



แผนแม่บทการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.
พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐



จัดทำโดย
คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.
มี.ย.๕๗

สารบัญ

บทที่	หน้า
๑ กล่าวทั่วไป ๑	
๒ หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ๓	
๓ การจัดการความรู้ของ สบ.ทร. ๖	
- แผนแม่บทการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ – ๒๕๖๐ ๙	
ผนวก ๑	๔

คำนำ

การจัดการความรู้ (KM) ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างยั่งยืน โดย ส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ สบ.ทร.จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ ซึ่งเป็นฉบับแรกของ สบ.ทร. ที่ครบวาระการดำเนินงานแล้ว ประกอบกับ ทร.ได้จัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ ทร. พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการความรู้ของ สบ.ทร. มีแนวทางในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ชัดเจน และสอดคล้องรองรับกับแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ ทร. พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. จึงได้จัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ เพื่อ สนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุ วิสัยทัศน์และพันธกิจของ สบ.ทร. และเป็นกรอบในการดำเนินงาน การจัดการความรู้ของ สบ.ทร. ให้ครอบคลุมภารกิจและรองรับแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ ทร. พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ประจำปี (Action Plan) ได้อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. ขอขอบคุณ กรรมการทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมช่วยกันคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ จนทำให้แผนแม่บทการจัดการความรู้ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี

คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.

มี.ย.๕๗

บทที่ ๑ กล่าวทั่วไป

ความเป็นมาและความสำคัญ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวดที่ ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๑๑ กำหนดว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ ประกอบกับเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ (PMQA) ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้กำหนดให้การจัดการความรู้อยู่ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นส่วนที่จะส่งผลไปยังหมวดต่าง ๆ เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการจากความข้างต้น ดังนั้นอาจกล่าวได้ว่า การจัดการความรู้ ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดย ส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสาร ได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ โดยเจ้าหน้าที่ทุกระดับจะต้องตอบคำถามได้ว่า ผลงานในแต่ละวันของตนนั้น สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างไร และเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกันเป็นทีมระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

สบ.ทร. ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. โดยมี รอง จก สบ.ทร.(๒) เป็นประธานกรรมการฯ ทำหน้าที่ส่งเสริมให้ นขต.สบ.ทร. มีการจัดการความรู้ขึ้นในหน่วย และขับเคลื่อนให้ สบ.ทร. ไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นอกจากนี้ สบ.ทร. ยังได้เล็งเห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้โดยจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางให้ นขต.สบ.ทร. ดำเนินการจัดการความรู้ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างพื้นฐานของวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่นการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP) และ การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research Project) เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.

เนื่องจากแผนการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ ได้ครบวาระการดำเนินงานแล้ว ประกอบกับ ทร.ได้จัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการความรู้ของ สบ.ทร.มีแนวทางในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องชัดเจน และสอดคล้องรองรับกับแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. จึงได้จัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์และพันธกิจของ สบ.ทร.

๒.๒ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. ให้ครอบคลุมภารกิจและรองรับแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ ทร.พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ประจำปี (KM Action Plan) ได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อพัฒนากำลังพลให้เป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในงานสารบรรณ งานธุรการและการพิมพ์

๒.๔ เพื่อสร้างระบบให้สามารถเป็นแหล่งข้อมูลในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานสารบรรณ งานธุรการ และการพิมพ์ ให้กับ นขต.ทร.

๒.๕ เพื่อสร้างความต่อเนื่องและความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน เมื่อมีกำลังพลบางตำแหน่งเกษียณอายุราชการ

บทที่ ๒

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ของ สบ.ทร. ได้นำแนวทางในการจัดการความรู้จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ตามคู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ รวมทั้งแนวทางที่ ทร.กำหนด เป็นกรอบในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๑. พิจารณาภาพรวมขององค์กรจาก วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / ประเด็นยุทธศาสตร์ และกระบวนการ เพื่อนำมา กำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ของหน่วย (KM Focus Area) ที่มีความสำคัญ และมีความจำเป็นต่อการสนับสนุน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการต่าง ๆ หรือปัญหาที่ ประสบอยู่ ที่สามารถนำ KM มาช่วยได้ เพื่อเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

๒. พิจารณานำขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) มาเป็นกรอบในการกำหนดความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วย เพื่อนำหัวข้อเรื่องความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานนั้นมาพิจารณาคัดเลือกเป็นเป้าหมาย KM (Desired State) ที่หน่วยจะต้องดำเนินการ

๓. เมื่อได้องค์ความรู้ที่เป็นเป้าหมาย หรือ “โจทย์ KM” ที่ชัดเจนแล้วให้นำหัวข้อเป้าหมาย KM ที่องค์กร ต้องทำ มาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ซึ่งเป็นแผนงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงาน ขององค์ความรู้ที่คัดเลือกมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยนำรูปแบบการจัดการความรู้ (KM Model) ของสำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาเป็นกรอบในการ จัดทำแผนการจัดการความรู้

การกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas)

ก่อนการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) จะต้องมีการกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) และเป้าหมายของการจัดการความรู้ (KM (Desired State) โดยขอบเขต KM เป็นประเด็นกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็น และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ซึ่งต้องการจะนำมากำหนด เป้าหมาย KM แต่ละองค์กรสามารถใช้แนวทางในการกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM เพื่อจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ขององค์กร ได้ ๔ แนวทางคือ

แนวทางที่ ๑ เป็นความรู้ที่จำเป็นและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

แนวทางที่ ๒ เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร เช่น ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ประสิทธิภาพความรู้ที่สั่งสมมา

แนวทางที่ ๓ เป็นปัญหาที่องค์กรประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้

แนวทางที่ ๔ เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ ๑ , ๒ หรือ ๓ หรือจะเป็นแนวทางอื่นที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM อาจใช้แนวทางต่อไปนี้ มาช่วยในการตัดสินใจว่า ขอบเขต KM ไດที่องค์กร จะคัดเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร เช่น

- ความสอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน หรือเป็นรูปธรรม
- มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง (โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรมองค์กร ระยะเวลาดำเนินงาน ฯลฯ)
- เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ
- เป็นเรื่อง que ผู้บริหารให้การสนับสนุน
- เป็นความรู้ที่ต้องนำมาจัดการอย่างเร่งด่วน
- แนวทางอื่น ๆ ที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ มีองค์ประกอบสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่

๑. **คน (People)** เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๒. **กระบวนการจัดการความรู้ (Process)** เป็นการบริหารจัดการ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจาย อยู่ในหน่วยงาน เอกสาร หรือตัวบุคคล มาจัดการให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม
๓. **เทคโนโลยี (Technology)** เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหาจัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น

ทั้งนี้กระบวนการจัดการความรู้ได้กำหนดกลุ่มความรู้ (Level of Knowledge) เป็น ๓ ระดับ คือ

- ความรู้ระดับบุคคล (Individual)
- ความรู้ระดับทีมงาน หรือ กลุ่มคน (Team / Group)
- ความรู้ระดับองค์กร (Organization)

กระบวนการบริหารจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติ

กระบวนการบริหารจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ กำหนดเป้าหมายร่วม (Share Vision)

โดยกำหนดและสร้างทีมงานจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management Team) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการความรู้ของหน่วย ประสานงานกับชุมชนนักปฏิบัติหรือกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยหลักการ จะมีผู้จัดการองค์ความรู้เฉพาะด้าน (Subject Manager) ผู้เชื่อมโยงองค์ความรู้จากหลายกลุ่มผู้เชี่ยวชาญไปยังผู้ใช้ที่ต้องการ (Knowledge Broker) ผู้เชี่ยวชาญกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งทำหน้าที่เป็นโค้ชในองค์กร (KM Coordinator) และที่ปรึกษา (KM Project Consultant)

ขั้นที่ ๒ ประเมินตนเอง (Self-Assessment)

ประเมินสถานการณ์จัดการองค์ความรู้ในองค์กร รวมทั้งทรัพยากรที่ต้องการใช้ เพื่อส่งผลให้การจัดการความรู้บรรลุภารกิจ

ขั้นที่ ๓ การวางกลยุทธ์การจัดการความรู้

กำหนดกลยุทธ์การจัดการความรู้ด้วยการวิเคราะห์หาความสำคัญ ความเร่งด่วน และการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของความรู้ เพื่อนำมาวางแผนให้สอดคล้องกับภารกิจองค์กรโดยคำนึงถึงกลุ่มความรู้ ทั้ง ๓ กลุ่ม และองค์ประกอบการจัดการความรู้ ทั้ง ๓ องค์ประกอบ

ขั้นที่ ๔ ออกแบบและบูรณาการเข้าสู่งานประจำ

โดยกำหนดแผนปฏิบัติการและเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดการความรู้ตามบริบทของหน่วยต่าง ๆ ออกแบบรูปแบบการบริหารจัดการความรู้ ซึ่งเน้นการเชื่อมโยงกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่มีอยู่เดิมรวมทั้งคำนึงถึงการประยุกต์ใช้และการต่อยอดความรู้จากปัจจุบัน โดยทั่วไปประกอบด้วย วัตถุประสงค์ กิจกรรม แผนงาน สิ่งที่จะส่งมอบ ปัจจัยเสี่ยงและวิธีการป้องกัน รวมถึงทีมงานพร้อมบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

ขั้นที่ ๕ บริหารจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการ

โดยดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ ซึ่งมีปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ต้องคำนึงถึง คือ

การบริหารโครงการ

- สร้างต้นแบบ และให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- การรายงานความก้าวหน้า
- การติดตามผลการดำเนินงาน
- การจัดเตรียมพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานประจำปี

การบริหารความเปลี่ยนแปลง

- การเยี่ยมชมงาน KM ในองค์กรชั้นนำ
- การสร้างต้นแบบแห่งการเปลี่ยนแปลง (Facilitator)
- การสร้างความเข้าใจในกลุ่มเป้าหมาย (Communication)

ขั้นที่ ๖ การประเมินผลการดำเนินงาน

การวัดความสำเร็จของการดำเนินงานกำหนดตามกลุ่มความรู้ที่ระบุในแผนการจัดการความรู้ ทั้ง ๓ กลุ่ม ทั้งนี้การวัดผลจะมี ๒ ลักษณะคือ

- การวัดผลทางตรงจากการบริหารจัดการความรู้ โดยวัดจำนวนความรู้ที่ได้รับการจัดการตั้งแต่การจัดเก็บ การนำมาเผยแพร่ การนำไปปฏิบัติ การแลกเปลี่ยน
- การวัดผลลัพธ์ทางประสิทธิภาพจากการบริหารจัดการความรู้ (KM Value)

ระดับบุคคล : การแบ่งปัน ถ่ายทอด ความรู้ออกมาเป็นหลักฐานอย่างน้อย ๑ เรื่อง : คน : ปี

ระดับหน่วยงาน : มีองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจอย่างน้อย ๓ เรื่องต่อปี

ระดับองค์กร : มีคลังความรู้สำหรับใช้ในการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นที่ ๗ การเรียนรู้ขององค์กร

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยกระดับการจัดการความรู้สู่กระบวนการบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ จัดให้มีการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง ทั้งนี้จะมีพื้นที่เวทีเสวนาจริงและเวทีเสมือนจริงผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ ๓ การจัดการความรู้ของ สบ.ทร.

การจัดการความรู้ของ สบ.ทร.

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ด้านการสารบรรณ การธุรการ และการผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ทร.” “ADMIN KM Center”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ของกำลังพลทุกระดับ
๒. สร้างผู้เชี่ยวชาญความรู้ด้านงานสารบรรณ งานธุรการ และงานการพิมพ์ เพื่อตอบสนองภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓. เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้
๔. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแนวทางเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ
๕. พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นศูนย์ความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สบ.ทร.

เป้าประสงค์

๑. มีการเรียนรู้ระดับบุคลากร หน่วยงาน และองค์กร
๒. มีทำเนียบผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่สำคัญกับการปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓. ทีมการจัดการความรู้ได้รับพัฒนาศักยภาพตามแผนงานที่วางไว้
๔. มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ
๕. มีศูนย์ความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สบ.ทร.

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุน รวมทั้งเป็นต้นแบบที่ดีในการจัดการความรู้ เพื่อเสริมสร้าง สบ.ทร. ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. กำลังพล รับรู้ และตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็น รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้าง สบ.ทร. ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
๓. มีเครือข่ายสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารในการจัดการความรู้ ในงานสารบรรณ ธุรการและงานพิมพ์ รวมทั้งการมีเครือข่ายบุคลากรด้านการจัดการความรู้ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สบ.ทร.
๔. มีระบบการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม

กระบวนการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ

ขั้นที่ ๑ การประเมินองค์กรในเรื่องการจัดการความรู้ ในการจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้คณะกรรมการได้ทำการประเมินองค์กรในเรื่องการจัดการความรู้ในประเด็นต่างๆโดยมีรายละเอียดตามผนวก ก สรุปได้ ดังนี้

หมวด ๑ กระบวนการจัดการความรู้ สบ.ทร.มีการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ในการจัดการความรู้ในเรื่องของความรู้ อย่างต่อเนื่องตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ – ๒๕๕๖ มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็น ด้านงานสารบรรณ และการพิมพ์ มีการแสวงหาความรู้จากหน่วยที่มีการบริการ

คล้ายกัน เช่นการดูงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่กรมสรรพากร และการดูงานการพิมพ์ มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเป็นคู่มือต่างๆ เช่นหลักการในการแก้ไขหนังสือราชการ คู่มือเทคนิคการสอนวิชางานสารบรรณและธุรการ คู่มือเทคนิคการออกแบบและการเลย์เอาต์สิ่งพิมพ์ เป็นต้น

หมวด ๒ ด้านภาวะผู้นำ จก.สบ.ทร.ได้กำหนดให้กิจกรรมการจัดการความรู้อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี สบ.ทร. และได้แต่งตั้งให้ รอง จก.สบ.ทร. (๒) เป็นประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. รวมทั้งสนับสนุนการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นประจำ

หมวด ๓ ด้านวัฒนธรรมการจัดการความรู้ สบ.ทร. ตระหนักว่า การจัดการความรู้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง ซึ่งจะทำให้องค์กรมีการพัฒนาตามไปด้วย จึงได้มีส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ โดยการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานการจัดการความรู้ การจัดสัมมนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างความรู้ การแสวงหาความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หมวด ๔ ด้านเทคโนโลยีการจัดการความรู้ มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการในแต่ละปีไว้ในระบบอินเทอร์เน็ตของ สบ.ทร.เพื่อเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ของ สบ.ทร.ให้กับ หน่วยต่าง ๆ ทั้งในและนอก ทร.

ขั้นที่ ๒ การกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Areas)

เมื่อวิเคราะห์ ภารกิจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ สบ.ทร. ที่มุ่งจะพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการสารบรรณและธุรการให้ถูกต้องและรวดเร็ว สนับสนุนและตอบสนองภารกิจของกองทัพเรือได้ทันเวลา พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการสารบรรณและธุรการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสามารถใช้งานในระดับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือและหน่วยเฉพาะกิจกองทัพเรือ พัฒนาการผลิตสิ่งพิมพ์แต่ละขั้นตอนให้มีความรวดเร็ว ถูกต้องตามมาตรฐาน ลดความสิ้นเปลืองวัสดุ อุปกรณ์ และเพิ่มศักยภาพงานด้านการบริการและผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างสรรค์และผลิตผลงานที่มีคุณภาพ และ พัฒนาบุคลากรของกองทัพเรือให้มีความรู้ความสามารถในด้านการสารบรรณและการธุรการเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน และสามารถนำเทคโนโลยีเพื่อผลิตสิ่งพิมพ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เนื้อหาสาระ ตำราต่างๆ ในด้านการสารบรรณ การธุรการ และการผลิตสิ่งพิมพ์ ให้ถูกต้อง ทันสมัย และเชื่อถือได้อยู่เสมอ **จะได้กระบวนงานที่สร้างคุณค่าตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ สบ.ทร.จำนวน ๓ กระบวนงาน ได้แก่**

๑. กระบวนงานสารบรรณและธุรการ

๒. กระบวนงานผลิตสิ่งพิมพ์

๓. กระบวนงานฝึก ศึกษา และอบรม วิชาชีพการสารบรรณ ธุรการ และการพิมพ์

สบ.ทร.จะต้องมุ่งเน้นการพัฒนาคนให้มีความรู้และทักษะในขีดความสามารถหลักในกระบวนงานดังกล่าว ดังนั้นในการกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.จึงแบ่งเป็น ๒ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ /กระบวนงาน (Work process) ของงานสารบรรณ ธุรการ งานการผลิตสิ่งพิมพ์ และงานฝึก ศึกษา และอบรม วิชาชีพการสารบรรณ ธุรการ และการพิมพ์

แนวทางที่ ๒ องค์ความรู้ที่สนับสนุนการบริหารงานของหน่วยในการพัฒนาคนและพัฒนาางานของ สบ.ทร.ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของ สบ.ทร.

ขั้นที่ ๓ การกำหนดยุทธศาสตร์การจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

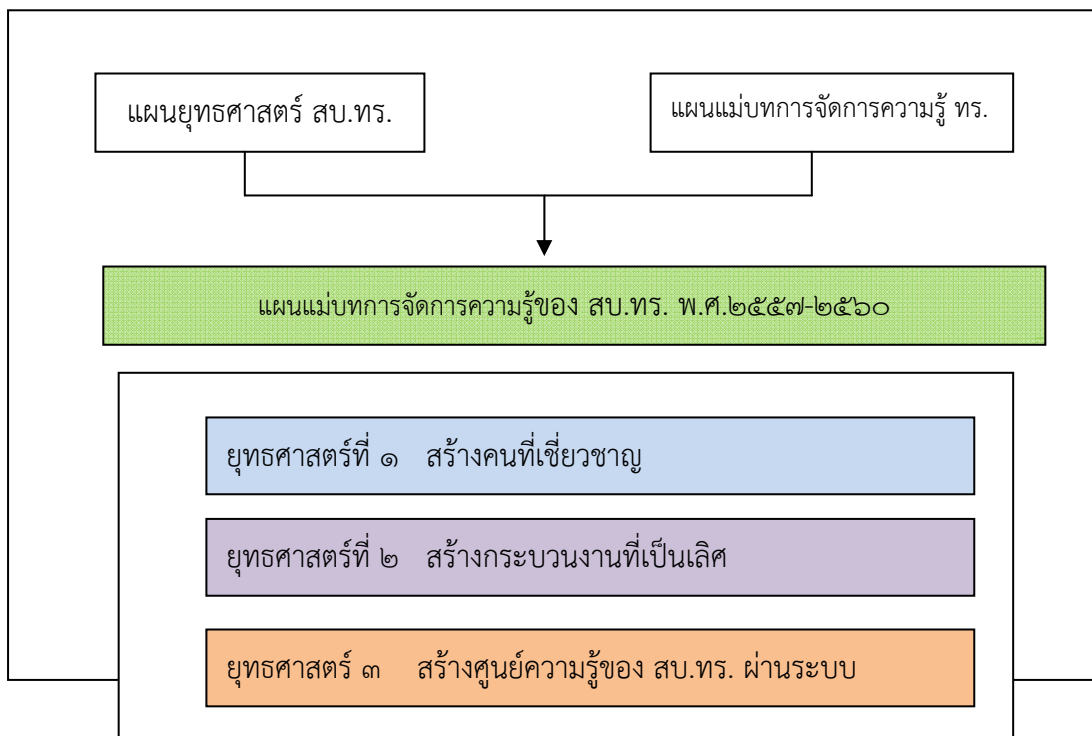
เพื่อให้การจัดการความรู้ของ สบ.ทร.บรรลุ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ที่กำหนดไว้ข้างต้น และรองรับการดำเนินงานตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ ทร. พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ จึงได้กำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ไว้ ๓ ด้านดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างกำลังพลที่มีความเชี่ยวชาญ เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับชั้นมีวัฒนธรรม การเรียนรู้ เพื่อแบ่งปันและช่วยเหลือกัน ตลอดจนเป็นตัวอย่งที่ดีแก่รุ่นน้อง นอกจากนี้แล้วต้องสร้างผู้เชี่ยวชาญ ในแต่ละองค์ความรู้ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางการแบ่งปันและให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง รวมทั้งการเสริมสร้างศักยภาพของ บุคลากรด้านการจัดการความรู้ (KM Team) ให้มีความเข้มแข็ง สามารถแนะนำ และกระตุ้นบุคลากรในหน่วยงานของ ตนให้สามารถจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ เป็นการจั้ระบบการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. ให้มีโครงสร้างที่ชัดเจนทั้งโครงสร้างองค์ความรู้ (ที่เป็นความรู้ชัดแจ้งและความรู้ในตัวคน) โครงสร้างบุคลากรด้าน การจัดการความรู้ รวมทั้งบูรณาการให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติ และสามารถ ยกระดับการปฏิบัติงานนั้น ๆ ให้เป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเป็นเลิศตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐได้ โดยไม่เป็นการเพิ่มภาระงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างศูนย์ความรู้ของ สบ.ทร. ผ่านระบบสารสนเทศ เป็นการนำระบบสารสนเทศ เข้ามาสนับสนุนการจัดเก็บและค้นหาองค์ความรู้ และเป็นศูนย์ความรู้ และศูนย์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ใช้งานง่าย และมีความรู้ที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สบ.ทร. และ ทร. ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

กรอบแนวคิดในการกำหนดยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของ สบ.ทร.



แผนแม่บทการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างกำลังพลที่มีความเชี่ยวชาญ		
เป้าประสงค์ที่ ๑ : ทีมการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.มีความเชี่ยวชาญ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) : จำนวนกำลังพลที่ทีมการจัดการความรู้ของหน่วยได้รับการพัฒนา ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐		
ปี พ.ศ. ๒๕๕๗	กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้	เป้าประสงค์ : ทีมจัดการความรู้ได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ตามแนวทาง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ
แนวทางการดำเนินงาน		แผนงาน/กิจกรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จ
๑.ชี้แจงแผนแม่บทการจัดการความรู้ ทร. ให้คณะกรรมการจัดการความรู้ ๒.พัฒนาศักยภาพทีมการจัดการความรู้		๑.๑ ประชุมชี้แจงแผนแม่บท ให้กับ คณะกรรมการจัดการความรู้ ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนแม่บทของ สบ.ทร ๑.๓ จัดทำแผน KM ปี ๕๘ ตามแนวทางที่ ทร.กำหนด ๒.๑ ส่งกรรมการฯ เข้าร่วมการอบรมของ ทร. ๒.๒ จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้จากกรรมการที่ได้รับการอบรมจาก ทร. ให้กับคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.(KM team) ๒.๓ ศึกษาดูงานหน่วยใน ทร.ที่ประสบความสำเร็จในการทำ KM ๒.๔ อบรม/สัมมนา ให้ความรู้ KM team เกี่ยวกับ การจัดการความรู้สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง ๒.๕ นขต.สบ.ทร./ชุมชนนักปฏิบัติรายงานผลการดำเนินการ
ปี พ.ศ. ๒๕๕๘	กลยุทธ์: ขยายผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้	เป้าประสงค์: ทีมการจัดการความรู้ของหน่วยสามารถเป็นที่เลี้ยงให้เกิดทีมการจัดการความรู้ในระดับหน่วยรอง
แนวทางการดำเนินงาน		แผนงาน/กิจกรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จ
๑.สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารระดับสูงของหน่วย เรื่องแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ตามแผนแม่บท ๒.สนับสนุนให้เกิดทีมการจัดการความรู้ในระดับหน่วยรองของ นขต.สบ.ทร. โดยทีมการจัดการความรู้ของหน่วยเป็นที่เลี้ยง (Mentoring) ๓ ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอทั้งภายในหน่วยงาน ข้ามสายงานและ/หรือหน่วยงาน ๔ ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ แบ่งปันความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมร่วมกัน		๑.๑ ประชุมชี้แจงแผนแม่บท และทบทวนแผน KM ปี ๕๘ รวมทั้งแนวทางการดำเนินงาน KM ประจำปี ๑.๒ จัดทำแผน KM ปี ๕๙ ตามแนวทางที่ ทร.กำหนด ๒.๑ ทบทวนหน้าที่คณะกรรมการ KM ให้ครอบคลุมหน้าที่ของ KM ที่เลี้ยงของ สบ.ทร. ๒.๒ แต่งตั้ง ทีม KM ของแต่ละ นขต.สบ.ทร. ๒.๓ พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ และจัดทำทำเนียบผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้หลักของหน่วย ๒.๔ จัดอบรม/สัมมนาเพิ่มพูนศักยภาพของทีม KM ของ นขต.สบ.ทร. ๒.๕ เยี่ยม (site visit) ของ นขต.สบ.ทร. ๓.๑ นขต.สบ.ทร.นำองค์ความรู้ลงในเว็บไซต์ สบ.ทร. ๓.๒ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน นขต.สบ.ทร. และเชิญหน่วยงาน สบ.ทร.เข้าเยี่ยมชม ๔.๑ จัดให้มี KM corner ในที่ทำงาน ๔.๒ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยหน่วย/ชุมชนนักปฏิบัติที่ ทำKM ได้ประสบความสำเร็จ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างกำลังพลที่มีความเชี่ยวชาญ (ต่อ)		
เป้าประสงค์ที่ ๑ : ทีมการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.มีความเชี่ยวชาญ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) : จำนวนกำลังพลที่ทีมการจัดการความรู้ของหน่วยได้รับการพัฒนา ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐		
ปี ๒๕๕๙	กลยุทธ์ : ส่งเสริมให้บุคลากรด้านการจัดการความรู้บูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับกระบวนการปฏิบัติงาน	เป้าประสงค์ : เกิดเครือข่ายการจัดการความรู้ข้ามสายงานและ/หรือหน่วยงานมุ่งปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ
แนวทางการดำเนินงาน		แผนงาน/กิจกรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จ
<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารระดับสูงของหน่วย เรื่องแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ตามแผนแม่บท</p> <p>๒. ทีมการจัดการความรู้ของหน่วย ต้องผลักดันให้เกิดการต่อยอดองค์ความรู้ในหน่วยตนเองอย่างต่อเนื่องโดยให้เกิดการบูรณาการ การจัดการความรู้เข้ากับการปฏิบัติงานปกติ</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอทั้งภายในหน่วยงาน ข้ามสายงานและ/หรือหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>		<p>๑.๑ ประชุมชี้แจงแผนแม่บท และทบทวนแผน KM ปี ๕๙ รวมทั้งแนวทางการดำเนินงาน KM ประจำปี</p> <p>๑.๒ จัดทำแผน KM ปี ๖๐ ตามแนวทางที่ ทร.กำหนด</p> <p>๑.๓ ทบทวนทำเนียบผู้เชี่ยวชาญและพิจารณา คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญในแต่ละองค์ความรู้</p> <p>๒.๑ ให้ นขต.สบ.ทร.ดำเนินการต่อยอดองค์ความรู้และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ ให้ นขต.สบ.ทร. ผลักดันให้กำลังพลในสังกัดบันทึกความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง/คน/ปี</p> <p>๒.๓ จัดอบรมเพิ่มพูนศักยภาพให้กำลังพล ของ นขต.สบ.ทร.</p> <p>๓.๑ นขต.สบ.ทร. นำองค์ความรู้ลงในเว็บไซต์ สบ.ทร.</p> <p>๓.๒ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน นขต.สบ.ทร. และเชิญหน่วยงานนอก สบ.ทร.เข้าเยี่ยมชม</p> <p>๓.๓ ให้แต่ละ นขต.สบ.ทร. จัดประกวดการบันทึกความรู้</p>
ปี ๒๕๖๐	กลยุทธ์ : กำลังพลมีสมรรถนะสูง (Personal Mastery)	เป้าประสงค์ : ทุกองค์ความรู้หลักของหน่วย มีผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้ นั้นให้คำแนะนำ ปรีกษา
แนวทางการดำเนินงาน		แผนงาน/กิจกรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จ
<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารระดับสูงของหน่วย เรื่องแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ตามแผนแม่บท</p> <p>๒. ทีมการจัดการความรู้ของหน่วย ต้องผลักดันให้เกิดการต่อยอดองค์ความรู้ในหน่วยตนเองอย่างต่อเนื่องโดยให้เกิดการบูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับการปฏิบัติงานปกติ และมีผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับ(ตามเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด)</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอทั้งภายในหน่วยงาน ข้ามสายงานและ/หรือหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>		<p>๑.๑ ประชุมชี้แจงแผนแม่บทและทบทวนแผน KM ปี ๖๐ รวมทั้งแนวทางการดำเนินงาน KM ประจำปี</p> <p>๑.๒ จัดทำแผน KM ปี ๖๑ ตามแนวทางที่ ทร.กำหนด</p> <p>๒.๑ ให้ นขต.สบ.ทร.ดำเนินการต่อยอดองค์ความรู้และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ ให้ นขต.สบ.ทร. ผลักดันให้กำลังพลในสังกัดบันทึกความรู้ที่สำคัญในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง/คน/ปี</p> <p>๒.๓ จัดอบรมเพิ่มพูนศักยภาพให้กำลังพล ของ นขต.สบ.ทร.</p> <p>๒.๔ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้หลักของ สบ.ทร.</p> <p>๓.๑ นขต.สบ.ทร. นำองค์ความรู้ลงในเว็บไซต์ สบ.ทร.</p> <p>๓.๒ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยหน่วย/ชุมชนนักปฏิบัติ ที่ทำKM ได้ประสบความสำเร็จ</p> <p>๓.๓ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน นขต.สบ.ทร. และเชิญหน่วยงานนอก สบ.ทร.เข้าเยี่ยมชม</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ	
<p>เป้าประสงค์ที่ ๑ สบ.ทร. มีการจัดทำองค์ความรู้หลัก ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI 1) : จำนวนหน่วยที่มีการจัดทำองค์ความรู้หลัก ค่าเป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ หน่วย</p> <p>เป้าประสงค์ที่ ๒ กระบวนการปฏิบัติงานของ สบ.ทร. มีความเป็นเลิศ ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI2) : จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานของ สบ.ทร.ที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ค่าเป้าหมาย : อย่างน้อย ๑ กระบวนการ</p>	
ปี จป. ๒๕๕๗	<p>กลยุทธ์ : ทบทวนกระบวนการ การจัดการความรู้ของ สบ.ทร.</p> <p>เป้าประสงค์ :มีการจัดการความรู้ที่เป็นระบบเดียวกันทั้ง สบ.ทร.</p>
แนวทางการดำเนินงาน	
<p>๑. จัดทำองค์ความรู้หลักของหน่วยที่สอดคล้องกับภารกิจและพันธกิจของหน่วย</p> <p>๒. นขต สบ.ทร. รวบรวมองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้หลักของหน่วย</p> <p>๓. ชุมชนนักปฏิบัติหรือกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อยอดองค์ความรู้และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง จากการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ต่างๆ</p> <p>๔. ส่งเสริมให้มีผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้หลักของหน่วย</p> <p>๕. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วย และรายงานผลตามลำดับขั้น</p>	<p>๑. ประชุมจัดทำองค์ความรู้หลักที่สอดคล้องกับภารกิจและพันธกิจของ สบ.ทร.</p> <p>๒. นขต.สบ.ทร.ทบทวนและรวบรวมองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับองค์ความรู้หลักของหน่วย เพื่อรวบรวมเสนอ ทร.</p> <p>๓.๑ ให้ นขต.สบ.ทร.ต่อยอดองค์ความรู้ที่ผ่านมา และบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการ ภายหลังที่ได้นำความรู้ไปใช้</p> <p>๓.๒ จัดประกวดชุมชนนักปฏิบัติ ที่สามารถต่อยอดองค์ความรู้และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. จัดทำแผนพัฒนา กำลังพล ให้มีความเชี่ยวชาญ โดยเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ดูงาน (เสนอไว้โครงการศึกษาอบรมของ ทร. ประจำปี)ในหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้หลักนั้นๆ หรือจัดอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยโดยผู้เชี่ยวชาญของหน่วย</p> <p>๕. นขต.สบ.ทร./ชุมชนนักปฏิบัติรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วย</p>
ปี จป. ๒๕๕๘	<p>กลยุทธ์: ปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. หลังการนำไปใช้</p> <p>เป้าประสงค์ : กระบวนการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. มีความสอดคล้องกับ PMQA</p>
แนวทางการดำเนินงาน	
<p>๑. นขต.สบ.ทร. รวบรวมองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจและพันธกิจของหน่วย</p> <p>๒. ชุมชนนักปฏิบัติหรือกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อยอดความรู้สู่ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ดี (Good Practice)</p> <p>๓. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วย และรายงานผลตามลำดับขั้น</p>	<p>๑.ประชุมจัดทำองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจและพันธกิจของ สบ.ทร.</p> <p>๒.๑ ให้ นขต.สบ.ทร.ต่อยอดองค์ความรู้ที่ผ่านมา และบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการ ภายหลังที่ได้นำความรู้ไปใช้ ว่าสามารถช่วยทำให้ปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้อย่างไร เช่น มีข้อผิดพลาดน้อยลง หรือ ใช้เวลาในการทำงานลดลง หรือ สามารถแนะนำผู้อื่นได้ เป็นต้น</p> <p>๒.๒ นำผลการจัดเก็บข้อมูลภายหลังการนำองค์ความรู้ไปใช้ มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <p>๓. นขต.สบ.ทร./ชุมชนนักปฏิบัติรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วย</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (ต่อ)		
<p>เป้าประสงค์ที่ ๑ สบ.ทร. มีการจัดทำองค์ความรู้หลัก ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI 1) : จำนวนหน่วยที่มีการจัดทำองค์ความรู้หลัก ค่าเป้าหมาย: อย่างน้อย ๑ หน่วย</p> <p>เป้าประสงค์ที่ ๒ กระบวนการปฏิบัติงานของ สบ.ทร. มีความเป็นเลิศ ตัวชี้วัดความสำเร็จ(KPI2) : จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานของ สบ.ทร.ที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ค่าเป้าหมาย: อย่างน้อย ๑ กระบวนการ</p>		
ปี งบ. ๒๕๕๙	<p>กลยุทธ์: บูรณาการ การจัดการความรู้ ของ สบ.ทร. ให้เนียนไปกับเนื้องาน</p>	<p>เป้าประสงค์ : เกิดวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นตัวอย่าง (Better Practice)</p>
<p style="text-align: center;">แนวทางการดำเนินงาน</p>		<p style="text-align: center;">กิจกรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จ</p>
<p>๑. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยใช้ องค์ความรู้และผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้ ต้องสามารถประเมินประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วย และรายงานผลตามลำดับขั้น</p>		<p>๑.๑ ให้ นขต.สบ.ทร. นำผลการจัดเก็บข้อมูลภายหลังการนำองค์ความรู้ไปใช้ มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <p>๑.๒ เก็บข้อมูลจากการปรับปรุงกระบวนการแล้ว</p> <p>๒.๑ เยี่ยม (site visit) นขต.สบ.ทร</p> <p>๒.๒ นขต.สบ.ทร/ชุมชนนักปฏิบัติรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วย</p>
ปี งบ. ๒๕๖๐	<p>กลยุทธ์ : สร้างต้นแบบการปฏิบัติงานและกระบวนการจัดการความรู้ ของ ทร.ที่เป็นเลิศ</p>	<p>เป้าประสงค์ : เกิดวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)</p>
<p style="text-align: center;">แนวทางการดำเนินงาน</p>		<p style="text-align: center;">กิจกรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จ</p>
<p>๑. ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยใช้องค์ความรู้และผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้ ต้องสามารถประเมินประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วย และรายงานผลตามลำดับขั้น</p>		<p>๑.๑ ให้ นขต.สบ.ทร.นำผลการจัดเก็บข้อมูลภายหลังการนำองค์ความรู้ไปใช้ มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <p>๑.๒ เก็บข้อมูลจากการปรับปรุงกระบวนการแล้ว</p> <p>๒.๑ เยี่ยม (site visit) นขต.สบ.ทร</p> <p>๒.๒ นขต.สบ.ทร/ชุมชนนักปฏิบัติรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วย</p>

<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างศูนย์ความรู้ของ สบ.ทร. ผ่านระบบสารสนเทศ</p> <p>เป้าประสงค์ : เกิดศูนย์รวมองค์ความรู้ของ สบ.ทร.</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI 1) : ร้อยละของกำลังพลบันทึกความรู้ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๒</p> <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI 2) : จำนวนองค์ความรู้ในระบบสารสนเทศ ค่าเป้าหมาย: อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้</p>		
<p>ปีพ. ๒๕๕๗</p>	<p>กลยุทธ์ : ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้</p>	<p>เป้าประสงค์ : กำลังพลกลุ่มเป้าหมายสามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้</p>
<p>แนวทางการดำเนินงาน</p>		<p>กิจกรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จ</p>
<p>๑. บันทึกความรู้ลงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.และ ทร.</p> <p>๒. รายงานจำนวนผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศทุกไตรมาส</p>		<p>๑.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ สบ.ทร.</p> <p>๑.๒ ให้คณะกรรมการสารสนเทศ สบ.ทร.บันทึกความรู้ที่ผ่านการพิจารณา ลงในระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.และ ทร.</p> <p>๒.๑ จัดทำ Web Page KM ของ สบ.ทร.</p> <p>๒.๒ จัดทำระบบการนับจำนวนผู้เข้าใช้งาน Web Page KM ของ สบ.ทร.</p> <p>๒.๓ เชิญชวนกำลังพลของ สบ.ทร. เข้าใช้งาน Web Page KM ของ สบ.ทร.</p> <p>๒.๔ รายงานจำนวนผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศทุกไตรมาส</p>
<p>ปีพ. ๒๕๕๘</p>	<p>กลยุทธ์ : ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้</p>	<p>เป้าประสงค์ : เพิ่มเครื่องมือการจัดการความรู้ในระบบสารสนเทศ</p>
<p>แนวทางการดำเนินงาน</p>		<p>กิจกรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จ</p>
<p>๑. บันทึกความรู้ลงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.และ ทร.</p> <p>๒. รายงานจำนวนผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศทุกไตรมาส</p>		<p>๑. ให้คณะกรรมการสารสนเทศ สบ.ทร.บันทึกความรู้ที่ผ่านการพิจารณา ลงในระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.และ ทร.</p> <p>๒.๑ จัดอบรมและให้ความรู้ในการบันทึกองค์ความรู้ใน Blog ของ สบ.ทร.</p> <p>๒.๒ รายงานจำนวนผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศทุกไตรมาส</p>
<p>ปีพ. ๒๕๕๙</p>	<p>กลยุทธ์ : บูรณาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้กับการปฏิบัติงาน</p>	<p>เป้าประสงค์ : มีการใช้ความรู้ในระบบสารสนเทศประกอบการปฏิบัติงาน</p>
<p>แนวทางการดำเนินงาน</p>		<p>กิจกรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จ</p>
<p>๑. บันทึกความรู้ลงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. และ ทร.</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาตอบคำถามผ่านระบบสารสนเทศ</p> <p>๓. รายงานจำนวนผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศทุกไตรมาส</p>		<p>๑.๑ ให้คณะกรรมการสารสนเทศ สบ.ทร.บันทึกความรู้ที่ผ่านการพิจารณา ลงในระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.และ ทร.</p> <p>๒.๑ สร้าง web blog ให้ผู้ที่มิใช่สองส้ายเข้ามาถามคำถาม (q & a)</p> <p>๒.๒ อบรม/แนะนำ วิธีการตอบคำถามผ่านระบบสารสนเทศให้กับผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๓. รายงานจำนวนผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศ ทุกไตรมาส</p>
<p>ปีพ. ๒๕๖๐</p>	<p>กลยุทธ์ : ศูนย์ความรู้ของ สบ.ทร. ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้</p>	<p>เป้าประสงค์ : มีศูนย์รวมองค์ความรู้ของ สบ.ทร.ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและใช้ประกอบการทำงานของกำลังพล</p>
<p>แนวทางการดำเนินงาน</p>		<p>กิจกรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จ</p>
<p>๑. บันทึกความรู้ลงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ของ ทร.</p> <p>๒. นำความรู้ไปใช้ประกอบการทำงาน</p> <p>๓. รายงานจำนวนผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศทุกไตรมาส</p>		<p>๑. ให้คณะกรรมการสารสนเทศ สบ.ทร.บันทึกความรู้ที่ผ่านการพิจารณา ลงในระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.และ ทร.</p> <p>๒. สนับสนุนให้เกิดการใช้ข้อมูลประกอบการทำงาน</p> <p>๓. รายงานจำนวนผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศทุกไตรมาส</p>

ผนวก ก
การประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้

หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้	การดำเนินการ
1.1 องค์กรมีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงในเรื่องความรู้ เช่นองค์กรยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมี ระบบการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ง่ายต่อการนำไปใช้หรือไม่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ฯลฯ และมีวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไขปรับปรุง	- ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.เพื่อวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนในการจัดการความรู้ ทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็น และองค์ความรู้ที่เป็นองค์ความรู้วิกฤตที่จะต้องดำเนินการเนื่องจากการเกษียณอายุราชการของกำลังพล
1.2 องค์กรมีการแสวงหาข้อมูล/ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม และบุคลากรมีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ ทั้งในและนอกระบบการทำงานปกติ	- สบ.ทร. มีคลังความรู้ที่เก็บอยู่ในเอกสารและในเว็บไซต์ สบ.ทร. มีระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตให้กำลังพลใช้เป็นช่องทางในการแสวงหาความรู้ทั้งในหน่วยและนอกหน่วย
1.3 องค์กรมีการจัดเก็บความรู้ทั้ง “Tacit Knowledge” และ “Explicit Knowledge” อย่างเป็นระบบเป็นคลังความรู้ขององค์กร (An Institutional Memory)	- มีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบลงในเว็บไซต์ KM ของ สบ.ทร. และจัดเก็บเอกสารไว้ที่หน่วยที่จัดทำองค์ความรู้ นั้น ๆ
1.4 องค์กรมีการถ่ายทอด Best Practices อย่างเป็นระบบ ซึ่งรวมถึงการเขียน Best Practices ออกมาเป็นเอกสาร และการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned) องค์กรมีการถ่ายทอด	- มีการถ่ายทอด Best Practices ด้วยการสอนงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง มีการใช้กิจกรรม Cop เป็นเครื่องมือในการสร้าง รวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งสามารถจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานได้แก่ หลักการในการแก้ไขหนังสือราชการ คู่มือการออกแบบ และเลย์เอาต์สิ่งพิมพ์ เป็นต้น
1.5 องค์กรมีช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้หลากหลายช่องทาง	- มีช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้ ๓ ช่องทางได้แก่ ๑. ทางเอกสารได้แก่คู่มือปฏิบัติงาน และข่าวสาร สบ.ทร. ประจำเดือน (หัวข้อ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานสารบรรณ KM) ๒. ทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ สบ.ทร. ๓. ทางการประชุม /การฝึกอบรม/การสอนงาน

หมวด 2 ภาวะผู้นำ	การดำเนินการ
2.1 ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในองค์กร	- จก.สบ.ทร.ได้อนุมัติให้นำการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. ไว้ในแผนยุทธศาสตร์ สบ.ทร. (พ.ศ.๒๕๕๕ – ๒๕๕๘)
2.3 องค์กรเน้นเรื่องการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อส่งเสริม/ พัฒนา Competencies ให้บุคลากรมีความเก่งและความสามารถเฉพาะทางบรรลุเป้าประสงค์องค์กร	- หน่วยจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานเป็นประจำ ตามความเหมาะสมด้วยการใช้ระบบที่สอนน้อง ใช้การสื่อสาร (พูดคุย ปรีक्षा ซักถาม) ตำราและคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน - ส่งกำลังพลเข้ารับการอบรม/สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามสายงาน เพื่อให้กำลังพลได้พัฒนาความสามารถและสมรรถนะของตนเอง
2.4 การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ขององค์กร เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่องค์กรใช้ประกอบในการพิจารณา ในการประเมินผล และให้ผลตอบแทนบุคลากร	- มีการให้รางวัลกับชุมชนนักปฏิบัติในงานนิทรรศการ KM Day - ศึกษาข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติที่จะสามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมเช่น การยกย่องชมเชย โดยมอบเกียรติบัตรผู้เชี่ยวชาญ เกียรติบัตรชุมชนนักปฏิบัติยอดเยี่ยม หรืออาจนำไปเป็นคุณสมบัติหนึ่งในการพิจารณาบำเหน็จประจำปี
หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	การดำเนินการ
3.1 องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร	- คณะทำงานจัดการความรู้ของ สบ.ทร. ในด้านการสารบรรณ และธุรการ และการผลิตสิ่งพิมพ์ ของ นขต.สบ.ทร. ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในคณะทำงานโดยตรง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบภายในหน่วย
3.2 บุคลากรในองค์กรทำงานโดยเปิดเผยข้อมูล และมีความไว้วางใจกันและกัน	- นขต.สบ.ทร.มีการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
3.3 องค์กรตระหนักว่า วัตถุประสงค์หลักของการจัดการความรู้ คือ การสร้าง หรือเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สบ.ทร. และคณะทำงานในแต่ละองค์ความรู้ได้ดำเนินการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กำลังพลในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ทดแทนกำลังพลที่เกษียณอายุราชการ หรือเมื่อมีการย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่กัน ทั้งนี้เพื่อให้ภารกิจของ สบ.ทร.ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายกับหน่วยผู้ใช้บริการ (นขต.ทร.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3.4 องค์กรส่งเสริมให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้ โดยการให้อิสระในการคิด และการทำงาน รวมทั้งกระตุ้นให้บุคลากรในองค์กรสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ	- ในการประชุม นขต.สบ.ทร. การประชุมภายในของแต่ละ นขต.สบ.ทร. และการประชุมคณะกรรมการฯ /คณะทำงานจัดการความรู้ ประธานฯ จะเปิดโอกาสและกระตุ้นให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็น และร่วมกันพิจารณาความคิดเห็นต่าง ๆ ร่วมกันอยู่เสมอด้วยการถามเป็นรายบุคคล

หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้ (ต่อ)	การดำเนินการ
3.5 ทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน	<ul style="list-style-type: none"> - กำลังพล สบ.ทร.จะแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอยู่เสมอจากสื่อคอมพิวเตอร์ /ตำรา/พูดคุยซักถามและการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญในหน่วยและนอกหน่วยเพื่อให้งานในความรับผิดชอบถูกต้องที่สุด - การสร้างความตระหนักว่าการจัดการความรู้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองซึ่งจะทำให้องค์กรมีการพัฒนาตามไปด้วย <p>ยังดำเนินการได้อย่างไม่เป็นรูปธรรม ทำให้เป็นอุปสรรคในการจัดการความรู้ เพราะ กำลังพลส่วนใหญ่เห็นว่าการจัดการความรู้เป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้นมาจากภาระงานประจำ แต่ก็ยังให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ช่วยกันทำ แต่ส่วนใหญ่จะเป็น ภาระให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแต่เพียงผู้เดียว</p>
หมวด 4 เทคโนโลยีในการจัดการความรู้	การดำเนินการ
4.1 เทคโนโลยีที่ใช้ช่วยให้ทุกคนในองค์กรสื่อสารและเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึง ทั้งภายในองค์กรและกับองค์กรภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต เช่น การใช้ e-mail ในการรับส่งข้อมูลต่างๆ - การใช้โทรศัพท์ภายใน ทร. และโทรศัพท์มือถือ (smart phone) ในการติดต่อประสานงาน
4.2 เทคโนโลยีที่ใช้ก่อให้เกิดคลังความรู้ขององค์กร (An Institutional Memory) ที่ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงกันได้	- การบันทึกข้อมูลลงในคลังความรู้ของ สบ.ทร.ในเว็บไซต์ สบ.ทร.อย่างต่อเนื่อง ทำให้กำลังพลใน ทร.สามารถเข้าถึงความรู้ของ สบ.ทร.ได้
4.3 องค์กรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเน้นความต้องการของผู้ใช้	- สบ.ทร.ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สบ.ทร. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนการทำงานให้กับผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4.4 ระบบสารสนเทศขององค์กรชาญฉลาด (Smart) ให้ข้อมูลได้ทันทีที่เกิด ขึ้นจริง (Real Time) และข้อมูลสารสนเทศในระบบมีความเชื่อมโยงกัน	- มีข้อมูลที่เชื่อมโยงระหว่าง MIS กับเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
4.5 องค์กรกระตือรือร้นที่จะนำเทคโนโลยีที่ช่วยให้พนักงานสื่อสารเชื่อมโยงกัน และประสานงานกันได้ดีขึ้นมาใช้ในองค์กร	- ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและระบบแอนดรอย์บนโทรศัพท์มือถือแบบSmart Phone มาช่วยให้กำลังพลได้การติดต่อสื่อสารในองค์กรมากขึ้น เช่น เฟสบุคของ สบ.ทร. และไลน์ของ สบ.ทร. ประสานงาน นอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำ

หมวด 5 การวัดผลการจัดการความรู้	การดำเนินการ
5.1 องค์กรมีวิธีการที่สามารถเชื่อมโยง การจัดการความรู้กับผลการดำเนินการที่สำคัญขององค์กร เช่น ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาองค์กร ฯลฯ	- นขต.สบ.ทร.นำองค์ความรู้ต่าง ๆ เช่น องค์ความรู้ “การเขียนหนังสือราชการ ประเด็น หลักการในการแก้ไขหนังสือราชการและองค์ความรู้ “เทคนิคการสอนวิชางานสารบรรณและธุรการ” มาพัฒนากำลึงพลให้มีทักษะ และมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับภายในหน่วยและนอกหน่วย ด้วยการการถ่ายทอดองค์ความรู้เฉพาะเรื่องที่สำคัญในภาพรวม
5.2 องค์กรมีการกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้โดยเฉพาะ	- ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ในแผนการจัดการความรู้ประจำปี
5.3 องค์กรมีการจัดสรรทรัพยากรให้กับกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้ฐานความรู้ขององค์กรเพิ่มพูนขึ้น	- สบ.ทร.ได้รับการจัดสรรงบประมาณการจัดการความรู้จาก ทร. ตามแผนการจัดการความรู้ของ สบ.ทร.ประจำปี ซึ่ง สบ.ทร.ได้นำ งบ.ดังกล่าว มาจัดสรรให้กับ นขต.สบ.ทร.ที่มีการดำเนินงานในแต่ละองค์ความรู้ - มีการแต่งตั้งคณะทำงานของแต่ละองค์ความรู้ รวมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการจัดการความรู้ให้ประสบผลสำเร็จ

