการทำงานเบื้องต้น

๒๐๑.๓.๑ ส่วนประกอบต่างๆทำงานร่วมกันอย่างไร

๒๐๒ ระบบการทำงานของหน่วยส่งกระดาษเข้าทำการพิมพ์**เอกสารอ้างอิง**

- ก. คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพิมพ์
- ข. ความรู้เบื้องต้นการพิมพ์และการถ่ายรูป

๒๐๒.๑ หน้าที่**๒๐๒.๑.๑ ระบบนี้ทำหน้าที่อะไร****๒๐๒.๒ ส่วนประกอบและลักษณะการทำงานของระบบ**

อ้างอิงเอกสารประกอบ หรือตัวอุปกรณ์ เพื่อหาส่วนประกอบและลักษณะการทำงานของระบบ ดังต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามที่กำหนด

- ก. ลักษณะของชิ้นส่วนประกอบ
- ข. หน้าที่ทำอะไร
- ง. ตำแหน่งของส่วนประกอบตั้งอยู่ที่ใด

คำถาม ก ข ค

๒๐๒.๒.๑ สายพานพากระดาษ

X X X

๒๐๒.๒.๒ ล้อส่งกระดาษบนสายพาน

X X X

๒๐๒.๒.๓ ฉากหน้า

X X X

๒๐๒.๒.๔ ฉากข้าง

X X X

๒๐๒.๓ หลักการทำงานเบื้องต้น

๒๐๒.๓.๑ ส่วนประกอบต่างๆทำงานร่วมกันอย่างไร

๒๐๓ ระบบการทำงานของหน่วยหมึก

เอกสารอ้างอิง

- ก. คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพิมพ์
- ข. ความรู้เบื้องต้นการพิมพ์และการถ่ายภาพ

๒๐๓.๑ หน้าที่

๒๐๓.๑.๑ ระบบนี้ทำหน้าที่อะไร

๒๐๓.๒ ส่วนประกอบและลักษณะการทำงานของระบบ

อ้างอิงเอกสารประกอบ หรือตัวอุปกรณ์ เพื่อหาส่วนประกอบและลักษณะการทำงานของระบบ ดังต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามที่กำหนด

- ก. หน้าที่ทำอะไร
- ข. ตำแหน่งของส่วนประกอบตั้งอยู่ที่ใด

คำถาม ก ข

๒๐๓.๒.๑ INK FOUNTAIN

X X

๒๐๓.๒.๒ DUCTOR ROLLER

X X

๒๐๓.๒.๓ DISTRIBUTING ROLLER

X X

๒๐๓.๒.๔ FORM ROLLER

X X

๒๐๓.๓ หลักการทำงานเบื้องต้น

๒๐๓.๓.๑ ส่วนประกอบต่างๆทำงานร่วมกันอย่างไร

๒๐๔ ระบบการทำงานของหน่วยให้ความชื้น

เอกสารอ้างอิง

- ก. คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพิมพ์
- ข. ความรู้เบื้องต้นการพิมพ์และการถ่ายรูป

๒๐๔.๑ หน้าที่

๒๐๔.๑.๑ ระบบนี้ทำหน้าที่อะไร

๒๐๔.๒ ส่วนประกอบและลักษณะการทำงานของระบบ

อ้างถึงเอกสารประกอบ หรือตัวอุปกรณ์ เพื่อหาส่วนประกอบและลักษณะการทำงานของระบบ ดังต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามที่กำหนด

- ก. ลักษณะของชิ้นส่วนประกอบ
- ข. หน้าที่ทำอะไร
- ง. ตำแหน่งของส่วนประกอบตั้งอยู่ที่ใด

คำถาม	ก	ข	ค
๒๐๔.๒.๑ FOUNTAIN ROLLER	X	X	X
๒๐๔.๒.๒ DUCTOR ROLLER	X	X	X
๒๐๔.๒.๓ FORM ROLLER	X	X	X

๒๐๔.๓ หลักการทำงานเบื้องต้น

๒๐๔.๓.๑ ส่วนประกอบต่างๆทำงานร่วมกันอย่างไร

๒๐๕ ระบบการทำงานของหน่วยพิมพ์

เอกสารอ้างอิง

- ก. คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพิมพ์
- ข. ความรู้เบื้องต้นการพิมพ์และการถ่ายรูป

๒๐๕.๑ หน้าที่

๒๐๕.๑.๑ ระบบนี้ทำหน้าที่อะไร

๒๐๕.๒ ส่วนประกอบและลักษณะการทำงานของระบบ

อ้างอิงเอกสารประกอบ หรือตัวอุปกรณ์ เพื่อหาส่วนประกอบและลักษณะการทำงานของระบบ ดังต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามที่กำหนด

- ก. ลักษณะของชิ้นส่วนประกอบ
- ข. หน้าที่ทำอะไร
- ง. ตำแหน่งของส่วนประกอบตั้งอยู่ที่ใด

คำถาม ก ข ค

๒๐๕.๒.๑	PLATE CYLINDER	X	X	X
๒๐๕.๒.๒	BLANKET CYLINDER	X	X	X
๒๐๕.๒.๓	IMPRESSION CYLINDER	X	X	X

๒๐๕.๓ หลักการทำงานเบื้องต้น

๒๐๕.๓.๑ ส่วนประกอบต่างๆทำงานร่วมกันอย่างไร

๒๐๗) ระบบการทำงานเครื่องกลที่สำคัญของเครื่องพิมพ์ออฟเซต

เอกสารอ้างอิง

- ก. คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพิมพ์
- ข. ความรู้เบื้องต้นการพิมพ์และการถ่ายรูป
- ค. คู่มือการใช้เครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต

๒๐๗.๑ หน้าที่

๒๐๑.๑.๑ ระบบนี้ทำหน้าที่อะไร

๒๐๗.๒. ส่วนประกอบและลักษณะการทำงานของระบบ

อ้างอิงเอกสารประกอบ หรือตัวอุปกรณ์ เพื่อหาส่วนประกอบและลักษณะการทำงานของระบบ ดังต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามที่กำหนด

- ก. ลักษณะของชิ้นส่วนประกอบ
- ข. หน้าที่ทำอะไร
- ง. ตำแหน่งของส่วนประกอบตั้งอยู่ที่ใด

คำถาม ก ข ค

๒๐๗.๒.๑ ฟันจับกระดาษ (Gripper)

X X X

๒๐๗.๒.๒ ลูกเบี้ยว (Gam)

X X X

๒๐๗.๒.๓ โซ่ (Chain) และล้อโซ่ (Sprocket)

X X X

๒๐๗.๒.๔ เฟือง (Gear)

X X X

๒๐๗.๒.๕ ร่องเพลา (Bearing)

X X X

๒๐๑.๓ หลักการทำงานเบื้องต้น

๒๐๑.๓.๑ ส่วนประกอบต่างๆทำงานร่วมกันอย่างไร

แนะนำการปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐)

๑. กล่าวนำ

การปฏิบัติหน้าที่ (หัวข้อ ๓๐๐) เป็นการแสดงให้เห็นให้ผู้ทดสอบเห็นว่าผู้รับการทดสอบนั้นมีความรู้พื้นฐานและรู้การทำงานของระบบแล้ว พร้อมจะเข้ารับการทดสอบการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วยการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปกติ, กรณีเหตุขัดข้อง และการทดสอบการปฏิบัติประจำในตำแหน่งจริง ก่อนที่จะเข้าสู่การทดสอบการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับการทดสอบต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ซึ่งขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นๆ เมื่อผ่านการทดสอบการปฏิบัติหน้าที่ประจำตำแหน่ง อาจต้องสอบความรู้ข้อเขียนหรือสอบปากเปล่าด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหัวหน้าหน่วยจะพิจารณาเห็นควร

๒. รูปแบบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง จะประกอบด้วยรูปแบบ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติก่อนการทดสอบ

เป็นคุณสมบัติของผู้รับการทดสอบที่จะต้องเพื่อให้การทดสอบการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ มาตรฐานการทดสอบกำลังพล คุณสมบัติก่อนการทดสอบประกอบด้วย

ก. การผ่านการอบรม

หลักสูตรจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่

ข. การผ่านมาตรฐานการทดสอบกำลังพล

มาตรฐานการทดสอบกำลังพล เล่มอื่นที่ผู้รับการทดสอบผ่านการทดสอบมาก่อน และถูกใช้เป็นพื้นฐานความรู้และความสามารถ ก่อนที่จะเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆของมาตรฐานการทดสอบกำลังพล เล่มนี้

ค. ลำดับการผ่านการปฏิบัติหน้าที่

มาตรฐานการทดสอบกำลังพล แต่ละเล่มอาจประกอบไปด้วยตำแหน่งต่างๆ หลายตำแหน่งเรียงตามลำดับหน้าที่ ผู้รับการทดสอบที่ทำการทดสอบในตำแหน่งที่สูงกว่า ต้องผ่านการทดสอบในตำแหน่งที่รองลงมาก่อนเสมอ

ง. การทดสอบความรู้พื้นฐาน

รายการหัวข้อความรู้พื้นฐาน (หัวข้อ ๑๐๐) ที่ผู้รับการทดสอบต้องผ่านการทดสอบ

จ. การทดสอบระบบ

รายการหัวข้อระบบ (หัวข้อ ๒๐๐) ที่ผู้รับการทดสอบต้องผ่านการทดสอบ

๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

เป็นส่วนของการลงมือปฏิบัติจริงของผู้รับการทดสอบ ที่เป็นการแสดงว่ามีความรู้พื้นฐาน ความรู้ในระบบ, ความรู้ในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย และสามารถแก้ไขปัญหา ทั้งกรณีขัดข้องและฉุกเฉินได้ทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ

ประกอบด้วย การทดสอบดังนี้

- ก. การทดสอบการปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง
- ข. การทดสอบการปฏิบัติงาน
- ค. กรณีขัดข้อง

๓. วิธีปฏิบัติ

เมื่อผู้รับการทดสอบร้องขอเพื่อเข้ารับการทดสอบการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้ทดสอบจะตรวจสอบคุณสมบัติต่างๆ ของผู้รับการทดสอบแล้วลงนามรับรองตามลำดับจนถึงหัวข้อการทดสอบการปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับการทดสอบสามารถอธิบายขั้นตอนต่างๆ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ผู้ทดสอบจะลงนามรับรองให้และอนุญาตให้ทดสอบในลำดับขั้นต่อไปได้จนครบหัวข้อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นๆ เมื่อผู้รับการทดสอบผ่านการทดสอบสำเร็จสมบูรณ์แล้ว ผู้ทดสอบจะเสนอรายงานผลการทดสอบตามลำดับขั้นเพื่อลงนามรับรองในใบประกาศ “ผ่านมาตรฐานการทดสอบกำลังพล” ในหน้าสุดท้าย ในระหว่างนี้ผู้รับการทดสอบอาจถูกเรียกมาทดสอบเพิ่มเติมด้วยวิธีสอบปากเปล่าหรือสอบข้อเขียนจากคณะกรรมการสอบด้วยก็ได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับพิจารณาของหัวหน้าหน่วย และถือว่าเป็นการสอบมาตรฐานการทดสอบกำลังพลขั้นสุดท้ายในตำแหน่งนั้น

๓๐๑ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องพิมพ์ออฟเซต

ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	๒	สัปดาห์
คะแนนเต็ม	๒๐๐	คะแนน

๓๐๑.๑ คุณสมบัติก่อนการทดสอบ

เพื่อให้การทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบกำลังพล เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓๐๑.๑.๑ การทดสอบความรู้พื้นฐาน

๑๐๑. ข้อควรระวังอันตรายพื้นฐาน (๒๐ คะแนน)

- ๑๐๑.๑ การปฏิบัติทุกครั้งก่อนเดินเครื่องพิมพ์
- ๑๐๑.๒ สิ่งที่ไม่ควรทำเมื่อต้องปฏิบัติงานกับเครื่องพิมพ์
- ๑๐๑.๓ สิ่งที่ต้องทำเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานกับเครื่องพิมพ์
- ๑๐๑.๔ ข้อควรระวังสำหรับการทำงานกับเครื่องพิมพ์
- ๑๐๑.๕ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องขณะเดินเครื่องพิมพ์ควรปฏิบัติอย่างไร
- ๑๐๑.๖ ขณะทำการพิมพ์ภาพที่พิมพ์ออกมาไม่มีความคมชัดจะต้องตรวจสอบส่วนใด
- ๑๐๑.๗ ข้อควรระวังขณะดึงกระดาษออกจากหน่วยรับกระดาษเพื่อทำการตรวจสอบ

ความถูกต้อง

๑๐๑.๘ ข้อควรระวังขณะล้างรางจ่ายหมึกและทำความสะอาดลูกกวาด

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

(ลงชื่อผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

๑๐๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเครื่องพิมพ์ (๓๐ คะแนน)

ระบบออฟเซต

๑๐๒.๑ อธิบายขั้นตอนและข้อควรระวังในการเตรียมเครื่องพิมพ์ ดังต่อไปนี้

- ก. ตรวจสอบเครื่องพิมพ์
- ข. ความพร้อมของเครื่องพิมพ์
- ค. การหยอดน้ำมันตามสีที่กำหนด

๑๐๒.๒ อธิบายขั้นตอนและข้อควรระวังในการเตรียมงานก่อนพิมพ์ ดังต่อไปนี้

- ก. การตรวจใบสั่งงาน
- ข. ตรวจสอบแม่พิมพ์
- ค. เตรียมเบ็กวัสดุ

๑๐๒.๓ อธิบายขั้นตอนและข้อควรระวังในการเตรียมพิมพ์

- ก. ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า
- ข. การขึ้นกระดาษเพื่อทำการพิมพ์
- ค. การปรับแต่งลมดูด
- ง. การตั้งฉากหน้า – หลัง
- จ. การใส่ลูกน้ำ
- ฉ. การใส่หมึกในรางหมึก
- ช. การใส่เพลท/แม่พิมพ์

๑๐๒.๔ อธิบายขั้นตอนและข้อควรระวังในการพิมพ์

- ก. การเริ่มเดินเครื่อง
- ข. การปล่อยหมึกลงแม่พิมพ์
- ค. การตั้งจำนวนและการปล่อยกระดาษ
- ง. การตรวจสอบความเข้มของสีหมึก

๑๐๒.๕ อธิบายขั้นตอนและข้อควรระวังเมื่อพิมพ์งานเสร็จแล้ว

- ก. เมื่อพิมพ์ครบตามจำนวนที่ต้องการแล้ว
- ข. การถอดและทำความสะอาดเพลท/แม่พิมพ์
- ค. การทำความสะอาดฝ้ายางแบลิ่งเก็ต
- ง. การถอดและทำความสะอาดลูกน้ำ
- จ. การล้างลูกหมึก
- ฉ. การปิดเครื่อง

ผ่านการทดสอบ:..... /...../.....

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ค/ป)

๑๐๓. อธิบายการทำงานของส่วนประกอบต่าง ๆ (๔๐ คะแนน)

สำหรับเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต

๑๐๓.๑ หน่วยป้อนกระดาษ

ก. STOCK BOARD

ข. BLOWER PIPE

ค. SUCTION FEED

ง. PULLING WHEEL

จ. SEPARATOR FINGERS

๑๐๓.๒. หน่วยส่งกระดาษเข้าทำการพิมพ์

ก. สายพานพากระดาษ

ข. ล้อส่งกระดาษบนสายพาน

ค. ฉากหน้า

ง. ฉากข้าง

๑๐๓.๓. หน่วยหมึก

ก. INK FOUNTAIN

ข. DUCTOR ROLLER

ค. DISTRIBUTING ROLLER

ง. FORM ROLLER

๑๐๓.๔. หน่วยให้ความชื้น

ก. FOUNTAIN ROLLER

ข. DUCTOR ROLLER

ค. FORM ROLLER

๑๐๓.๕. หน่วยพิมพ์

ก. PLATE CYLINDER

ข. BLANKET CYLINDER

ค. IMPRESSION CYLINDER

๑๐๓.๖. หน่วยรับกระดาษที่พิมพ์เสร็จแล้ว

ก. ลูกกลิ้งรับกระดาษ

ข. GRIPPER

ผ่านการทดสอบ:.....

...../...../.....

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ค/ป)

๑๐๔. อธิบายขั้นตอนในการถอดและเปลี่ยนลูกกาว เครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต

(๒๐ คะแนน)

๑๐๔.๑. จำนวนลูกกาวของเครื่องพิมพ์ออฟเซต

๑๐๔.๒. วิธีการถอดและเปลี่ยนลูกกาว

ผ่านการทดสอบ:..... /...../.....

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ค/ป)

๑๐๕. การบำรุงรักษาระบบและชิ้นส่วนที่สำคัญของเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต

(๒๐ คะแนน)

๑๐๕.๑. ฟันจับกระดาษ (Gripper)

๑๐๕.๒. ลูกเบี้ยว (Gam)

๑๐๕.๓. โซ่(Chain) ถั้ว โซ่ (Sprocket)

๑๐๕.๔. เฟือง (Gear)

๑๐๕.๕. ร่องเพลา (Bearing)

ผ่านการทดสอบ:..... /...../.....

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ค/ป)

๓๐๑.๑.๒ การทดสอบระบบ

๒๐๑ ระบบการทำงานของหน่วยป้อนกระดาษ (๑๐ คะแนน)

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

(ลงชื่อผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

๒๐๒ ระบบการทำงานของหน่วยส่งกระดาษ (๑๐ คะแนน)

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

(ลงชื่อผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

๒๐๓ ระบบการทำงานของหน่วยหมึก (๑๐ คะแนน)

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

(ลงชื่อผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

๒๐๔ ระบบการทำงานของหน่วยให้ความชื้น (๑๐ คะแนน)

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

(ลงชื่อผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

๒๐๕ ระบบการทำงานของหน่วยพิมพ์ (๑๐ คะแนน)

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

(ลงชื่อผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

๒๐๖ ระบบการทำงานของหน่วยรับกระดาษที่พิมพ์แล้ว (๑๐ คะแนน)

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

(ลงชื่อผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

๒๐๗ ระบบการทำงานของเครื่องกลของเครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต

(๑๐ คะแนน)

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

(ลงชื่อผู้ทดสอบ) (ว/ด/ป)

๓๐๑.๒ การทดสอบการปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง

ให้แสดงการปฏิบัติตามที่กำหนดโดยอธิบายขั้นตอนต่าง ๆ ต่อไปนี้

- ก. ขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องมีอะไรบ้าง
- ข. เหตุผลที่ต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอน
- ค. เริ่มปฏิบัติ

คำถาม ก ข ค

๓๐๑.๒.๑ การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของช่างพิมพ์ออฟเซต

ก. ช่างพิมพ์มือหนึ่ง (หัวหน้าแท่นพิมพ์) X X X

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

ครั้งที่ ๑ (ลงชื่อผู้ทดสอบ) (ว/ค/ป)

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

ครั้งที่ ๒ (ลงชื่อผู้ทดสอบ) (ว/ค/ป)

ข. ช่างพิมพ์มือสอง (ผู้ช่วยหัวหน้าแท่นพิมพ์) X X X

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

ครั้งที่ ๑ (ลงชื่อผู้ทดสอบ) (ว/ค/ป)

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

ครั้งที่ ๒ (ลงชื่อผู้ทดสอบ) (ว/ค/ป)

ค. ช่างพิมพ์มือสาม (เจ้าหน้าที่แท่นพิมพ์) X X X

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

ครั้งที่ ๑ (ลงชื่อผู้ทดสอบ) (ว/ค/ป)

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

ครั้งที่ ๒ (ลงชื่อผู้ทดสอบ) (ว/ค/ป)

คะแนนเต็มในหัวข้อ การทดสอบการปฏิบัติงานประจำตำแหน่งเท่ากับ ๕๐ คะแนน

๓๐๑.๓ การทดสอบการปฏิบัติงาน

จงอธิบาย/ปฏิบัติตามรายการที่กำหนด

ก. ขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องมีอะไรบ้าง

ข. สาเหตุของปัญหา

ค. วิธีการแก้ไข

คำถาม ก ข ค

๓๐๑.๓.๑ ปัญหาที่พบเสมอในการระบบพิมพ์ออฟเซต

ก. ภาพมีสีพรัมัว สีเหลือง

X X X

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

ครั้งที่ ๑

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

ครั้งที่ ๒

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

ข. ภาพไม่ติดบางส่วนเกิดภาพจางๆในบริเวณพื้นที่

X X X

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

ครั้งที่ ๑

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

ครั้งที่ ๒

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

ค. หมึกพิมพ์เป็นบริเวณไร้ภาพ

X X X

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

ครั้งที่ ๑

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

ผ่านการทดสอบ:...../...../.....

ครั้งที่ ๒

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

คะแนนเต็มในหัวข้อ การทดสอบการปฏิบัติงานเท่ากับ ๖๐ คะแนน

๓๐๑.๔ การทดสอบกรณีเหตุขัดข้อง

จงอธิบาย/ปฏิบัติ ตามรายการที่กำหนด

ก. ต้องปฏิบัติอย่างไรในโอกาสแรก

ข. สาเหตุของกรณีขัดข้อง

ค. เริ่มปฏิบัติจริงหรือสมมติ กรณีเหตุขัดข้องแล้วทำการแก้ไข

คำถาม ก ข ค

๓๐๑.๔.๑ การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของช่างพิมพ์ระบบออฟเซต

ก. กระดาษเข้าไปม้วนติดในลูกกวา

X X X

ผ่านการทดสอบ:.....

...../...../.....

ครั้งที่ ๑

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

ผ่านการทดสอบ:.....

...../...../.....

ครั้งที่ ๒

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

ข. แบล็งเกิดยุบขณะทำการพิมพ์

X X X

ผ่านการทดสอบ:.....

...../...../.....

ครั้งที่ ๑

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

ผ่านการทดสอบ:.....

...../...../.....

ครั้งที่ ๒

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

ค. แม่พิมพ์เพลาทหลุดหรือมีรอยแตกในระหว่างพิมพ์

X X X

ผ่านการทดสอบ:.....

...../...../.....

ครั้งที่ ๑

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

ผ่านการทดสอบ:.....

...../...../.....

ครั้งที่ ๒

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

คะแนนเต็มในหัวข้อ การทดสอบกรณีเหตุขัดข้องเท่ากับ ๖๐ คะแนน

๓๐๑.๖ สอบความรู้ (ปฏิบัติหรือไม่ขึ้นอยู่กับ หน.หน่วย จะพิจารณาเห็นสมควร)

๓๐๖.๑ สอบข้อเขียน

ผ่านการสอบ:..... /...../.....

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

๓๐๖.๒ สอบปากเปล่า

ผ่านการสอบ:..... /...../.....

(ลงชื่อผู้ทดสอบ)

(ว/ด/ป)

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ.๒๕๕๐
๒. คู่มือการใช้เครื่องพิมพ์ระบบออฟเซต
๓. คู่มือการเรียนการสอนวิชาการพิมพ์
๔. ความรู้เบื้องต้นการพิมพ์และการถ่ายรูป
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเครื่องพิมพ์และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์