

แผนยุทธศาสตร์กรมสารบรรณทหารเรือ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒

๑. วัตถุประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์กรมสารบรรณทหารเรือ

แผนยุทธศาสตร์ของกรมสารบรรณทหารเรือ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ เป็นการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการที่ชัดเจนของหน่วย และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ รวมทั้งสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อพัฒนาองค์กรตามเป้าหมายที่ต้องการ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการของบประมาณ การจัดทำแผนงาน/กิจกรรม การเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย และใช้ในการติดตามผลการดำเนินการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมสารบรรณทหารเรือ

๒. การวิเคราะห์ปัจจัยทางยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ ทร. พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์ ทร. พ.ศ.๒๕๖๗

“เป็นหน่วยงานความมั่นคงทางทะเลที่มีบทบาทนำในภูมิภาคและเป็นเลิศในการบริหารจัดการ” โดยมีสาระสำคัญและเป้าหมายดังนี้

๑. สาระสำคัญและเป้าหมาย

๑.๑ หน่วยงานความมั่นคงทางทะเลที่มีบทบาทนำในภูมิภาค

(๑) สาระสำคัญ

ทร.มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาไปสู่การเป็นหน่วยงานหลักด้านความมั่นคงทางทะเลของประเทศ ที่มีความพร้อมและมีขีดความสามารถสูง เป็นที่เชื่อมั่นและไว้วางใจจากสาธารณชนในการปฏิบัติการทางทหารเพื่อเอาชนะฝ่ายตรงข้าม เพื่อรักษาสิทธิและอำนาจอธิปไตยทางทะเล รักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล และภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่ภาวะปกติ รวมทั้งเป็นความภาคภูมิใจของคนในชาติในการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางทะเลในระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีของประเทศไทยในเวทีระหว่างประเทศ ตลอดจนเป็นแบบอย่างในการพัฒนากองทัพเรือที่ดี โดยมุ่งเน้นพัฒนาเพื่อการรักษาผลประโยชน์ สร้างความสงบสุขและความเจริญรุ่งเรืองของภูมิภาคร่วมกันเป็นหลัก และให้ความสำคัญกับการพึ่งพาตนเองโดยไม่มุ่งเน้นการแข่งขันในการเสริมสร้างยุทธโศปกรณ์จนเกินความจำเป็น

(๒) เป้าหมาย

- เป็นหน่วยงานหลักด้านความมั่นคงทางทะเลของประเทศไทยที่มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงทางทะเลและการพัฒนาให้มีการจัดระบบระเบียบที่ดีในทะเล

- เป็นหน่วยงานที่ได้รับการเชื่อถือจากประเทศในภูมิภาคอาเซียนในการริเริ่มแนวทางการดำเนินงานด้านความมั่นคงทางทะเลทั้งภายในภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก

- เป็นหน่วยงานที่ได้รับการไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับจากสาธารณชนว่าการปฏิบัติการกิจใด ๆ จะประสบผลสำเร็จและเป็นผลงานที่มีความโดดเด่นในเวทีระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีรวมทั้งเป็นความภาคภูมิใจของคนในชาติ

๑.๒ หน่วยงานที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ

(๑) สาระสำคัญ

ทร.ยึดมั่นการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง มีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการกองทัพมีมาตรฐานระดับสากล มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือในเรื่องความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณจากภาษีของประชาชนเป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานราชการภายในประเทศและต่างประเทศ ในด้านการบริหารจัดการที่เน้นคุณภาพ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การมีความคิดริเริ่มและสร้างนวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานตามภารกิจและเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

(๒) เป้าหมาย

- เป็นหน่วยงานที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล ตั้งแต่การกำหนดทิศทางภารกิจและยุทธศาสตร์ได้อย่างชัดเจน สามารถนำยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบการจัดเก็บสถิติข้อมูลผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณที่สามารถใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ และทันต่อสถานการณ์

- เป็นหน่วยงานที่มีระบบการกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มีระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ และมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนและข้อร้องทุกข์ที่เป็นรูปธรรมและเป็นไปตามหลักของกฎหมาย รวมทั้งมีระบบการจัดการผลกระทบทางลบที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

- เป็นหน่วยงานที่ได้รับความเชื่อมั่นและพึงพอใจจากทั้งบุคลากรภายในกองทัพเรือ ประชาชน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

- เป็นหน่วยงานที่มีระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูงตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนากองทัพเรือตามแนวความคิดทางยุทธศาสตร์

ด้านกำลังพล

๑. พัฒนากำลังพลให้มีความรู้เพียงพอและรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ก้าวไปอย่างรวดเร็วได้ เนื่องจากกำลังพลของกองทัพเรือจะต้องเข้าสู่ยุคของอาวุธยุทโธปกรณ์ที่มีความทันสมัยและเทคโนโลยีขั้นสูงที่จะต้องเข้ามาทดแทนยุทโธปกรณ์เก่า

๒. มีระบบการพัฒนาบุคลากรตามหลักขีดสมรรถนะที่มีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนากำลังพลให้มีความเชี่ยวชาญมีความเป็นมืออาชีพในแต่ละสาขาปฏิบัติภารกิจอย่างแท้จริง และได้รับการฝึกทบทวนหลักนิยามและยุทธวิธีอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเทคโนโลยีที่ทันสมัยจะทำให้การปฏิบัติการทางทหารในยุคใหม่มีความรวดเร็วและชี้ขาดการแพ้ชนะด้วยเวลาอันสั้น การตัดสินใจที่ผิดพลาดเพียงครั้งเดียวหรือการปฏิบัติที่ล่าช้าไปเพียงเสี้ยววินาทีอาจนำไปสู่ความพ่ายแพ้หรือความสูญเสียอย่างใหญ่หลวงได้ นอกจากนี้ยังต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติการกิจระหว่างประเทศ เพื่อรองรับการก้าวสู่การแสดงบทบาทนำในภูมิภาค

๓. พัฒนาความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระหว่างประเทศมากขึ้น รวมทั้งกฎหมายที่มอบอำนาจให้กองทัพเรือ เพื่อให้การปฏิบัติการของกองทัพเรือในบทบาทด้านการรักษากฎหมายในทะเลสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริมและพัฒนากำลังพลทุกระดับของกองทัพเรือให้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรับผิดชอบต่อเสียสละ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของชาติและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักปฏิบัติในการทำงาน

๕. พัฒนากำลังพลที่ต้องปฏิบัติการกิจในลักษณะช่วยเหลือประชาชน โดยเฉพาะผู้บาดเจ็บจากภัยธรรมชาติหรืออุบัติเหตุในทะเลให้มีความรู้ความเข้าใจในการให้ความช่วยเหลืออย่างถูกต้อง เนื่องจากการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องจะทำให้ผู้บาดเจ็บ พิกัด เสียชีวิต หรือได้รับบาดเจ็บมากขึ้นโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์

๖. กำลังพลในระดับผู้บริหารจะต้องมีความเข้าใจในระบบความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หลักการด้านการทูต การใช้ภาษาต่างประเทศ มีภาวะผู้นำทางทหาร มีทักษะในการเจรจาต่อรองและการโน้มน้าวที่ดี เพื่อให้สามารถปฏิบัติในเชิงการทูตได้อย่างเหมาะสม และต้องเป็นผู้ให้ความสนใจกับความเคลื่อนไหวด้านข่าวสารระดับภูมิภาคและระดับโลก เพื่อให้สามารถแสดงวิสัยทัศน์และเปิดมุมมองไปสู่โลกภายนอกได้

๗. มีระบบการบริหารจัดการกำลังพลและระบบการพัฒนากำลังพลตามหลักขีดสมรรถนะที่มีประสิทธิภาพ มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเอง และที่สำคัญจะต้องมีแนวทางการเตรียมบุคลากร/บริหารจัดการสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งที่สำคัญ และกลุ่มที่มีขีดสมรรถนะสูง ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

ด้านการควบคุมบังคับบัญชาและการสื่อสาร

๑. พัฒนาเครือข่ายการสื่อสารและสารสนเทศของกองทัพเรือให้มีความพร้อม สามารถสนับสนุนการควบคุมบังคับบัญชา ตามแผนป้องกันประเทศและแผนเผชิญเหตุ และสอดคล้องกับหลักการของสงครามที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาระบบการควบคุมบังคับบัญชาของศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือและศูนย์ปฏิบัติการทัพเรือภาคให้สามารถติดตามการเคลื่อนไหวกำลังของตนได้ตลอดเวลาในลักษณะ Real Time และสามารถประสานและแลกเปลี่ยนเป้าหมายในความควบคุมหรือรับผิดชอบหน่วยที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งขยายขีดความสามารถให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลและภาพสถานการณ์กับกองบัญชาการกองทัพไทยและเหล่าทัพต่าง ๆ

๓. พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสารและสารสนเทศให้รองรับเทคโนโลยีและภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกองทัพเรือให้สามารถรองรับการใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติและระบบงานงานสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และพัฒนากำลังพลด้านการสื่อสารและสารสนเทศ รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านสงครามอิเล็กทรอนิกส์ สงครามสารสนเทศและไซเบอร์ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับงานที่เพิ่มขึ้นและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและระบบสื่อสารและสารสนเทศของกองทัพเรือในอนาคต

ด้านการฝึก

๑. ดำรงแนวความคิดในการฝึกที่ว่า “รบอย่างไรฝึกอย่างนั้น ปฏิบัติงานอย่างไรฝึกอย่างนั้น” โดยกิจหรือการปฏิบัติที่กำลังพลจะต้องเผชิญในอนาคตจะต้องถูกนำมาฝึกให้เกิดความเชี่ยวชาญและพร้อมที่จะปฏิบัติได้อยู่เสมอ

๒. การฝึกในการปฏิบัติการทางทหารจะต้องให้ความสำคัญกับการฝึกกองทัพเรือและการฝึกร่วมกองทัพไทยเป็นอันดับแรก เพื่อให้กำลังพลมีความเข้าใจแนวทางการรวบรวมและสามารถปฏิบัติการกิจตามแผนป้องกันประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การฝึกกับประเทศต่าง ๆ เมื่อมีโอกาสและสถานภาพงบประมาณอำนวยให้ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ให้แก่กำลังพล เนื่องจากในอนาคตกองทัพเรือต้องมีความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ มากขึ้น ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี

๔. ให้ความสำคัญกับการฝึกทั้งในด้านการปฏิบัติการทางทหารที่ไม่ใช่สงคราม โดยเฉพาะการฝึกการปฏิบัติการเพื่อรักษาสันติภาพ การรักษากฎหมาย การช่วยเหลือประชาชน และการต่อต้านการก่อการร้าย โดยเฉพาะในทะเลและชายฝั่ง ซึ่งเป็นภัยคุกคามที่สำคัญในอนาคต

ด้านการบริหารจัดการ

๑. ปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยการยกเลิกงานที่ซ้ำซ้อน ลดความซ้ำซ้อน หรือกระบวนการที่ไม่มีคุณค่า
๒. ปรับปรุงระบบงบประมาณให้มีความยืดหยุ่นตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป และเอื้อต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
๓. พัฒนาการจัดการความรู้ให้เป็นระบบและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ได้วิธีที่ดีที่สุด รวมทั้งมุ่งสู้องค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารทรัพยากรให้สามารถสนับสนุนการวางแผน การตกลงใจ การควบคุม และการประเมินผลได้ทุกส่วนงานภายในกองทัพ
๕. พัฒนาระบบการบริหารคุณภาพแบบองค์รวมตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศหรือองค์กรขีดสมรรถนะสูง
๖. เสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการให้แก่กำลังพล ตามหลักนิยามหลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า จนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาของประชาชน

ภารกิจของกรมสารบรรณทหารเรือ

- ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการ กองทัพเรือ กองทัพไทย และกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๕ กำหนดให้กรมสารบรรณทหารเรือ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการ ตลอดจนให้การฝึกศึกษาวิชาการสารบรรณและวิชาการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญของ สบ.ทร. ตามอัตราเฉพาะกิจ หมายเลข ๑๒๐๐
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการกองทัพเรือ
 - เสนอแนะและกำกับการในด้านวิทยาการเกี่ยวกับการสารบรรณของกองทัพเรือ
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต แจกจ่าย และบริการงานพิมพ์สนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ของกองทัพเรือ
- และตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการฝึกและศึกษาวิชาการสารบรรณ รวมทั้งวิชาการพิมพ์แก่กำลังพลของกองทัพเรือ
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการกำลังพลของเหล่าทหารสารบรรณที่รับผิดชอบ

ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. งานสารบรรณ

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
๑. ผู้บัญชาการทหารเรือ/ กองทัพอเรือ(กรณีหนังสือภายนอก กองทัพอเรือ) ๒. หน่วยขึ้นตรงกองทัพอเรือและ หน่วยเฉพาะกิจ กองทัพอเรือ (เฉพาะที่มีหนังสือส่งถึง) ๓. คณะกรรมการฯ/ คณะทำงานฯ/ข้าราชการ กองทัพอเรือ (ที่มีหนังสือ ส่งถึง)	(กลุ่มเดียวกับผู้รับบริการ)	๑. หนังสือราชการถูกต้อง/ รวดเร็ว/ทันเวลา ๒. สามารถเข้าระบบเครือข่ายและ ดาวน์โหลดข้อมูลการรับส่งหนังสือ ทางระบบได้รวดเร็ว ๓. มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทันสมัย สืบค้นได้ง่าย ในเว็บไซต์ ของหน่วย ๔. สามารถติดตามหนังสือและ ตรวจสอบขั้นตอนการ ดำเนินการ ได้ ณ จุดบริการ แห่งเดียว

๒. การผลิตสิ่งพิมพ์

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
๑. หน่วยขึ้นตรงกองทัพอเรือและ หน่วยเฉพาะกิจ กองทัพอเรือที่ ขอรับการสนับสนุนจัดทำสิ่งพิมพ์ ๒. ผู้บังคับบัญชาระดับสูง กองทัพอเรือที่ให้จัดทำสิ่งพิมพ์	(กลุ่มเดียวกับผู้รับบริการ)	๑. หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ที่ มีคุณภาพ สวยงาม น่าอ่าน ๒. ให้คำแนะนำ ข้อมูล ประกอบการตัดสินใจในการ ออกแบบ/ส่งผลิตงาน ๓. การออกแบบสิ่งพิมพ์ สวยงาม ทันสมัย ๔. การผลิตสิ่งพิมพ์แล้วเสร็จ ตาม เวลาที่นัดหมาย

๓. การพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถตามขีดสมรรถนะ

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
๑. กำลังพลของหน่วย ขึ้นตรงกองทัพอเรือและหน่วยเฉพาะ กิจกองทัพอเรือ ที่เข้ารับการอบรม (การพัฒนากำลังพล)	หน่วยขึ้นตรงกองทัพอเรือและหน่วย เฉพาะกิจกองทัพอเรือที่ส่งกำลังพล เข้ารับการอบรม	<u>ความต้องการผู้รับบริการ</u> ๑. ผู้สำเร็จการอบรมสามารถนำ ความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ความต้องการและความคาดหวัง ๒. ได้รับความรู้ที่ถูกต้อง นำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง ๓. เมื่อสำเร็จการอบรมแล้ว ควร สอบเลื่อนฐานะได้

ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
		<p><u>ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้สำเร็จการอบรมสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ได้รับความรู้ที่ถูกต้องนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง ๓. เมื่อสำเร็จการอบรมแล้ว ควรสอบเลื่อนฐานะได้

จากการวิเคราะห์ปัจจัยทางยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกรมสารบรรณทหารเรือ ได้แก่ สภาวะแวดล้อมภายใน สภาวะแวดล้อมภายนอก ยุทธศาสตร์กองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัดหรืออุปสรรค (SWOT) ดังนี้

จุดแข็ง S (Strengths)

๑. กำลังพลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสายงานด้านต่าง ๆ ทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยประกอบด้วยอุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานสะดวกรวดเร็ว ผลงานมีคุณภาพได้มาตรฐาน
๓. มีการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และศูนย์รับส่งเอกสารและไปรษณีย์ทหารในการรับส่งเอกสาร เพื่อลดงบประมาณและขั้นตอนการปฏิบัติงานสารบรรณ
๔. เป็นหน่วยงานหลักในการให้การฝึกอบรมวิชาการสารบรรณ และการผลิตสิ่งพิมพ์แก่กำลังพลกองทัพเรือ ให้มีความรู้ความสามารถได้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกองทัพเรือ
๕. นำระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
๖. กำลังพลได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการจัดการความรู้ภายในองค์กร ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จะนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
๗. กรมสารบรรณทหารเรือได้รับความเชื่อถือในด้านงานสารบรรณ การผลิตสิ่งพิมพ์ และการฝึกอบรมวิชาการสารบรรณ การปฏิบัติงานยึดถือตามระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด มีเอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานที่ครบถ้วน ชัดเจน

จุดอ่อน W (Weaknesses)

๑. จะขาดแคลนกำลังพลที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในสายงานสารบรรณ และงานการผลิตสิ่งพิมพ์ เนื่องจากอยู่ในวัยใกล้เกษียณอายุราชการ และสุขภาพไม่แข็งแรง ทำให้คนรุ่นใหม่รับการถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญจากคนรุ่นเก่าได้ไม่ทัน ประกอบกับการบริหารจัดการกำลังพลขาดความชัดเจน ทำให้กำลังพลขาดการเรียนรู้งานใหม่ ขาดความคิดสร้างสรรค์
๒. กำลังพลบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการทำงานถูกใช้งานอย่างหนัก ทำให้ชำรุดบ่อย ส่งผลให้การทำงานไม่สามารถทำได้อย่างต่อเนื่องได้คุณภาพ และอาจล่าช้า

๓. กรมสารบรรณทหารเรือมีสถานที่ตั้งแยกจากกรมฝ่ายอำนวยการและผู้บังคับบัญชาระดับสูงตามสายงานการเสนอหนังสือ ทำให้การนำส่งและเสนอหนังสือที่ผู้บังคับบัญชาต้องลงนามไม่สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

๔. โรงเรียนสารบรรณไม่มีตำแหน่งอัตราครูประจำโรงเรียน ทำให้การเรียนการสอนในสายวิชาการหลักขาดความต่อเนื่อง เพราะต้องอาศัยครูช่วยสอนจากกองสารบรรณ และกองโรงพิมพ์ ซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้อยู่ในตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ไม่มีเวลาสอนและใกล้เกษียณอายุราชการ

๕. กำลังพลในองค์กรยังขาดการมีส่วนร่วมในการผลักดันองค์กรไปสู่เป้าหมาย นอกจากนั้นสภาวะแวดล้อมของสถานที่ทำงานมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของกำลังพล

๖. สถานที่ทำงานของหน่วยขึ้นตรงกรมสารบรรณทหารเรืออยู่ต่างที่กัน ทำให้กำลังพลขาดปฏิสัมพันธ์เป็นอุปสรรคต่อการถ่ายทอดความรู้

๗. ขาดการบันทึกบทเรียนจากการทำงาน/ปัญหาในการทำงาน และแนวทางการแก้ไข ทำให้เกิดความผิดพลาดซ้ำ ๆ

โอกาส O (Opportunities)

ได้นำความต้องการการพัฒนาในด้านต่าง ๆ จากยุทธศาสตร์กองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ มาพิจารณาเป็นโอกาสของหน่วย ดังนี้

๑. ด้านกำลังพล

๑.๑ พัฒนากำลังพลให้มีความรู้เพียงพอและรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ก้าวไปอย่างรวดเร็วได้

๑.๒ มีระบบการพัฒนาบุคลากรตามหลักขีดสมรรถนะ เพื่อพัฒนากำลังพลให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นมืออาชีพในแต่ละสาขาปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

๑.๓ มีระบบบริหารจัดการกำลังพลและระบบการพัฒนากำลังพลตามหลักขีดสมรรถนะ ให้มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเอง

๒. ด้านการควบคุมบังคับบัญชาและการสื่อสาร

๒.๑ พัฒนาเครือข่ายการสื่อสารและสารสนเทศของกองทัพเรือ ให้มีความพร้อมและสามารถสนับสนุนการควบคุมบังคับบัญชา

๒.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกองทัพเรือ ให้สามารถรองรับการใช้งานระบบสำนักงานอัตโนมัติและระบบงานสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการฝึก

- ดำรงแนวความคิดในการฝึกที่ว่า “รบอย่างไรฝึกอย่างนั้น ปฏิบัติงานอย่างไรฝึกอย่างนั้น” โดยการปฏิบัติที่กำลังพลจะต้องเผชิญในอนาคตจะต้องถูกนำมาฝึกให้เกิดความเชี่ยวชาญและพร้อมที่จะปฏิบัติได้อยู่เสมอ

๔. ด้านการบริหารจัดการ

๔.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ยกเลิกงานที่ล้าสมัย ลดความซ้ำซ้อน หรือเป็นกระบวนการที่ไม่มีคุณค่า

๔.๒ พัฒนาการจัดการความรู้ให้เป็นระบบและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ได้วิธีที่ดีที่สุด

๔.๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพแบบองค์รวมตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นโอกาสที่จะพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศหรือองค์กรขีดสมรรถนะสูง

๔.๔ เสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการให้แก่กำลังพลตามหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า จนเป็นที่ยอมรับ

ข้อจำกัดหรืออุปสรรค T (Threats)

๑. ข้อจำกัดทางด้านงบประมาณ เป็นอุปสรรคในการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการซ่อมแซมดูแลสถานที่ทำงาน ตลอดจนการบรรจุกำลังพลและการพัฒนากำลังพล

๒. การบริหารจัดการกำลังพลเป็นไปตามนโยบายของกองทัพเรือ ทำให้ไม่สามารถจัดหากำลังพลได้ตามที่ต้องการ

๓. การบรรจุกำลังพลในอัตราร้อยละ ๗๐ เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการกำลังพลที่ไม่เป็นไปตามแผน

๔. กรมสารบรรณทหารเรือไม่มีนักพัฒนาระบบ ทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเองได้ ต้องขอรับการสนับสนุนจากกรมการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศทหารเรือ

๕. ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทัพเรือพัฒนาไปได้ช้าและระบบไม่เสถียร

๖. แผนย้ายโรงเรียนสารบรรณไปยังที่ตั้งแห่งใหม่ยังไม่มีความแน่นอน ทำให้การพัฒนาการเรียนการสอนชะงัก

๓. การกำหนดทิศทาง

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านงานสารบรรณ และงานการผลิตสิ่งพิมพ์”

พันธกิจ (Mission)

๑. ให้บริการงานสารบรรณอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

๒. ให้บริการงานการผลิตสิ่งพิมพ์ที่รวดเร็ว เรียบร้อยได้มาตรฐาน ประหยัดงบประมาณ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. พัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถตามหลักขีดสมรรถนะ

๔. พัฒนาการบริหารจัดการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

๔. การวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

เมื่อวิเคราะห์ปัจจัยทางยุทธศาสตร์แล้วพบว่า ประเด็นสำคัญที่จะต้องมุ่งเน้นเพื่อที่จะบรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านงานสารบรรณ และงานการผลิตสิ่งพิมพ์” กรมสารบรรณทหารเรือจะต้องพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณและการผลิตสิ่งพิมพ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการพัฒนากระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เกิดความรวดเร็วและมีคุณภาพ ตลอดจนพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ได้ ๓ ประเด็น ได้แก่

๑. พัฒนากำลังพลให้มีประสิทธิภาพตามหลักขีดสมรรถนะ

๒. พัฒนาระบบงานสู่ความเป็นเลิศ

๓. พัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕. การกำหนดเป้าประสงค์ (Goals)

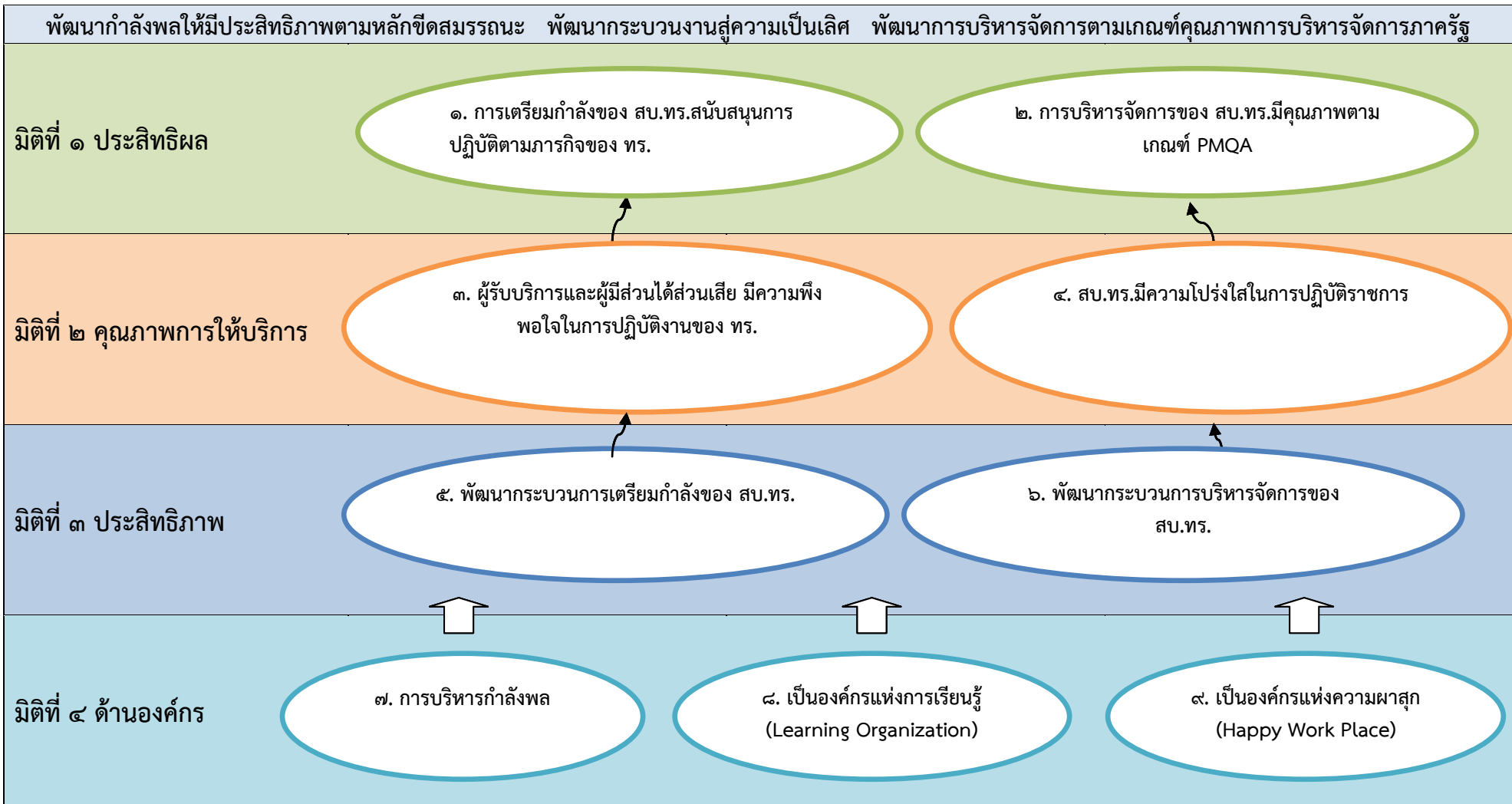
จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ได้พิจารณากำหนดเป้าประสงค์ (Goals) ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ โดยการมองกรอบการประเมินผลทั้ง ๔ มิติ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิภาพตามพันธกิจ (Run the Business) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (Serve the Customer) มิติด้านประสิทธิภาพการจัดการ (Manage Resources) และมิติด้านพัฒนาองค์กร (Capacity Building) ดังนี้

๑. พัฒนากำลังพลให้มีประสิทธิภาพตามหลักขีดสมรรถนะ มี ๓ เป้าประสงค์ ได้แก่
 - ๑.๑ การเตรียมกำลังของ สบ.ทร.สนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจของ ทร.
 - ๑.๒ พัฒนาระบบการเตรียมกำลังของ สบ.ทร.
 - ๑.๓ การบริหารกำลังพล
๒. พัฒนาระบบงานสู่ความเป็นเลิศ มี ๓ เป้าประสงค์ ได้แก่
 - ๒.๑ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ ทร.
 - ๒.๒ สบ.ทร.มีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
 - ๒.๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการของ สบ.ทร.
๓. พัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มี ๓ เป้าประสงค์ ได้แก่
 - ๓.๑ การบริหารจัดการของ สบ.ทร.มีคุณภาพตามเกณฑ์ PMQA
 - ๓.๒ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
 - ๓.๓ เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Work Place)

การมองกรอบการประเมินผลในมุมมอง ๔ มิติ

- มิติที่ ๑** ด้านประสิทธิภาพตามพันธกิจ (Run the Business) ประกอบด้วย
- เป้าประสงค์ที่ ๑ การเตรียมกำลังของ สบ.ทร.สนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจของ ทร.
 - เป้าประสงค์ที่ ๒ การบริหารจัดการของ สบ.ทร.มีคุณภาพตามเกณฑ์ PMQA
- มิติที่ ๒** ด้านคุณภาพการให้บริการ (Serve the Customer) ประกอบด้วย
- เป้าประสงค์ที่ ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ ทร.
 - เป้าประสงค์ที่ ๔ สบ.ทร.มีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
- มิติที่ ๓** ด้านประสิทธิภาพการจัดการ (Manage Resources) ประกอบด้วย
- เป้าประสงค์ที่ ๕ พัฒนาระบบการเตรียมกำลังของ สบ.ทร.
 - เป้าประสงค์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการของ สบ.ทร.
- มิติที่ ๔** ด้านพัฒนาองค์กร (Capacity Building) ประกอบด้วย
- เป้าประสงค์ที่ ๗ การบริหารกำลังพล
 - เป้าประสงค์ที่ ๘ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
 - เป้าประสงค์ที่ ๙ เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Work Place)

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมสารบรรณทหารเรือ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒
 วิสัยทัศน์ " เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านงานสารบรรณ และงานการผลิตสิ่งพิมพ์"



ความเชื่อมโยงเป้าประสงค์ของกองทัพเรือกับเป้าประสงค์ของกรมสารบรรณทหารเรือ

กระทรวงกลาโหมได้ถ่ายทอดนโยบายรัฐบาลลงสู่แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ และกองทัพเรือได้ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ ลงสู่แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ โดยมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๗ และนโยบายกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างเป้าประสงค์ของกองทัพเรือกับเป้าประสงค์ของกรมสารบรรณทหารเรือ จึงได้นำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ มาเชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ของกรมสารบรรณทหารเรือ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกรมสารบรรณทหารเรือ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ ดังนี้

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ทร. ลงสู่การปฏิบัติ และความเชื่อมโยงของเป้าประสงค์ของ ทร.

เป้าประสงค์ระดับ ทร.	เป้าประสงค์ สบ.ทร.
<p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๕ ทร. มีขีดความสามารถ และพร้อมในการรักษาเอกราช อธิปไตย และความมั่นคง</p> <p>๕.๑ การเตรียมกำลังและใช้กำลังในการป้องกันประเทศ และรักษาความมั่นคงภายใน โดยกำลังกองทัพเรือ</p> <p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๙ การบริหารจัดการ ทร. มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล</p> <p>๙.๑ การนำแผนยุทธศาสตร์กองทัพเรือด้านบริหารจัดการ (๕๙ – ๖๘) ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ ทร.</p> <p>๑๐.๑ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ ทร.</p> <p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑๒ กองทัพเรือมีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการของ ทร.</p> <p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๑๘ การพัฒนากระบวนการเตรียมกำลังและใช้กำลัง ทร. ในการป้องกันประเทศ</p> <p>๑๘.๒ การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพล</p> <p>๑๘.๓ การเตรียมความพร้อมด้านการส่งกำลังบำรุง</p>	<p>๑. การเตรียมกำลังพลของ สบ.ทร.สนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจของ ทร.</p> <p>๒. การบริหารจัดการ สบ.ทร. มีคุณภาพตามเกณฑ์ PMQA</p> <p>๓. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ สบ.ทร.</p> <p>๔. สบ.ทร.มีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๕. พัฒนาการกระบวนการเตรียมกำลังพลของ สบ.ทร.</p>

เป้าประสงค์ระดับ ทร.	เป้าประสงค์ สบ.ทร.
<p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒๒ การพัฒนาการบริหารจัดการ ทร.</p> <p>๒๒.๑ การพัฒนาระบบงบประมาณ</p> <p>๒๒.๒ การพัฒนาระบบราชการ</p> <p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒๓ การพัฒนาระบบการบริหารกำลังพล</p> <p>๒๓.๑ การบริหารกำลังพล</p> <p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒๔ การพัฒนากำลังพลให้มีขีดสมรรถนะตามยุทธศาสตร์ และการพัฒนาระบบการจัดการความรู้</p> <p>๒๔.๑ การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพล</p> <p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ ๒๖ การสร้างขวัญและความผูกพันในการปฏิบัติงานของกำลัง ทร.</p> <p>๒๖.๑ การบริหารจัดการ</p>	<p>๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของ สบ.ทร.</p> <p>๗. การบริหารกำลังพล</p> <p>๘. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p> <p>๙. เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Work Place)</p>

๖. การกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) และเป้าหมาย (Target) ของแต่ละเป้าประสงค์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย			
			ปี ๕๙	ปี ๖๐	ปี ๖๑	ปี ๖๒
๑. การเตรียมกำลังพลของ สบ.ทร. สนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจของ ทร.	- ความสำเร็จในการบรรจุกำลังพล	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒. การบริหารจัดการ สบ.ทร.มีคุณภาพ ตามเกณฑ์ PMQA	- ผลการตรวจ PMQA ในแต่ละปีผ่านเกณฑ์ตามที่กองทัพเรือกำหนด	ร้อยละ	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
๓. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ สบ.ทร.	- ร้อยละของความพึงพอใจของกำลังพลและหน่วยที่ส่งกำลังพลเข้ารับการฝึกอบรมที่สบ.ทร.	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
	- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านงานสารบรรณที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
	- ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการผลิตสิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพ ทันเวลา	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
๔. สบ.ทร.มีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ ทร.ในเรื่องความโปร่งใส (Corporate Social Responsibility : CSR) ให้ นขต.สบ.ทร. ทราบ และปฏิบัติ/ระดับ ระดับ ๑ จัดทำแนวทางการจัดทำแผน CSR ระดับ ๒ ชี้แจงทำความเข้าใจ/แผน CSR ระดับ ทร. ระดับ ๓ หน่วยจัดทำแผน CSR ระดับ ๔ นำแผนไปปฏิบัติประเมินผล ทบทวน/ปรับปรุง	ระดับ	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔
	- จำนวนผลการตรวจสอบที่มีการกระทำทุจริตลดลง - จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งกลับผู้เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ร้อยละ	๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย			
			ปี ๕๙	ปี ๖๐	ปี ๖๑	ปี ๖๒
	- ความสำเร็จของการดำเนินการตามนโยบายการกำกับองค์กรที่ดีของ ทร.ตามแผนงานที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๕. พัฒนาระบบการเตรียมกำลังพลของ สบ.ทร.						
๕.๑ การฝึกอบรมได้คุณภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม	- ผลการปฏิบัติในการฝึกอบรมในแต่ละปีผ่านเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมตามที่ ทร.กำหนด - ความสำเร็จตามแผนการฝึกศึกษาอบรมของหน่วย - ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียนสารบรรณ มีผลการศึกษาในวิชาหลักในสายงานสารบรรณและสายงานการพิมพ์ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนสารบรรณกำหนด (เกณฑ์ร้อยละ ๗๕)	ระดับ ร้อยละ ร้อยละ	ผ่าน ๘๙ ๗๒	ผ่าน ๙๐ ๗๓	ผ่าน ๙๑ ๗๔	ผ่าน ๙๒ ๗๕
๕.๒ กำลังพลมีความรู้และความสามารถตามขีดสมรรถนะ	- ความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนากำลังพลของ สบ.ทร.	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๕.๓ งานสารบรรณและการผลิตสิ่งพิมพ์มีประสิทธิภาพด้วยการมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย	- ร้อยละของจำนวนงานสารบรรณ ที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเวลาที่กำหนดในแต่ละกระบวนการ ดังนี้ - หน่วยสามารถรับหนังสือได้ภายใน ๕ นาที - หน่วยสามารถส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายใน ๑๕ นาที - หน่วยสามารถจัดทำหนังสือได้ภายใน ๓๐ นาที (กรณีที่มีความยาวไม่เกิน ๑ (หน้ากระดาษ และที่มีไฟล์เอกสารพร้อมสำหรับการตรวจแก้) - หน่วยสามารถจัดเก็บหนังสือสั่งการและประชาสัมพันธ์ที่ปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้ว ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นปีปฏิทิน	ร้อยละ ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย			
			ปี ๕๙	ปี ๖๐	ปี ๖๑	ปี ๖๒
	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยสามารถค้นหาหนังสือทางเอกสารกรณีไม่มีเลขที่คำสั่ง ภายใน ๓ ชม. - หน่วยสามารถค้นหาหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ ภายใน ๑๐ นาที - ร้อยละของงานผลิตสิ่งพิมพ์เร่งด่วนที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด - ร้อยละของจำนวนงานผลิตสิ่งพิมพ์ที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ ตามที่กำหนดในแต่ละกระบวนการ - ร้อยละของจำนวนงานที่มีความผิดพลาดในกระบวนการควบคุมคุณภาพ (QC) การผลิตสิ่งพิมพ์ 	ร้อยละ	๙๕	๙๗	๙๘	๙๙
		ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๐
		ร้อยละ	๒๐	๑๕	๑๒	๑๐
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของ สบ.ทร.						
๖.๑ พัฒนาระบบงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของ สบ.ทร. - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านเกณฑ์ตามที่กองทัพเรือกำหนด 	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
		ร้อยละ	๘๕	๘๕	๙๐	๙๕
๖.๒ พัฒนาระบบราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญครบทุกกระบวนการ 	ร้อยละ	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐
๗. การบริหารกำลังพลของ สบ.ทร.	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของการบรรจุกำลังพลของ สบ.ทร. เทียบอัตราของหน่วยส่วนบัญชาการ 	ร้อยละ	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย			
			ปี ๕๙	ปี ๖๐	ปี ๖๑	ปี ๖๒
๘. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	- ความสำเร็จตามโครงการศึกษา ทร. - จำนวนองค์ความรู้ที่มีการจัดการความรู้ในแต่ละปี	ร้อยละ องค์ความรู้	๘๕ ๓	๙๐ ๓	๙๕ ๓	๑๐๐ ๓
๙. เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Work Place)	- ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพล สบ.ทร. - ร้อยละของความพึงพอใจในคุณภาพชีวิตของกำลังพล กรมสารบรรณทหารเรือ	ร้อยละ	๖๕	๖๕	๖๕	๖๕
		ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

๗. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategies)

ตามแผนยุทธศาสตร์กรมสารบรรณทหารเรือ พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๒ ได้กำหนดกลยุทธ์ (Strategies) เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
๑. การเตรียมกำลังพลของ สบ.ทร.สนับสนุนการปฏิบัติ ตามภารกิจของ ทร.	- ความสำเร็จในการบรรจุกำลังพล	เสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพ ทักษะ ความรู้ความ ชำนาญ และประสบการณ์ให้แก่ข้าราชการกรมสารบรรณ ทหารเรือ
๒. การบริหารจัดการ สบ.ทร.มีคุณภาพตามเกณฑ์ PMQA	- ผลการตรวจ PMQA ในแต่ละปีผ่านเกณฑ์ตามที่ กองทัพเรือกำหนด	ใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็น เครื่องมือในการพัฒนาองค์กร
๓. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจใน การปฏิบัติงานของ สบ.ทร.	- ร้อยละของความพึงพอใจของกำลังพลและหน่วยที่ส่ง กำลังพลเข้ารับการฝึกอบรมที่กรมสารบรรณทหารเรือ - ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านงานสาร บรรณที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา - ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการผลิต สิ่งพิมพ์ที่มีคุณภาพ ทันเวลา	ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้าน การฝึกอบรม ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้าน งานสารบรรณและการผลิตสิ่งพิมพ์
๔. สบ.ทร.มีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ ทร.ในเรื่อง ความโปร่งใส (Corporate Social Responsibility : CSR) ให้ นขต.สบ.ทร. ทราบและปฏิบัติ/ระดับ ระดับ ๑ จัดทำแนวทางการจัดทำแผน CSR ระดับ ๒ ชี้แจงทำความเข้าใจ/แผน CSR ระดับ ทร. ระดับ ๓ หน่วยจัดทำแผน CSR ระดับ ๔ นำแผนไปปฏิบัติประเมินผล ทบทวน/ ปรับปรุง - จำนวนผลการตรวจสอบที่มีการกระทำทุจริตลดลง - จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งกลับผู้เกี่ยวข้อง	การกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มีระบบ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐที่มี ประสิทธิภาพ และมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนและข้อ ร้องทุกข์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
<p>๕. พัฒนาระบบการเตรียมกำลังพลของ สบ.พร.</p> <p>๕.๑ การฝึกอบรมได้คุณภาพตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม</p> <p>๕.๒ กำลังพลมีความรู้และความสามารถตามขีดสมรรถนะ</p> <p>๕.๓ งานสารบรรณและการผลิตสิ่งพิมพ์มีประสิทธิภาพด้วยการมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการปฏิบัติในการฝึกอบรมในแต่ละปีผ่านเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมตามที่กองทัพเรือกำหนด - ร้อยละของกำลังพลที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียนสารบรรณ มีผลการศึกษาในวิชาหลักในสายงานสารบรรณและสายงานการพิมพ์ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนสารบรรณกำหนด (เกณฑ์ร้อยละ ๗๕) - ความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนา กำลังพลของ กรมสารบรรณทหารเรือ - ร้อยละของจำนวนงานสารบรรณที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเวลาที่กำหนดในแต่ละกระบวนการงาน <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยสามารถรับหนังสือได้ภายใน ๕ นาที - หน่วยสามารถส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายใน ๑๕ นาที - หน่วยสามารถจัดทำหนังสือได้ภายใน ๓๐ นาที (กรณีที่มีความยาวเรื่องไม่เกิน ๑ หน้า กระดาษ และมีไฟล์เอกสารพร้อมสำหรับการตรวจแก้) - หน่วยสามารถจัดเก็บหนังสือสั่งการและประชาสัมพันธ์ปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้ว ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นปีปฏิทิน - หน่วยสามารถค้นหาหนังสือทางเอกสารกรณีไม่มีเลขที่คำสั่งภายใน ๓ ชม. - หน่วยสามารถค้นหาหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๑๐ นาที 	<p>ใช้เกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมเป็นเครื่องมือในการดำเนินการฝึกอบรม</p> <p>ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบงานสารบรรณและการผลิตสิ่งพิมพ์ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ</p>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของงานผลิตสิ่งพิมพ์เร่งด่วนที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด - ร้อยละของจำนวนงานผลิตสิ่งพิมพ์ ที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเวลาที่กำหนดในแต่ละกระบวนการ - ร้อยละของจำนวนงานที่มีความผิดพลาดในกระบวนการควบคุมคุณภาพ (QC) การผลิตสิ่งพิมพ์ 	
<p>๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของ สบ.ทร.</p> <p>๖.๑ พัฒนาระบบงบประมาณ</p> <p>๖.๒ พัฒนาระบบราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จในการจัดทำ/ทบทวน/ปรับปรุงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของ สบ.ทร. - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านเกณฑ์ตามที่ทร.กำหนด - ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญครบทุกกระบวนการ - ร้อยละของงานผลิตสิ่งพิมพ์เร่งด่วนที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด 	<p>ใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร</p>
<p>๗. การบริหารกำลังพลของ สบ.ทร.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จของการบรรจุกำลังพลของ สบ.ทร. เทียบอัตราของหน่วยงานบัญชาการ 	<p>เสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพ ทักษะ ความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ให้แก่ข้าราชการ สบ.ทร.</p>
<p>๘. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จตามโครงการศึกษา ทร. - จำนวนองค์ความรู้ที่มีการจัดการความรู้ในแต่ละปี 	<p>ใช้การจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความรู้ให้แก่กำลังพลเหล่าทหารสารบรรณ</p>
<p>๙. เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Work Place)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตกำลังพล สบ.ทร. - ร้อยละของความพึงพอใจในคุณภาพชีวิตของกำลังพล สบ.ทร. 	<p>พัฒนาคุณภาพชีวิตของกำลังพลตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ทร.</p>