



**ชื่อหน่วย : กรมสารบรรณทหารเรือ (สบ.ทร.)**

**ตราสัญลักษณ์หน่วย :**

เครื่องหมายราชการของ สบ.ทร. ใช้ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๒๗ เรื่อง กำหนดเครื่องหมายราชการตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๒ (ฉบับที่ ๘๙) ตามรูป



เป็นรูปสมอสอดดวงจักร ภายใต้พระมหามงกุฎ ทั้งหมดบรรจุอยู่ในวงกลมเป็นขดเชือก เบื้องบนมีคำว่า “กรมสารบรรณทหารเรือ” เบื้องล่างมีชนนกไขว้ (ไม่จำกัดสีและขนาด)

**วิสัยทัศน์ :**

“เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านงานสารบรรณ และงานการผลิตสิ่งพิมพ์”

**อัตราเฉพาะกิจ :** หมายเลข ๑๒๐๐ กรมสารบรรณทหารเรือ (อนก.๑๒๐๐)



**ที่ตั้งหน่วยปัจจุบัน :**

อาคาร บก.ทร.๑ พระราชวังเดิม  
เลขที่ ๒ ถนนวังเดิม แขวงวัดอรุณ  
เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐



**วันสถาปนาหน่วย :** ๓ กรกฎาคม

**ประวัติความเป็นมา :**

กรมสารบรรณทหารเรือมีประวัติความเป็นมาควบคู่กับกองทัพเรือ เมื่อ ๑๓๐ ปี ล่วงมาแล้ว ตั้งแต่ สมัยรัชกาลพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงปรับปรุงกองทัพไทยให้ทันสมัยและเจริญก้าวหน้าตามแบบ ยุโรป กล่าวคือ ในปีพุทธศักราช ๒๔๓๓ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้อยู่ในฐานะกรมยุทธนาธิการ โดยมีกรมทหารเรือ และกรมทหารบกขึ้นอยู่กับบัญชา



งานสารบรรณของกรมทหารเรือ ได้เริ่มปรากฏเป็นหลักฐานขึ้นที่ “กรมกลาง” ซึ่งทำหน้าที่เป็นส่วนอำนวยการของกรมทหารเรือแต่เป็นลักษณะของงานในตำแหน่งบุคคล คือ “นายเวรการรับส่ง” “นายเวรหนังสือคำสั่ง” “นายเวรจำหน่าย” ตำแหน่งเหล่านี้ทำงานเกี่ยวกับการสารบรรณทั้งสิ้นอยู่ในการบังคับบัญชาของ ปลัดทัพเรือ

**พ.ศ.๒๔๔๓** เปลี่ยนชื่อ “กรมกลาง” เป็น “กรมบัญชาการกลาง”

**พ.ศ.๒๔๔๘ (ร.ศ.๑๒๔)** มีการจัดตั้งกรมปลัดทัพเรือขึ้นในสังกัด กรมบัญชาการกลาง โดยรวมกิจการงานสารบรรณ งานเสมียนตรา และกิจการแพทย์เข้าด้วยกัน งานสารบรรณยังเป็นตำแหน่งบุคคลในกรมปลัดทัพเรือ ดังนี้

#### กรมปลัดทัพเรือ

ปลัดทัพเรือ	นายพลเรือตรี พระยาเทพอรชุน (อาวุโสที่ ๓) ใน ทร. เป็นผู้ช่วยผู้บัญชาการกรมทหารเรือ อีกตำแหน่งหนึ่งด้วย
ผู้ช่วยปลัดทัพเรือ	นายเรือเอกผู้ช่วย หลวงประสิทธิ์สมบัติ
นายเวรเก็บบันทึก	นายเรือตรีผู้ช่วย นายสาตร์
นายเวรรับส่ง	นายเรือตรีผู้ช่วย นายมี
นายเวรบาญชีนายทหารสัญญาบัตร	นายเรือโทผู้ช่วย หม่อมเจ้าจรัส
กองแพทย์ ผู้บังคับการ	นายเรือเอกผู้ช่วย หมอเฮ็ค
รวมมีเจ้าหน้าที่ชั้นสัญญาบัตรในกิจการงานสารบรรณของกรมปลัดทัพเรือ รวม ๓ นาย	



**พ.ศ.๒๕๔๙** เริ่มมีการจัดตั้งกิจการสารบรรณในกรมปลัดทัพเรือ เปลี่ยนจากตำแหน่งบุคคล เป็นหน่วยงานสารบรรณ และงานเสมียนตรา ก็จัดตั้งเป็นหน่วยงานขึ้นเช่นเดียวกัน รวมทั้งกิจการแพทย์ กรมปลัดทัพเรือ

ปลัดทัพเรือ	นายพลเรือตรี พระยาเทพอรชุน
แผนกหนังสือ	นายเวร นายเรือโท หลวงหาญหัททริปู
แผนกบันทึก	นายเวร นายเรือตรีผู้ช่วย นายสาตร์
แผนกรับส่ง	นายเวร นายเรือตรีผู้ช่วย นายมี

ในสมัยนั้นหน่วยรองจากกรมเป็นแผนกและบางกรมมีหน่วยรองเป็นกรม เช่น กรมทหารเรือฝ่ายบก และกรมยุทธศึกษา

**พ.ศ.๒๕๕๓** พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้อยู่ในฐานะกรมทหารเรือเป็นกระทรวงทหารเรือ กิจการงานสารบรรณมีการจัดแผนกเพิ่มขึ้นจากเดิมเป็นดังนี้

แผนกหนังสือ	นายเวร นายเรือโท หลวงหาญหัททริปู
แผนกเก็บบันทึก	นายเวร นายเรือตรี นายสาตร์
แผนกรับส่ง	นายเวร ว่าที่เรือตรี นายเทียน
แผนกคำสั่ง	นายเวร นายเรือตรีผู้ช่วย นายเลื่อน

ทั้ง ๔ แผนก คงสังกัด “กรมปลัดทัพเรือ” ขึ้นกับ “กรมบัญชาการกลาง” กรมปลัดทัพเรือ ยังมีกิจการเสมียนตรา และกองพยาบาลในสังกัดอยู่อย่างเดิม กรมปลัดทัพเรือ จึงมีงานธุรการ งานสารบรรณ และงานกำลังพลบางส่วนในสังกัดอยู่

**พ.ศ.๒๕๕๖** ยุบกรมบางกรม และตั้งกองขึ้นเป็นกรมขึ้นหลายกรม กรมบัญชาการกลาง เปลี่ยนเป็น “สภาบัญชาการทหารเรือ” กรมปลัดทัพเรือยังมีอยู่ และหน่วยงานสารบรรณเปลี่ยนกลับไปเป็นเหมือนสมัยเริ่มการปรับปรุงกิจการทหาร คือ เป็นองค์บุคคล และมีเหลือเพียง ๒ หน้าที่งานสารบรรณ คือ

**นายเวรหนังสือ** เป็นหัวหน้า ประกอบด้วย ผู้ช่วยนายเวรหนังสือและพนักงาน และผู้ช่วยพนักงานรับส่ง

**นายเวรคำสั่ง** เป็นหัวหน้า ประกอบด้วย ผู้ช่วยนายเวรคำสั่งและพนักงาน

กรมปลัดทัพเรือ ได้มีกองทะเบียนทหารเรือ ซึ่งยุบกรมทะเบียนทหารเรือมาเป็นกอง เข้าสังกัดเพิ่มขึ้นแทนกองแพทย์ไปเป็นกรมแพทย์ทหารเรือ ในปี พ.ศ.๒๕๖๐ ขึ้นกับกรมบัญชาการกลาง

**พ.ศ.๒๕๗๐** การจัดกำลังของหน่วยงานสารบรรณของกองทัพเรือยังขึ้นในสังกัดกรมปลัดทัพเรือ ดังนี้

ปลัดพลจลลอง	พล.ร.ต.พระยาดำรงราชพลขันธ์
นายเวรหนังสือ	น.อ.พระนรินทร์รังสรรค์
พนักงานรับส่ง	ร.ท.ขุนเจียรราชกิจ
นายเวรคำสั่ง	น.ท.หลวงสำแดงสุรเดช
พนักงานเก็บ	ร.อ.ผาด จันทนานนท์
เสมียนตรา	ร.อ.ขุนสุริทรเสณี
กองทะเบียนทหารเรือ	น.ต.พระลักษณา



พ.ศ.๒๔๗๕ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๔๗๕ พระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการให้รวมกระทรวงทหารเรือเข้ากับกระทรวงกลาโหม ทั้งนี้ เพื่อการตัดทอนงบประมาณเนื่องจากฐานะการคลังตกต่ำ มีการปลดถ่ายในวงราชการทั่วไป เพื่อให้งบประมาณเข้าสู่ดุลยภาพ ฐานะกระทรวงทหารเรือลดลงมาเป็น กรมทหารเรือ กรมปลัดทัพเรือ ยังคงเป็นอย่างเดิมแต่ได้รับโอนบางตำแหน่งมาสังกัดมากขึ้น ภารกิจเกี่ยวกับงานสารบรรณและการกำลังพลยังคงเป็นอย่างเดิม คือ

**กรมปลัดทัพเรือ**

ปลัดพลุฉลอง	พล.ร.ท.พระยาคำรงราชพลขันธ์
ผู้ช่วยปลัดพลุฉลอง	น.อ.พระยาสุนทรานุกิจประชา
นายเวรหนังสือ	น.อ.พระนรินทร์รังสรรค์
นายเวรคำสั่ง	น.ท.พระสำแดงสุรเดช
นายเวรเก็บ	.....
นายเวรรับส่ง	.....
แผนกเสมียนตรา    หน.แผนก	.....
กองทะเบียนบัญชีพล    หก.ทะเบียน	น.ท.พระลักษมณา

ภายหลังเกิดการปฏิวัติโดยคณะราษฎรแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๔๗๕ มีการปรับปรุงการจัดกำลังทหารขึ้นใหม่ โดยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศจัดระเบียบป้องกันราชอาณาจักร ๓ กรกฎาคม ๒๔๗๕ มีการจัดตั้ง กองบังคับการ กรมทหารเรือ แทน สถาปนาบัญชาการทหารเรือ แล้วรวมกิจการสารบรรณ ตั้งขึ้นเป็น “กองสารบรรณ” ขึ้นการบังคับบัญชาต่อ กองบังคับการ กรมทหารเรือ ดังนั้น จึงถือได้ว่ากรมสารบรรณทหารเรือกำเนิดขึ้นมาแล้ว โดยมีฐานะเป็น “กอง” ในสมัยนั้นผู้บังคับบัญชาของกองสารบรรณ คือ

นายเวรสารบรรณ	นาวาเอก พระเจียมวิรัชพากย์
ผู้ช่วยนายเวร	น.ท.หลวงมณูญศาสตร์สาธิต
มีข้าราชการในสังกัดเป็นผู้ช่วย คือ	
ประจำกอง	ร.อ.อุ เหล่าอุดม
ประจำกอง	ราชบุรุษ ทวน เวศกาวิ
ประจำกอง	ราชบุรุษ หม่อมราชวงศ์ทำนุก เกษมสันต์

ในปีเดียวกันนั้นได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและฐานะหน่วยในกองทัพเรือหลายครั้ง กองสารบรรณมีการเปลี่ยนแปลงองค์บุคคล และรวมเอาแผนกเสมียนตราและแผนกทะเบียนมาอยู่ในสังกัดด้วย

**กองสารบรรณทหารเรือ** ได้จัดรวมหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งการและโต้ตอบ ได้แก่ การรวมเวรหนังสือและเวรคำสั่งเข้าด้วยกัน การธุรการและการส่งเอกสาร ได้แก่ การรวมเอาเวรเก็บและเวรรับส่งเข้าด้วยกัน **แผนกเสมียนตรา** มีหน้าที่เกี่ยวกับกิจการเสมียนตรา และแผนกทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนพล

พ.ศ.๒๔๘๔ มีการบรรจุผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในกองสารบรรณ ดังนี้

หัวหน้ากองสารบรรณทหารเรือ	น.ต.หลวงสุทธิสารบรรจง
หัวหน้าแผนกธุรการ	ร.อ.เต็ม สรพัต
ประจำแผนก	ราชบุรุษ ทวน เวศกาวิ



ประจำแผนก	นายเฉลียง ยอดโพธิ์ทอง
ประจำแผนก	นายบุญรอด รัตนอุไร
หัวหน้าแผนกเสมียนตรา	ร.อ.บุญเหลือ ฉันทวานนท์
หัวหน้าแผนกทะเบียน	น.ต.หลวงพร้อมพลากร

**พ.ศ.๒๔๘๗** กองทัพเรือได้จัดหน่วยและปรับปรุงขึ้นมาใหม่ และตามข้อบังคับทหารเรือว่าด้วยกำหนดกำลังเจ้าหน้าที่กองทัพเรือในเวลาปกติ พ.ศ.๒๔๘๘ มีการยุบกองสารบรรณแล้วจัดออกเป็น ๔ แผนก ขึ้นอยู่กับ กองบังคับการกองทัพเรือ ดังนี้

#### กองบังคับการกองทัพเรือ

- แผนกที่ ๑ เกี่ยวกับการเอกสาร
- แผนกที่ ๒ เกี่ยวกับการธุรการ
- แผนกที่ ๓ เกี่ยวกับการเสมียนตรา
- แผนกที่ ๔ เกี่ยวกับการทะเบียนและสถิติ

**พ.ศ.๒๔๘๘** กองทัพเรือได้จัดหน่วยปรับปรุงอัตรากำลังกองทัพเรือขึ้นใหม่ และมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกิจการสารบรรณ คือ มีการเพิ่มแผนกขึ้นอีก ๑ แผนก ในกองบังคับการกองทัพเรือ เป็นแผนกที่ ๕ เกี่ยวกับกฎหมาย

**พ.ศ.๒๔๙๐** กองทัพเรือออกคำสั่งกองทัพเรือ ที่ ๒๓/๙๐ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๔๙๐ ให้โอนแผนกที่ ๔ งานทะเบียนและสถิติ ในกองบังคับการกองทัพเรือไปสังกัดกรมเสนาธิการทหารเรือ และแผนกที่ ๕ งานกฎหมาย เป็นแผนกที่ ๔

**พ.ศ.๒๔๙๔** ในการออกพระราชกฤษฎีกาปรับปรุงการทหาร จัดระเบียบราชการกองทัพเรือ พ.ศ.๒๔๙๔ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๔๙๔ (ราชกิจจานุเบกษา ตอนที่ ๔๘ เล่ม ๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๔๙๔) กองบังคับการกองทัพเรือคงมีอย่างเดิม แต่เปลี่ยนแผนกเป็น บก.ทร. ดังนี้

- บก.ทร. ๑ เกี่ยวกับการเอกสาร
- บก.ทร. ๒ เกี่ยวกับการธุรการ
- บก.ทร. ๓ เกี่ยวกับการเสมียนตรา
- บก.ทร. ๔ เกี่ยวกับการกฎหมาย

มีการจัดตำแหน่ง ผช.เสธ.ทร.ฝธก. (ฝ่ายธุรการ) ผช.เสธ.ทร.ฝกพ. (ฝ่ายกำลังพล) ผช.เสธ.ทร.ฝยก. (ฝ่ายยุทธการ) และ ผช.เสธ.ทร.ฝยบ. (ฝ่ายยุทธบริการ) คล้ายกับของกองทัพเรือสหรัฐอเมริกา

**๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๔๙๖** มีพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบกองทัพอเรือในกระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๔๙๖ โดยแบ่งหน้าที่ราชการในกองทัพเรือออกเป็น ๕ ส่วน คือ ส่วนอำนวยการ ส่วนกำลังรบ ส่วนบริการ ส่วนการศึกษา และส่วนกิจการพิเศษ ทั้งนี้ ได้ยกเลิกกองบังคับการกองทัพเรือ เปลี่ยนเป็น **กรมธุรการ** ประกอบด้วย ๓ กอง คือ กองธุรการ โดยรวม บก.ทร.๑ และ บก.ทร.๒ กองกฎหมาย คือ บก.ทร.๔ และ กองประวัติศาสตร์ ส่วน บก.ทร.๓ ไปเป็นกองเสมียนตราขึ้นอยู่กับกรมกำลังพล

**พ.ศ.๒๔๙๘** กระทรวงกลาโหมอนุมัติให้กองทัพเรือจัดส่วนราชการใหม่ตามพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการกองทัพเรือ พ.ศ.๒๔๙๘ จึงได้มีคำสั่งกองทัพเรือ (คำสั่งชี้แจง) ที่ ๔/๙๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๔๙๘



เรื่อง การจัดส่วนราชการกองทัพเรือ พ.ศ.๒๔๙๘ แจ้งให้ทราบว่าการจัดส่วนราชการแบ่งเป็น ๕ ส่วน คือ ส่วนบัญชาการ ส่วนกำลังรบ ส่วนยุทธบริการ ส่วนการศึกษา และส่วนกิจการพิเศษ ทั้งนี้ ส่วนบัญชาการ คือ กองบัญชาการกองทัพเรือ ทำหน้าที่เป็นส่วนอำนวยการของกองทัพเรือ มีกรมต่าง ๆ ๗ กรม โดย **กรมสารบรรณทหารเรือ** ซึ่งเป็น **กรมธุรการเดิม** มีเจ้ากรมเป็นผู้บังคับบัญชาและรองเจ้ากรมเป็นผู้ช่วย แบ่งงานออกเป็น **กองกลาง กองพระธรรมนูญ และกองประวัติศาสตร์ทหารเรือ**

**พ.ศ.๒๕๐๑** มีการปรับปรุงส่วนราชการขึ้นอีก ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๐๑ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๐๑ และกองทัพเรือลงคำสั่ง (คำชี้แจง) ที่ ๓/๒๕๐๑ เรื่อง การจัดส่วนราชการกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๐๑ ในส่วนของกรมสารบรรณทหารเรือ มีการปรับปรุง คือ โอนกองประวัติศาสตร์ ไปสังกัดกรมยุทธศึกษาทหารเรือ และโอนกองโรงพิมพ์ จากกรมอุทกศาสตร์ มาสังกัดกรมสารบรรณทหารเรือ ดังนั้น กรมสารบรรณทหารเรือมีหน่วยในสังกัด ๓ หน่วย คือ **กองกลาง กองพระธรรมนูญ และกองโรงพิมพ์**

**พ.ศ.๒๕๑๐** มีการปรับปรุงกิจการกองทัพเรือขึ้นใหม่ ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพเรือ กองบัญชาการทหารสูงสุด กระทรวงกลาโหม ได้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดส่วนราชการในกองทัพเรือ กล่าวคือ ยกเลิกส่วนราชการเดิมทั้งหมด และจัดหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือเป็น ๒๓ หน่วย เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๑๐

**พ.ศ.๒๕๒๒** ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งแผนกธุรการ และเปลี่ยนชื่อ กองกลาง เป็น กองสารบรรณ และมีส่วนราชการขึ้นตรงอีก ๓ หน่วย คือ กองพระธรรมนูญ กองโรงพิมพ์ซึ่งเพิ่มคลังโรงพิมพ์ และโรงเรียนสารบรรณ

**พ.ศ.๒๕๓๑** กรมสารบรรณทหารเรือได้รับอนุมัติให้ปรับปรุงโครงสร้างภายใน โดยจัดตั้ง กองแผน และโครงการ ประกอบด้วยแผนก ๓ แผนก ได้แก่ แผนกการกำลังพล แผนกแผนและโครงการ และแผนกแผนการศึกษา ดังนั้น กรมสารบรรณทหารเรือ จึงเป็นหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือที่มีหน่วยในสังกัด ๖ หน่วย คือ

๑. แผนกธุรการ
๒. กองแผนและโครงการ
๓. กองสารบรรณ
๔. กองพระธรรมนูญ
๕. กองโรงพิมพ์
๖. โรงเรียนสารบรรณ







พ.ศ.๒๕๕๑ กองทัพเรือได้ปรับปรุงโครงสร้างใหม่โดยแยกกองพระธรรมนูญออกจากกรมสารบรรณทหารเรือเพื่อปรับเป็นหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ต่อมาเมื่อมีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการกองทัพเรือ กองทัพไทย กระทรวงกลาโหม พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒ สำนักงานพระธรรมนูญทหารเรือซึ่งปรับมาจากกองพระธรรมนูญ มีฐานะเป็นหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เป็นผลให้กรมสารบรรณทหารเรือมีหน่วยในสังกัดเพียง ๕ หน่วย คือ

๑. แผนกธุรการ
๒. กองแผนและโครงการ
๓. กองสารบรรณ
๔. กองโรงพิมพ์
๕. โรงเรียนสารบรรณ

อย่างไรก็ตาม นอกจากการปรับแยกกองพระธรรมนูญออกจากกรมสารบรรณทหารเรือดังกล่าวแล้ว กระทรวงกลาโหมยังอนุมัติอัตราและโครงสร้างภายในกรมสารบรรณทหารเรือ ปรับปรุงโครงสร้างการจัดและอัตรา โดยยุบเลิกแผนกและจัดตั้งแผนกใหม่ รวมทั้งเปลี่ยนชื่อแผนกให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ตามคำสั่งกองทัพเรือ (เฉพาะ) ฉบับที่ ๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๒ คำสั่งกองทัพเรือ (เฉพาะ) ฉบับที่ ๑๗/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ คำสั่งกองทัพเรือ (เฉพาะ) ฉบับที่ ๑๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓ และคำสั่งกองทัพเรือ (เฉพาะ) ฉบับที่ ๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. ยุบเลิกแผนกรับส่งในกองสารบรรณ จัดตั้งเป็น ศูนย์รับส่งเอกสารและไปรษณีย์ทหาร กองสารบรรณ
๒. ยุบรวมแผนกคำสั่งกับแผนกเอกสาร กองสารบรรณ จัดตั้งเป็น แผนกคำสั่งและเอกสาร กองสารบรรณ

๓. จัดตั้งแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองสารบรรณ ให้มีหน้าที่ดูแลและพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๔. เปลี่ยนชื่อแผนกแผนและโครงการ กองแผนและโครงการ เป็น แผนกโครงการและงบประมาณ กองแผนและโครงการ และเปลี่ยนชื่อแผนกการกำลังพล กองแผนและโครงการ เป็น แผนกกำลังพล กองแผนและโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

๕. เปลี่ยนเหล่าของกำลังพลในสังกัดกองโรงพิมพ์ กรมสารบรรณทหารเรือ จากเหล่าทหารช่าง ยุทธโยธา เป็นเหล่าทหารสารบรรณ เพื่อให้มีเอกภาพในการบริหารกำลังพล

๖. เปลี่ยนชื่อแผนกต่าง ๆ ในกองโรงพิมพ์เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันที่มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการผลิตสิ่งพิมพ์ ดังนี้

- แผนกช่างปก เปลี่ยนเป็น แผนกจัดทำปก
- แผนกช่างพิมพ์ เปลี่ยนเป็น แผนกการพิมพ์
- แผนกช่างเรียง เปลี่ยนเป็น แผนกเรียงพิมพ์

๗. จัดตั้งอัตรา นายทหารควบคุมและประเมินราคาสิ่งพิมพ์ อัตรา น.ต. ๑ ร.อ. ๑ และอัตรา เจ้าหน้าที่ควบคุมและประเมินราคาสิ่งพิมพ์ อัตรา พ.จ.อ. ๒ และ จ.อ. ๒ โดยปรับเกลี่ยอัตราจากกองโรงพิมพ์

จึงนับว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญอีกครั้งหนึ่งของกรมสารบรรณทหารเรือ และแม้หน่วยขึ้นตรงกรมสารบรรณทหารเรือจะเหลือเพียง ๕ หน่วย แต่ภารกิจความรับผิดชอบต่องานธุรการ งานสารบรรณ การผลิตสิ่งพิมพ์ และการให้ความรู้แก่กำลังพลของกองทัพเรือมิได้ลดน้อยลงแต่อย่างใด ซึ่งกรมสารบรรณทหารเรือและกำลังพล



ทุกนายถือเป็นการกิจที่สำคัญยิ่งที่จะต้องร่วมกันปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กองทัพเรือต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ และเต็มกำลังความสามารถ

## สถานที่ตั้งหน่วย :

พ.ศ.๒๔๙๒ - พ.ศ.๒๕๓๖ ตั้งที่อาคาร บก.ทร.พระราชวังเดิม (ด้านทิศตะวันออกของอาคารชั้นบน ต่อมาเมื่อ กง.ทร. ย้ายไปตั้งที่อาคาร ๓ แล้ว สบ.ทร. ได้ย้ายลงมาอยู่ชั้นล่างของอาคารด้านทิศตะวันออก)

พ.ศ.๒๕๓๖ (พ.ย.๓๖) - พ.ศ.๒๕๖๒ (๖ มี.ค.๕๗) ตั้งที่อาคาร ยศ.ทร. (เดิม) อาคารด้านทิศเหนือ ท้องพระโรง พระราชวังเดิม

พ.ศ.๒๕๕๗ (๖ มี.ค.๕๗) - ปัจจุบัน ตั้งที่อาคาร บก.ทร. ๑ พระราชวังเดิม (อาคาร กพ.ทร. เดิม)

## ภารกิจ การจัด :

๑. ภารกิจ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานธุรการ ตลอดจนให้การฝึกและศึกษาวิชาการสารบรรณและวิชาการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีเจ้ากรมสารบรรณทหารเรือเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบ

๒. การแบ่งมอบ เป็นส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพเรือ

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ที่สำคัญ

๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการของกองทัพเรือ

๓.๒ เสนอแนะและกำกับการ ในด้านวิทยาการเกี่ยวกับการสารบรรณของกองทัพเรือ

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิต แจกจ่าย และบริการงานพิมพ์สนับสนุนหน่วยต่าง ๆ ของกองทัพเรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ดำเนินการฝึกและศึกษาวิชาการสารบรรณ รวมทั้งวิชาการพิมพ์แก่กำลังพลของกองทัพเรือ

๓.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการกำลังพลของเหล่าทหารสารบรรณที่รับผิดชอบ

๔. การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่ กรมสารบรรณทหารเรือ แบ่งส่วนราชการออกเป็น

๔.๑ **แผนกธุรการ** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการธุรการ การสารบรรณ และการบริการของกรม

๔.๒ **กองแผนและโครงการ** มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับโครงการและงบประมาณ การส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์สายสารบรรณ การกำลังพล การฝึกศึกษา วิชาการสารบรรณ และวิชาการพิมพ์ รวมทั้งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

๔.๒.๑ **แผนกโครงการและงบประมาณ** มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและแผนงาน ตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลโครงการ และแผนงาน บริหารจัดการงบประมาณและการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์สายสารบรรณ รวมทั้งรับผิดชอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

๔.๒.๒ **แผนกกำลังพล** มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการกำลังพลของเหล่าทหารสารบรรณที่รับผิดชอบ





๔.๒.๓ แผนกแผนการศึกษา มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับแผนการฝึกและศึกษาวิชาการสารบรรณและวิชาการพิมพ์

๔.๓ **กองสารบรรณ** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับส่ง จำแนกหนังสือราชการ จัดทำหนังสือสั่งการ และประชาสัมพันธ์ หนังสือโต้ตอบ การตรวจแก้ไข เก็บรักษา แจกจ่าย และทำลายเอกสาร ตลอดจนการไปรษณีย์ทหาร รวมทั้งรับผิดชอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองทัพเรือ

๔.๓.๑ ศูนย์รับส่งเอกสารและไปรษณีย์ทหาร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับส่งเอกสารของหน่วยราชการกองทัพเรือ จำแนกเอกสาร และดำเนินการเกี่ยวกับการไปรษณีย์ทหาร

๔.๓.๒ แผนกโต้ตอบ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือโต้ตอบ และสำเนาหนังสือเวียนรวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนด เพื่อแจกจ่าย

๔.๓.๓ แผนกคำสั่งและเอกสาร มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจ แก้ไข จัดทำหนังสือสั่งการและประชาสัมพันธ์ การสำเนา การเก็บ คั่น ยืม และทำลาย

๔.๓.๔ แผนกกรรมวิธีข้อมูล มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กองทัพเรือ

๔.๔ **กองโรงพิมพ์** มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ตลอดจนบรรณสารต่าง ๆ

๔.๔.๑ แผนกเรียงพิมพ์ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบงานพิมพ์ การเรียงอักษรพิมพ์ การเรียงแบบฟอร์มต่าง ๆ การเรียงงานเบ็ดเตล็ดทุกชนิด การเรียงหน้า การพิสูจน์อักษร การทำแม่พิมพ์และตรวจแก้ก่อนการพิมพ์

๔.๔.๒ แผนกการพิมพ์ มีหน้าที่จัดพิมพ์เอกสาร และบรรณสารต่าง ๆ

๔.๔.๓ แผนกจัดทำปก มีหน้าที่เย็บเล่มหนังสือ ทำปก ทำแฟ้ม เก็บหนังสือ ทำซองเอกสาร และซ่อมบรรณสารเก่า

๔.๔.๔ แผนกบริการการพิมพ์ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการถ่ายภาพทางการพิมพ์ การตัดกระดาษก่อนการพิมพ์ การพิมพ์ซิลค์สกรีน การทำตรายาง และการตัดเล่มหนังสือ สมุด และแบบพิมพ์ ตลอดจนการนับและมัดหีบห่อ และการบริการต่าง ๆ

๔.๔.๕ คลังโรงพิมพ์ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การจัดหา เบิกจ่าย และการเก็บรักษาพัสดุอุปกรณ์การพิมพ์ต่าง ๆ ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยสถานที่

๔.๕ **โรงเรียนสารบรรณ** มีหน้าที่ อำนวยการและดำเนินการฝึกศึกษา อบรมวิชาการสารบรรณและวิชาการพิมพ์แก่กำลังพลของกองทัพเรือ

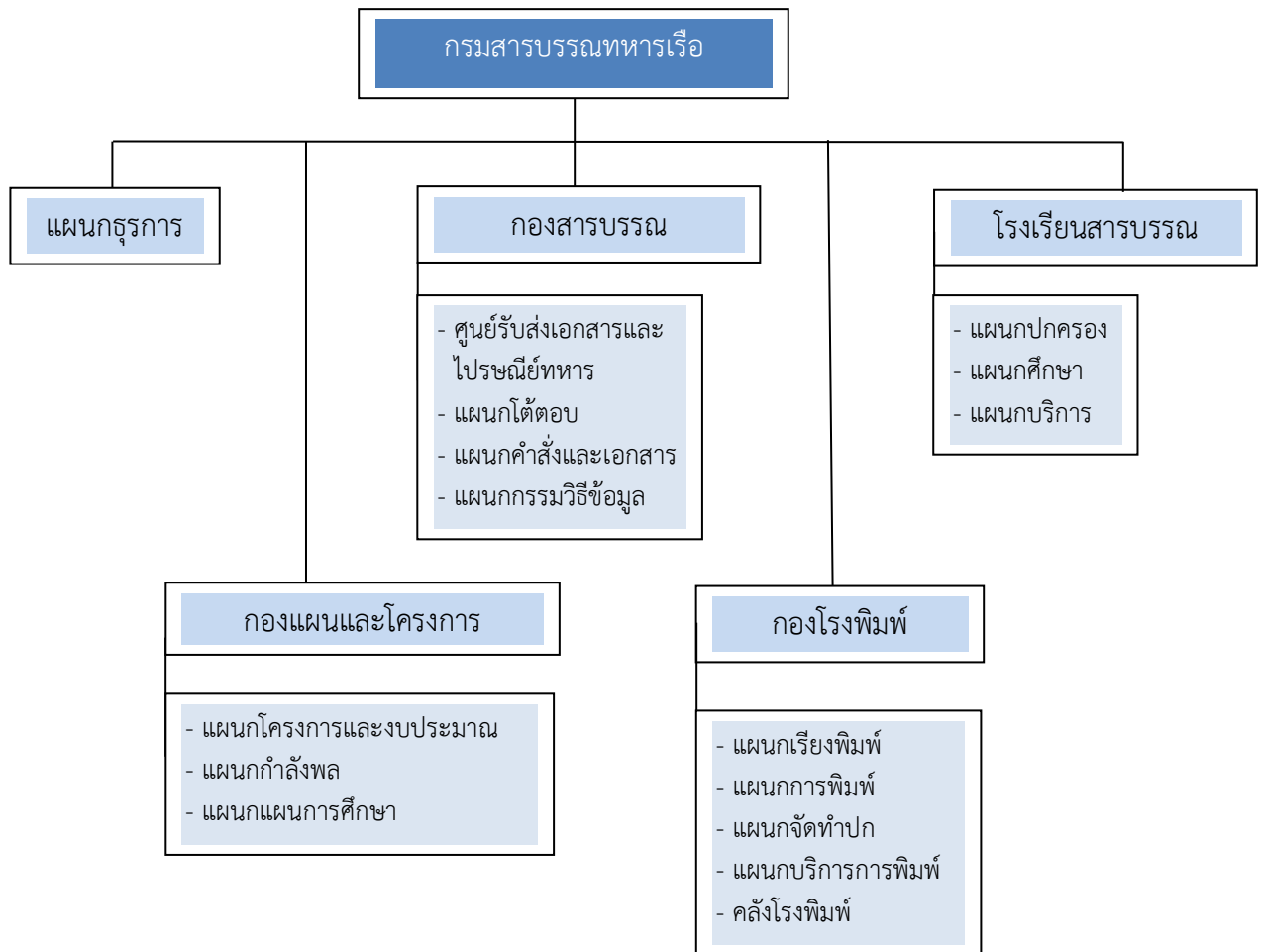
๔.๕.๑ แผนกปกครอง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การประเมินคุณลักษณะ และความสามารถของนักเรียนหลักสูตรต่าง ๆ การทะเบียนประวัติ และงานพิธีการต่าง ๆ

๔.๕.๒ แผนกศึกษา มีหน้าที่วางแผนควบคุมและดำเนินการให้การศึกษาค้นคว้าและอบรมแก่นักเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ ค้นคว้าปรับปรุงหลักสูตรการสอนให้ทันสมัย ดำเนินการเกี่ยวกับแผนการศึกษาและความต้องการสนับสนุนการศึกษา

๔.๕.๓ แผนกบริการ มีหน้าที่ดำเนินการบริการ การสนับสนุนภารกิจของโรงเรียน การพลานุการโยธา การซ่อมบำรุงและการบริการอื่น ๆ



## การจัด





## วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์หน่วยกรมสารบรรณทหารเรือ

แผนยุทธศาสตร์กรมสารบรรณทหารเรือ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ มีประเด็นสำคัญที่จะต้องมุ่งเน้น เพื่อที่จะบรรลุวิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านงานสารบรรณ และงานการผลิตสิ่งพิมพ์” กรมสารบรรณทหารเรือจะต้องพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณและการผลิตสิ่งพิมพ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการพัฒนากระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เกิดความรวดเร็วและมีคุณภาพ ตลอดจนพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ได้ ๓ ประเด็น ได้แก่

๑. พัฒนากำลังพลให้มีประสิทธิภาพตามหลักขีดสมรรถนะ
๒. พัฒนาการกระบวนการสู่ความเป็นเลิศ
๓. พัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

## เป้าประสงค์

จากประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ได้พิจารณากำหนดเป้าประสงค์ (Goals) ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ โดยการมองกรอบการประเมินผลทั้ง ๔ มิติ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ (Run the Business) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (Serve the Customer) มิติด้านประสิทธิภาพการจัดการ (Manage Resources) และมิติด้านพัฒนาองค์กร (Capacity Building) ดังนี้

๑. พัฒนากำลังพลให้มีประสิทธิภาพตามหลักขีดสมรรถนะ มี ๔ เป้าประสงค์ ได้แก่
  - ๑.๑ การเตรียมกำลังของ สบ.ทร. สนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจของ ทร.
  - ๑.๒ การพัฒนากระบวนการเตรียมกำลังของ สบ.ทร.
  - ๑.๓ การพัฒนาระบบการบริหารกำลังพลของ สบ.ทร.
  - ๑.๔ การพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถตามหลักขีดสมรรถนะ
๒. พัฒนาการกระบวนการสู่ความเป็นเลิศ มี ๓ เป้าประสงค์ ได้แก่
  - ๒.๑ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ สบ.ทร.
  - ๒.๒ สบ.ทร.มีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
  - ๒.๓ การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการของ สบ.ทร.
๓. พัฒนาการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มี ๓ เป้าประสงค์ ได้แก่
  - ๓.๑ การบริหารจัดการของ สบ.ทร.มีคุณภาพมาตรฐานตามที่ ทร. กำหนด
  - ๓.๒ การพัฒนาระบบสารสนเทศของ สบ.ทร.
  - ๓.๓ การพัฒนาการสร้างขวัญและกำลังใจและความผูกพันในการปฏิบัติงานของกำลังพล

## การมองกรอบการประเมินผลในมุมมอง ๔ มิติ

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ (Run the Business) ประกอบด้วย

เป้าประสงค์ที่ ๑ การเตรียมกำลังของ สบ.ทร. สนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจของ ทร.

เป้าประสงค์ที่ ๒ การบริหารจัดการของ สบ.ทร. มีคุณภาพมาตรฐานตามที่ ทร. กำหนด

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ (Serve the Customer) ประกอบด้วย

เป้าประสงค์ที่ ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ

สบ.ทร.

เป้าประสงค์ที่ ๔ สบ.ทร. มีความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพการจัดการ (Manage Resources) ประกอบด้วย

เป้าประสงค์ที่ ๕ การพัฒนากระบวนการเตรียมกำลังของ สบ.ทร.

เป้าประสงค์ที่ ๖ การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการของ สบ.ทร.

มิติที่ ๔ ด้านพัฒนาองค์กร (Capacity Building) ประกอบด้วย

เป้าประสงค์ที่ ๗ การพัฒนาระบบการบริหารกำลังพลของ สบ.ทร.

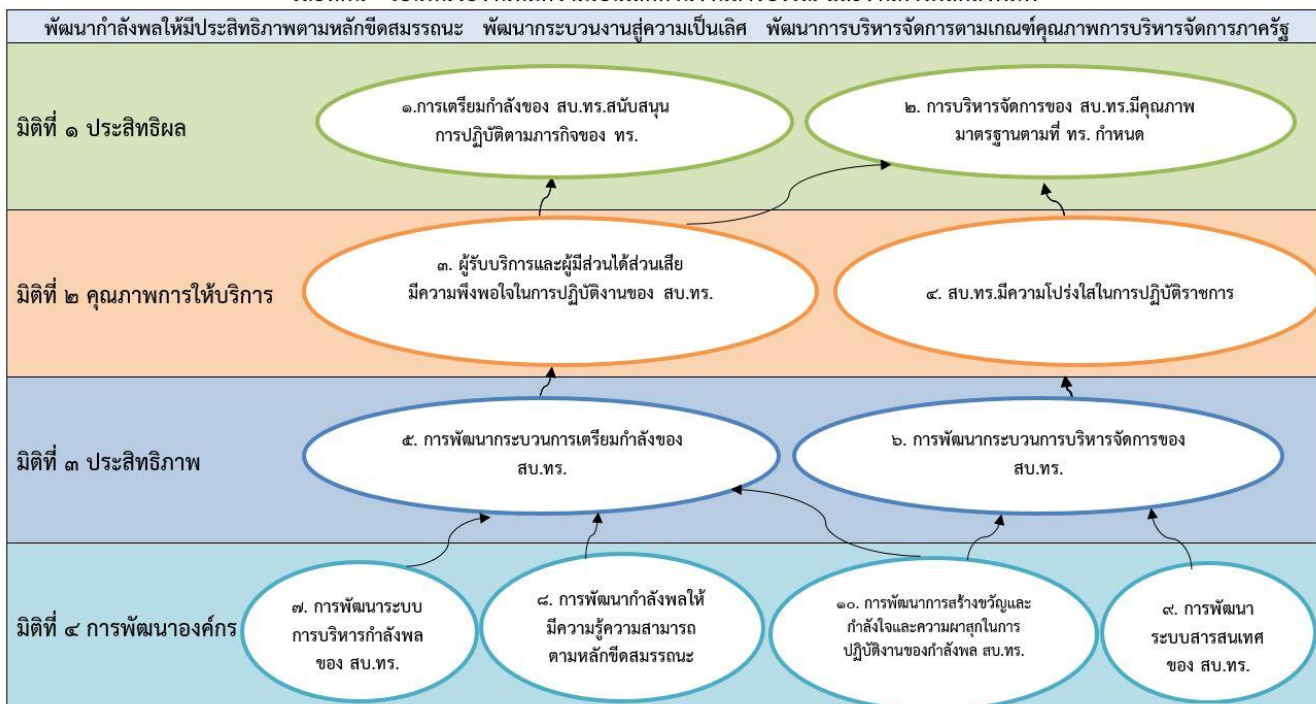
เป้าประสงค์ที่ ๘ การพัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถตามหลักขีดสมรรถนะ

เป้าประสงค์ที่ ๙ การพัฒนาระบบสารสนเทศของ สบ.ทร.

เป้าประสงค์ที่ ๑๐ การพัฒนาการสร้างขวัญและกำลังใจและความผูกพันในการปฏิบัติงานของ

กำลังพล สบ.ทร.

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมสารบรรณทหารเรือ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕  
วิสัยทัศน์ " เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศด้านงานสารบรรณ และงานการผลิตสิ่งพิมพ์"





## ทำเนียบผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่อดีต - ปัจจุบัน :

ผู้ดำรงตำแหน่ง จก.สบ.ทร. ตั้งแต่ปี ๒๔๙๘ - ปัจจุบัน ดังนี้



พล.ร.ต.ประสิทธิ์ ใบเงิน  
๑ ม.ค.๙๘ - ๓๐ ธ.ค.๙๘



พล.ร.ต.หลวงสุทธิสารบรรจง  
๑ ม.ค.๙๙ - ๓๑ ธ.ค.๐๑



พล.ร.ต.ประชุม ธรรมโมกษเวส  
๑ ม.ค.๐๒ - ๓๑ ม.ค.๐๓



พล.ร.ต.ดาว เพ็ชรชาติ  
๑ ก.พ.๐๓ - ๑๓ พ.ค.๐๕



พล.ร.ต.อภัย สีดกะสิน  
๑๔ พ.ค.๐๕ - ๓๐ ก.ย.๐๖



พล.ร.ต.พิณ พันธุ์ทวี  
๑ ต.ค.๐๖ - ๓๐ ก.ย.๐๗



พล.ร.ต.สิทธิ์ สุรักขกะ  
๑ ต.ค.๐๗ - ๓๐ ก.ย.๑๒



พล.ร.ต.ประเสริฐ ชุนงาม  
๑ ต.ค.๑๒ - ๒๓ มิ.ย.๑๘



พล.ร.ต.ชัชวรินทร์ พุ่มอิมผล  
๒๔ มี.ย.๑๘ - ๓๐ ก.ย.๒๐



พล.ร.ต.ชอบ สิโรดม  
๑ ต.ค.๒๐ - ๒๙ พ.ค.๒๑



พล.ร.ต.ธวัชชัย ตรีเพ็ชร  
๓๐ พ.ค.๒๑ - ๓๐ ก.ย.๒๒



พล.ร.ต.คง ลีลานนท์  
๑ ต.ค.๒๒ - ๓๐ ก.ย.๒๔



พล.ร.ต.ศิริ เสวตรักต  
๑ ต.ค.๒๔ - ๓๐ ก.ย.๒๖



พล.ร.ต.อาคม ศรีคชา  
๑ ต.ค.๒๖ - ๓๐ ก.ย.๒๙



พล.ร.ต.ไพศาล บุญยศานติ  
๑ ต.ค.๒๙ - ๓๐ ก.ย.๓๑



พล.ร.ต.ประดิษฐ์ เจริญมิตร  
๑ ต.ค.๓๑ - ๓๐ ก.ย.๓๒





พล.ร.ต.ทวี มณีดิษฐ์  
๑ ต.ค.๓๒ - ๓๑ มี.ค.๓๓



พล.ร.ต. บำนาญ บุรณพงศ์  
๑ เม.ย.๓๓ - ๓๑ มี.ค.๓๔



พล.ร.ต. จุลปรีชา วารุณประภา  
๑ เม.ย.๓๔ - ๓๐ ก.ย.๓๔



พล.ร.ต. มนตรี อติแพทย์  
๑ ต.ค.๓๔ - ๓๐ ก.ย.๓๖



พล.ร.ต. จุมพล อัมระपाल  
๑ ต.ค.๓๖ - ๓๐ ก.ย.๓๘



พล.ร.ต. ประสาท นนทลักษณ์  
๑ ต.ค.๓๘ - ๓๐ ก.ย.๔๐



พล.ร.ต. ระวี เชาวนปรีชา  
๑ ต.ค.๔๐ - ๓๐ ก.ย.๔๑



พล.ร.ต. ทวิช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา  
๑ ต.ค.๔๑ - ๓๐ ก.ย.๔๓



พล.ร.ต.เทียนชัย มังกร  
๑ ต.ค.๔๓ - ๓๑ มี.ค.๕๖



พล.ร.ต.ชูนนุม อางวงษ์  
๑ เม.ย.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗



พล.ร.ต.กมล สุทธิสารสุนทร  
๑ ต.ค.๕๗ - ๓๐ ก.ย.๕๘



พล.ร.ต.ธนรัตน์ อุบล  
๑ ต.ค.๕๘ - ๓๐ ก.ย.๕๙



พล.ร.ต.กัมปนาท ภูเจริญยศ  
๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย.๕๐



พล.ร.ต.เสมา สุวรรณโชติ  
๑ ต.ค.๕๐ - ๓๐ ก.ย.๕๒



พล.ร.ต.มนตรีรักษ์ นิลกลัด  
๑ ต.ค.๕๒ - ๓๐ ก.ย.๕๓



พล.ร.ต.สุรพงษ์ อัยसानนท์  
๑ ต.ค.๕๓ - ๓๐ ก.ย.๕๕



พล.ร.ต.สุระพล ไทยพีระกุล

๑ ต.ค.๕๕ - ๓๐ ก.ย.๕๖



พล.ร.ต.ปัญญา เล็กบัว

๑ ต.ค.๕๖ - ๓๐ ก.ย.๕๗



พล.ร.ต.สมหมาย วงษ์จันทร์

๑ ต.ค.๕๗ - ๓๐ ก.ย.๕๘



พล.ร.ต.ทรงวุฒิ บุญอินทร์

๑ ต.ค.๕๘ - ๓๐ ก.ย.๖๐



พล.ร.ต.กิตติโสภณ โตสมบัติ

๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑



พล.ร.ต.เบญญา นาวานุเคราะห์

๑ ต.ค.๖๑ - ๑ เม.ย.๖๒



พล.ร.ต.ก้องเกียรติ สัจจวุฒิ

๑ เม.ย.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓



พล.ร.ต.บัญชา บัรรอด

๑ ต.ค.๖๓ - ปัจจุบัน